

I N D I C E

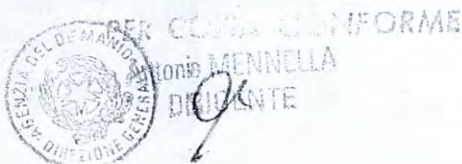
PROPOSTA TECNICA - Costantin Gino & C. SNC

Presentazione dell'Azienda	pag. 2
1. Modalità di Svolgimenti Ordinario del Servizio	
1.1 Il Sistema di Gestione per la Qualità	pag. 2
1.2 Gestione delle Risorse	pag. 3
1.3 Infrastrutture	pag. 3
1.4 Realizzazione del Servizio	pag. 4
1.4.1 Viabilità Autostradale	pag. 4
1.5 Produzione ed erogazione dei Servizi	pag. 4
1.5.1 Recupero veicolo SIVeS	pag. 5
1.5.2 Custodia veicolo SIVeS	pag. 5
1.5.3 Verifica e Riesame intervento svolto	pag. 6
1.6 Conservazione dei Prodotti/Servizi	pag. 6
1.7 Monitoraggio e misurazione dei Prodotti/Servizi	pag. 6
2. Modalità di Gestione di Situazioni Straordinarie	
2.1 Improvviso afflusso di veicoli	pag. 7
2.2 Interventi in caso di calamità naturali	pag. 7
2.3 Sovrapporsi di richieste di esecuzione del Servizio	pag. 7
2.4 Interventi in ambienti ostili	pag. 8
2.5 Interventi in aree aperte al pubblico	pag. 8
2.6 Interventi su veicoli incidentati	pag. 8
2.7 Eventuale movimentazione merci	pag. 8
3. Modalità di Gestione Informatica dei dati relativi ai veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca	
3.1 PHAS S.r.l	pag. 8
3.2 SIVeS - Servizio Informativo VEicoli Sequestrati	pag. 9
3.3 Call Center	pag. 10
3.4 Sito Internet e indirizzo e-mail certificato	pag. 10
3.5 Indirizzo IP statico e Server Interno	pag. 10

Numero cartelle dattiloscritte compresa la presente: 10.

N. caratteri cartella 1: 1781 / N. caratteri cartella 2: 1799 / N. caratteri cartella 3: 1552 / N. caratteri cartella 4: 1612 / N. caratteri cartella 5: 56 / N. caratteri cartella 6: 1738 / N. caratteri cartella 7: 1779 / N. caratteri cartella 8: 1767 / N. caratteri cartella 9: 1680 / N. caratteri cartella 10: 1706.

Bando di Gara n° 4367859 - Lotto 30 / Proposta Tecnica "Costantin Gino & C. SNC"



Presentazione dell'Azienda - La ditta Costantin Gino & C. SNC è una ditta certificata dalla norma UNI EN ISO 9001:2008. Tale norma descrive, pianifica, controlla e migliora il macro-processo aziendale atto ad ottenere la soddisfazione del cliente. L'applicazione di quanto contenuto nella suddetta norma ha lo scopo di assicurare che i servizi aziendali risultino conformi ai requisiti richiesti dall'organizzazione o dal cliente stesso e di conseguire un miglioramento continuativo di tali processi e del Sistema di Gestione per la Qualità.

L'azienda Costantin Gino & C. SNC inizia la sua attività il 01/07/1993. L'impiego primario consiste nel soccorso stradale, al quale sono affiancate mansioni ausiliarie come deposito giudiziario, autonoleggio, autoriparazione, centro raccolta di veicoli in demolizione e trasporto mezzi. L'azienda ha sede in Villesse, via Aquileia 35 ed impiega n° 3 soci e n° 10 dipendenti, tra impiegati ed operai qualificati e specializzati.

Tra questi sono stati identificati:

- DIG: Direzione Generale;
- PRO: Responsabile Funzione Produzione;
- RGQ: Responsabile Gestione Qualità.

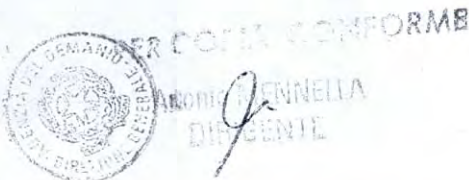
1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO ORDINARIO DEL SERVIZIO.

1.1 Il Sistema di Gestione per la Qualità

Il Sistema di Gestione per la Qualità della ditta assicura al cliente la corretta identificazione del processo aziendale, dalla sua attuazione fino al suo termine ultimo.

L'azienda ha predisposto una Procedura del Sistema Qualità per monitorare i documenti riguardanti il Sistema Qualità aziendale. Tali documenti sono necessari per verificare se un prodotto soddisfa i requisiti tecnici e contrattuali stilati in precedenza.

I documenti e le registrazioni sono rappresentati da:



- Manuale della Qualità;
- Procedure Sistema Qualità;
- Istruzioni di Lavoro;
- Documenti di Registrazione della Qualità.

I documenti di registrazione della qualità sono archiviati in modo sicuro e resi accessibili solo a personale autorizzato. Tutto ciò in precedenza detto si applica ai documenti di commessa ed il fine ultimo è il raggiungimento della soddisfazione del cliente.

1.2 Gestione delle Risorse

L'azienda dispone di uomini, mezzi di produzione, competenze e risorse finanziarie che risultano sufficienti ad assicurare una corretta realizzazione della richiesta del cliente. DIG, periodicamente, valuta i risultati gestionali e di conseguenza migliora ed adegua le risorse. DIG promuove la formazione e l'addestramento dei dipendenti attraverso diversi corsi, quali:

- Qualificazione conducenti;
- Conducenti di carrelli elevatori;
- Operatori di autogrù e PLE;
- Primo soccorso;
- Guida sicura;
- Formazione sulle linee guida per la sicurezza dell'operatore su strada.

Al termine dei suddetti corsi vengono rilasciati attestati di partecipazione e raggiungimento obiettivi. Alcuni collaboratori operano in autocontrollo e dove ciò non è possibile PRO controlla direttamente o tramite personale scelto il lavoro.

Dipendenti e collaboratori hanno a disposizione un ambiente di lavoro ordinato e pulito, sottoposto a periodiche ispezioni, in accordo con le leggi vigenti.

I mezzi di produzione sono monitorati da costante manutenzione.

1.3 Infrastrutture

L'azienda opera sia presso la propria sede operativa che sulle strade del territorio di competenza.



COPIA CONFORME
Antonio MENNELLA
DIRIGENTE

Presso la sede operativa sono presenti uffici, reparti operativi, aree di deposito veicoli e locali dedicati alle Forze dell'Ordine con equipaggiamento informatico e d'ufficio, collegamento telefonico ed internet.

Negli uffici vengono utilizzati computer che permettono di gestire contabilità, amministrazione e finanza, oltre che dati e documenti di gestione delle singole commesse di lavoro.

1.4 Realizzazione del Servizio

Le commesse di lavoro sono realizzate attraverso tre processi:

- Commerciale;
- Approvvigionamento;
- Produzione.

Per ciascuno di questi processi vengono stilati obiettivi qualitativi e quantitativi, modalità operative e di gestione risorse umane e materiali, criteri di monitoraggio e modalità e tempi di riesame per il miglioramento degli stessi. Per ogni nuova commessa l'azienda compie uno studio di fattibilità e attua modalità di realizzazione, determinando tempi di consegna che in seguito vengono comunicati al cliente attraverso diverse modalità. Al cliente è richiesto di segnalare tempestivamente eventuali disguidi e di rispondere ai test di valutazione sulla soddisfazione.

1.4.1 Viabilità Autostradale

L'azienda, i mezzi di recupero ed i dipendenti sono certificati ed autorizzati ad effettuare recuperi in viabilità autostradale, rispettando le norme del Codice della Strada e le norme di sicurezza, tramite rilascio di autorizzazione da parte del concessionario autostradale identificato.

1.5 Produzione ed erogazione dei Servizi

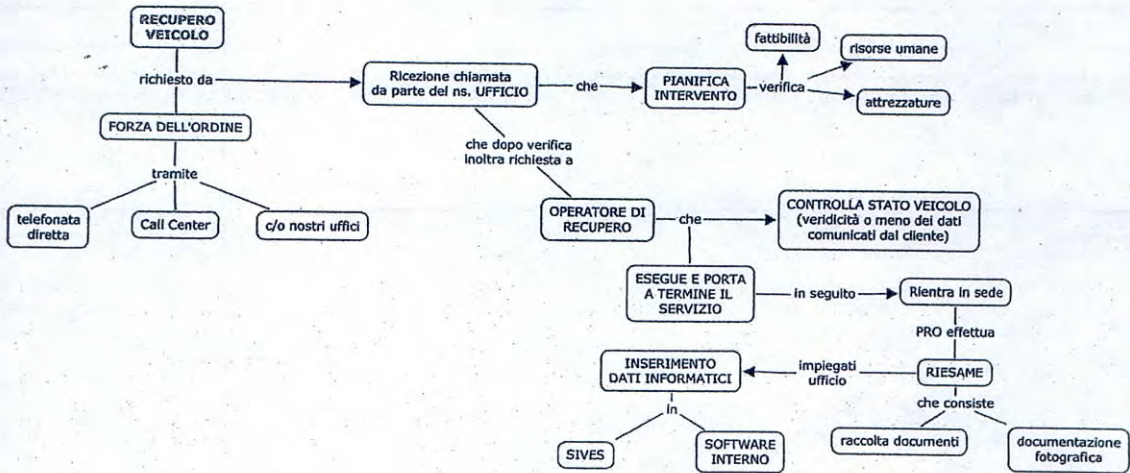
L'azienda realizza le proprie commesse seguendo un processo ciclico che comprende quattro fasi:

- Pianificazione;
- Esecuzione;
- Controllo;
- Riesame.

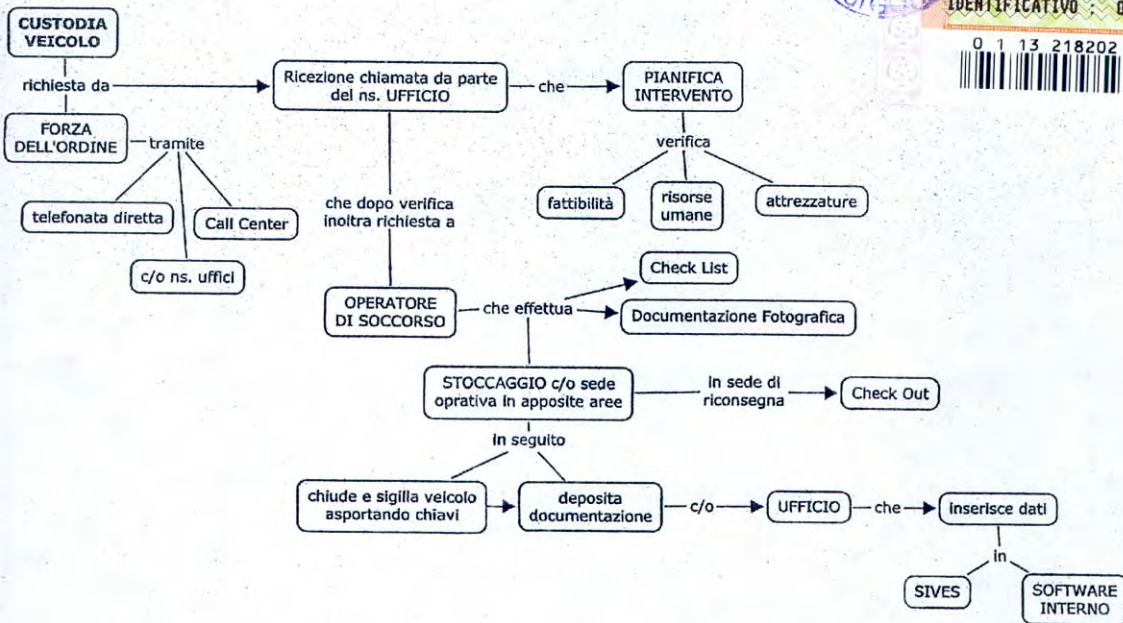


CONFORME
MIRIAM ANNELLA
DIRIGENTE

1.5.1 Recupero veicolo SIVeS



1.5.2 Custodia veicolo SIVeS



Copia conforme

Antonietta PINELLA
Dirigente

1.5.3 Verifica e Riesame intervento svolto

E' compito di PRO assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle attività aziendali rispettando le norme di sicurezza per raggiungere il servizio finale.

Le caratteristiche dei servizi sono definite da documenti aziendali e le modalità operative per svolgere tali servizi sono definite da apposite Istruzioni di Lavoro redatte da PRO, che in seguito vengono verificate da RGQ.

Gli interventi sono costantemente monitorati durante la loro esecuzione ed al termine della stessa il lavoro viene sottoposto a verifica finale. Nel caso di un veicolo da soccorrere è il cliente stesso (proprietà del cliente) che dichiara lo stato del mezzo e l'operatore che interviene ha il compito di accertarsi che ciò detto dal cliente risulti veritiero.

1.6 Conservazione dei Prodotti/Servizi

L'azienda gestisce nelle aree adibite i veicoli di proprietà dei clienti, i veicoli parcheggiati per deposito giudiziario ed i propri mezzi di lavoro. I mezzi possono essere conservati sotto tutte le condizioni meteorologiche varie, non essendo prodotti altamente deperibili.

1.7 Monitoraggio e misurazione dei Prodotti/Servizi

L'azienda sui servizi svolti e sui prodotti, effettua:

- Prove;
- Controlli;
- Collaudi.

Questi sono effettuati al ricevimento di quanto soprascritto, durante ciascuna fase di esecuzione dell'intervento ed al termine di ogni singola commessa.

PRO esegue specifici controlli quali controllo dati, verifica dell'avanzamento dell'intervento e verifica del rispetto dei parametri di legge. Ciò che emerge viene registrato sui rapporti di lavoro e PRO verifica che l'intervento abbia soddisfatto i requisiti richiesti inizialmente.

RGQ raccoglie sistematicamente i dati riguardanti la soddisfazione del



COPIA CONFORME

Antonio PENNELLA
DIRETTORE

cliente e li porta all'attenzione di DIG durante le periodiche riunioni di riesame.

2. MODALITA' DI GESTIONE DI SITUAZIONI STRAORDINARIE.

2.1 Improvviso afflusso di veicoli

Nella situazione in cui accada un improvviso afflusso di veicoli SIVeS da depositare presso la sede operativa, sono state in precedenza già identificate ulteriori aree di proprietà dell'azienda ed in possesso di autorizzazioni edilizie da adibire a custodia, come si evince da planimetria allegata predisposta da professionista.

L'esecuzione dei lavori avviene seguendo le procedure operative ordinarie (vedi 1.5.2).

2.2 Interventi in caso di calamità naturali

In caso d'improvvisi calamità naturali (quali nevi, gelo, inondazioni, alluvioni ecc.) l'azienda ha identificato attrezzature speciali per intervenire nelle sopradette condizioni metereologiche in modo idoneo e in totale sicurezza. Le attrezzature identificate per l'intervento sono in grado di recuperare veicoli SIVeS di peso complessivo pari e/o superiore a 1,5 tonnellate, poiché sin dall'origine i mezzi di recupero sono dotati di trazione integrale permanente (4x4 o 6x6 con attrezzature di traino) e dispositivi antineve (vedi 1.5.1).

2.3 Sovrapporsi di richieste di esecuzione del Servizio

Le infrastrutture sono già predisposte dalla DIG in conformità a studi svolti in anni d'esperienza.

Le risorse umane sono costantemente presenti in azienda (anche nel caso in cui alcuni operatori siano impegnati in altri servizi, nella sede operativa sono sempre presenti operatori di recupero) e coprono tutte le fasce orarie tramite un processo ciclico di cambio ed alternanza turni.

2.4 Interventi in ambienti ostili

Nella condizione in cui risulta necessario il recupero di un veicolo in ambienti ostili, quali greti di fiume o torrenti, boschi, strade



sterrate o collinari, l'azienda interviene utilizzando mezzi con attrezzatura di traino e/o sollevamento che sono in grado di intervenire in "fuoristrada" e mezzi con attrezzatura mobile anfibia (vedi 1.5.1).

2.5 Interventi in aree aperte al pubblico

Per ciò che concerne il recupero veicoli in aree aperte al pubblico, tra cui cortili di abitazioni, parcheggi sotterranei, aree di sosta multipiano o strutture di accesso con tetti o soffitti di altezza ridotta, l'azienda interviene con mezzi di altezza minima e/o attrezzature mobili dotate di ruote girevoli, barre di traino, corde e catene.

In tutte le casistiche straordinarie soprascritte, il lavoro svolto avviene nella totale sicurezza e supervisionato da PRO o da personale scelto scrupolosamente (vedi 1.5.1).

2.6 Interventi su veicoli incidentati

In caso di recupero veicoli SIVeS a seguito di incidente stradale con perdita di fluidi e idrocarburi, l'autovettura viene trattata secondo le procedure operative descritte in 1.5.1 e depositata secondo le procedure di 1.5.2 in area apposita per il trattamento ecologico dotata, di sistema di depurazione a riserva e rispetto dell'ambiente.

2.7 Eventuale movimentazione merci

Laddove, a seguito di provvedimento amministrativo su veicolo carico di merce, risulti necessario una movimentazione e/o un trasbordo della stessa, l'azienda è attrezzata con l'ausilio di carrelli sollevatori e transpallet condotti da personale specializzato e munito di attestato di guida.

3. MODALITA' DI GESTIONE INFORMATICA DEI DATI RELATIVI AI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTO, FERMO O CONFISCA.

3.1 PHAS S.r.l

I flussi di veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca, sono gestiti da un software dedicato e implementato dalla nostra azienda, denominato "Soccorso Stradale Ver. 3.05".

Bando di Gara n° 4367859 - Lotto 30 / Proposta Tecnica "Costantin Gino & C. SNC"



PER COPIA CONFORME

8

Antonio CIVINELLA
DIRIGENTE

Tale software è stato creato e sviluppato dalla Software-House, denominata "PHAS S.r.l".

Il programma "Soccorso Stradale" utilizza un efficace sistema per l'organizzazione e il completamento dell'attività di soccorso stradale, iniziando dal recupero del veicolo fino al deposito dello stesso. Costantemente si è in grado di verificare lo stato del parco macchine e lo storico del movimento in deposito.

Le diverse funzioni inserite nel programma "Soccorso Stradale" sono:

- Gestione recuperi stradali e depositi sequestrati;
- Gestione fatturazione, solleciti e statistiche;
- Storico veicoli in deposito;
- Gestione di più listini.

Esiste una zona di stesura intervento, dove il nostro operatore, ha la possibilità premendo un solo tasto, di ottenere rapidamente il computo degli interventi che si stanno registrando. Il programma è in grado di tenere traccia di tutto l'iter tipico di un veicolo sottoposto a recupero, sequestro e confisca.

Ad ogni pratica è possibile allegare immagini reperite attraverso scanner e fotocamere digitali.

3.2 SIVES - Servizio Informatico VEicoli Sequestrati

Il sistema informatico SIVES consente una gestione veloce delle procedure di fermo o sequestro del veicolo, dall'inserimento dati iniziale sino alla fase conclusiva (alienazione, dissequestro, restituzione ecc). Costituisce una banca dati costantemente aggiornata e consultabile in qualsiasi momento dagli Organi Accertatori.

Gli utenti che possono accedere, al sistema informatico sono quattro: Prefettura-UTG, Organo Accertatore, Agenzia del Demanio, Custode-acquirente.

In questo servizio informatico è possibile gestire dati riguardanti sequestro, dissequestro, custodia ed fermi mezzi SIVES.



Bando di Gara n° 4367859 - Lotto 30 / Proposta Tecnica "Costantin Gino & C. SNC"

PER COPIA CONFORME

9

Antonio L. ANNELLA
DIRIGENTE

3.3 CALL CENTER

È dedicato un numero verde gratuito 800 123 900, dove le chiamate pervenute da parte delle Forze dell'Ordine sono registrate in appositi database su piattaforme di fogli elettronici. I dati raccolti in tali database (DB) sono organizzati in una struttura informatica flessibile e possono essere utilizzati in qualsiasi forma, al fine di creare statistiche personalizzabili. Il Call Center invia all'azienda a mezzo e-mail, report di apertura commessa di lavoro dove vengono riportati tutti i dati relativi alla richiesta inviata dalla Forza dell'Ordine.

3.4 SITO INTERNET e INDIRIZZO E-MAIL CERTIFICATO

L'azienda, interpellando professionisti nel settore, ha creato un sito internet con dominio (www.costantin.it), collegato a diversi indirizzi e-mail (amministrazione, contabilità, informazioni ecc) con indirizzo primario costantin@costantin.it.

Inoltre l'azienda predispone di un indirizzo e-mail certificato PEC (costantin@pec.costantin.it) con valenza legale, per l'invio e la ricezione di documenti ed informazioni sensibili.

3.5 INDIRIZZO IP STATICO E SERVER INTERNO

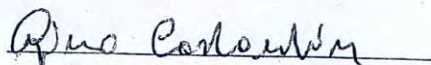
L'azienda, tramite connessione internet ADSL con fornitore scelto, lavora con indirizzo IP statico e Server interno, garantendo quindi costante riconoscimento di ogni movimento in rete dei dipendenti che lavoro con i computer. Le registrazioni sul Server interno consentono di tenere traccia di tutte le connessioni, oltre che di tutti i movimenti, documenti, programmi utilizzati dall'azienda.

Timbro dell'Azienda

COSTANTIN GINO & C. snc
34076 VILLESSE (GO)

Villesse, 02/10/2012

Il Legale Rappresentante
- Gino Costantin -



Bando di Gara n° 4367859 - Lotto 30 / Proposta Tecnica "Costantin Gino & C. SNC"

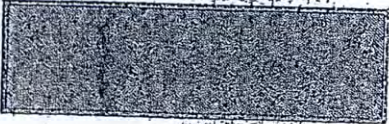


CONFORME
Antonio
DIRETTORE

validità prorogata ai sensi dell'art. 31 del D.L. 25/08/2003 n. 112
20/12/2014



SCADE IL 21/12/2009
AJ 4181954



IPZS - OFFICINA CV ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VILLESSE

CARTA D'IDENTITÀ

N° AJ 4181954

DI COSTANTIN GINO

FACSIMILE

Cognome... COSTANTIN

Nome... GINO

nato il... 26/07/1946

(atto n. 423... P... I... S... A...)

a SAN DONA' DI (P... (VE...)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza VILLESSE (GO)

Via... AQUILEIA 36

Stato civile... ---

Professione... IMPRENDITORE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... m. 1,70

Capelli... brizzolati

Occhi... castani

Segni particolari... ===



Firma del titolare... *Gino Costantin*

VILLESSE... H. 21/12/2004

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO... *[Signature]*



Data _____

IL DICHIARANTE

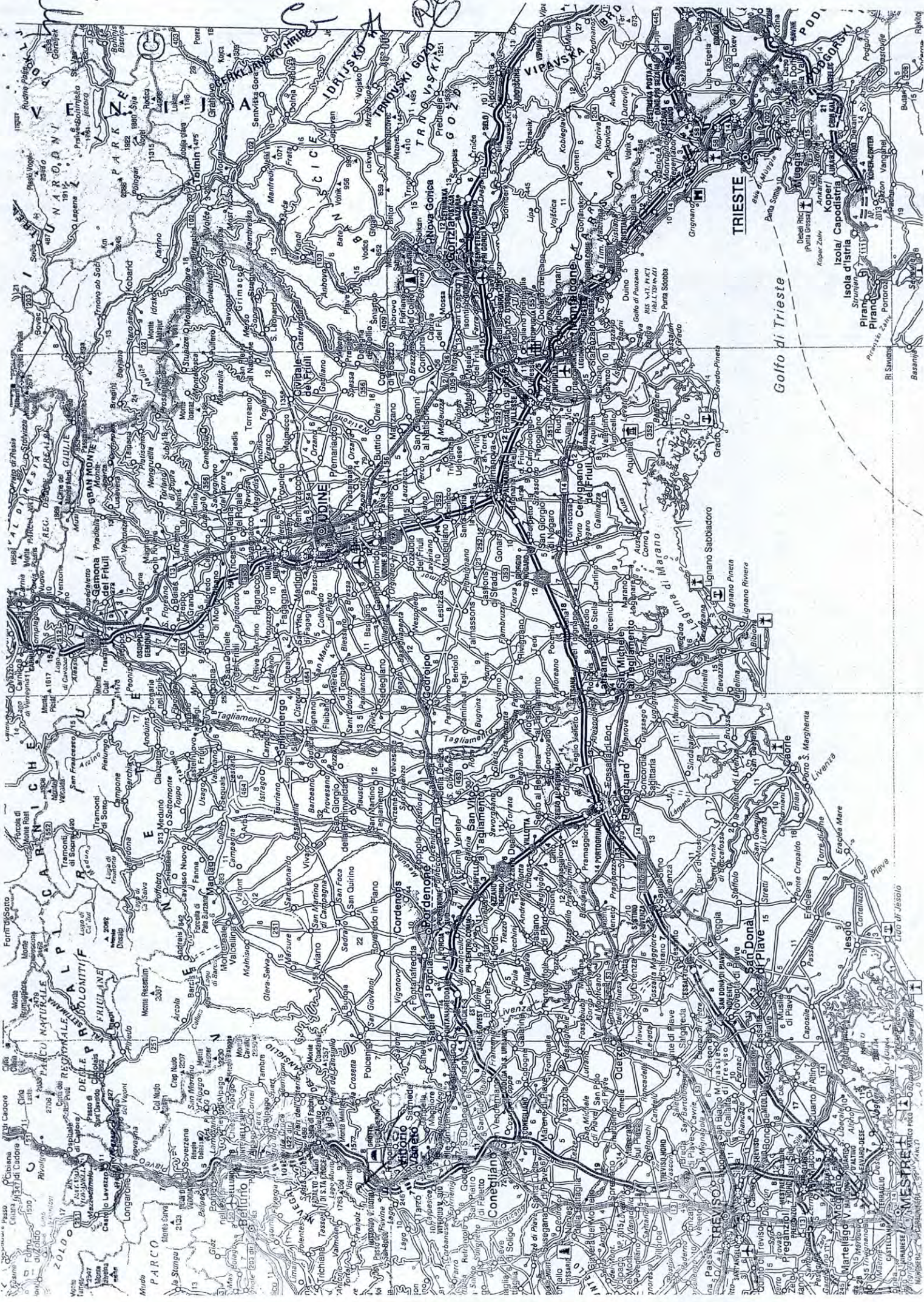
MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

UFFICIALE DI ANAGRAFE



PER COPIA CONFORME
ANNUNIO MENNELLA
DIRETTORE

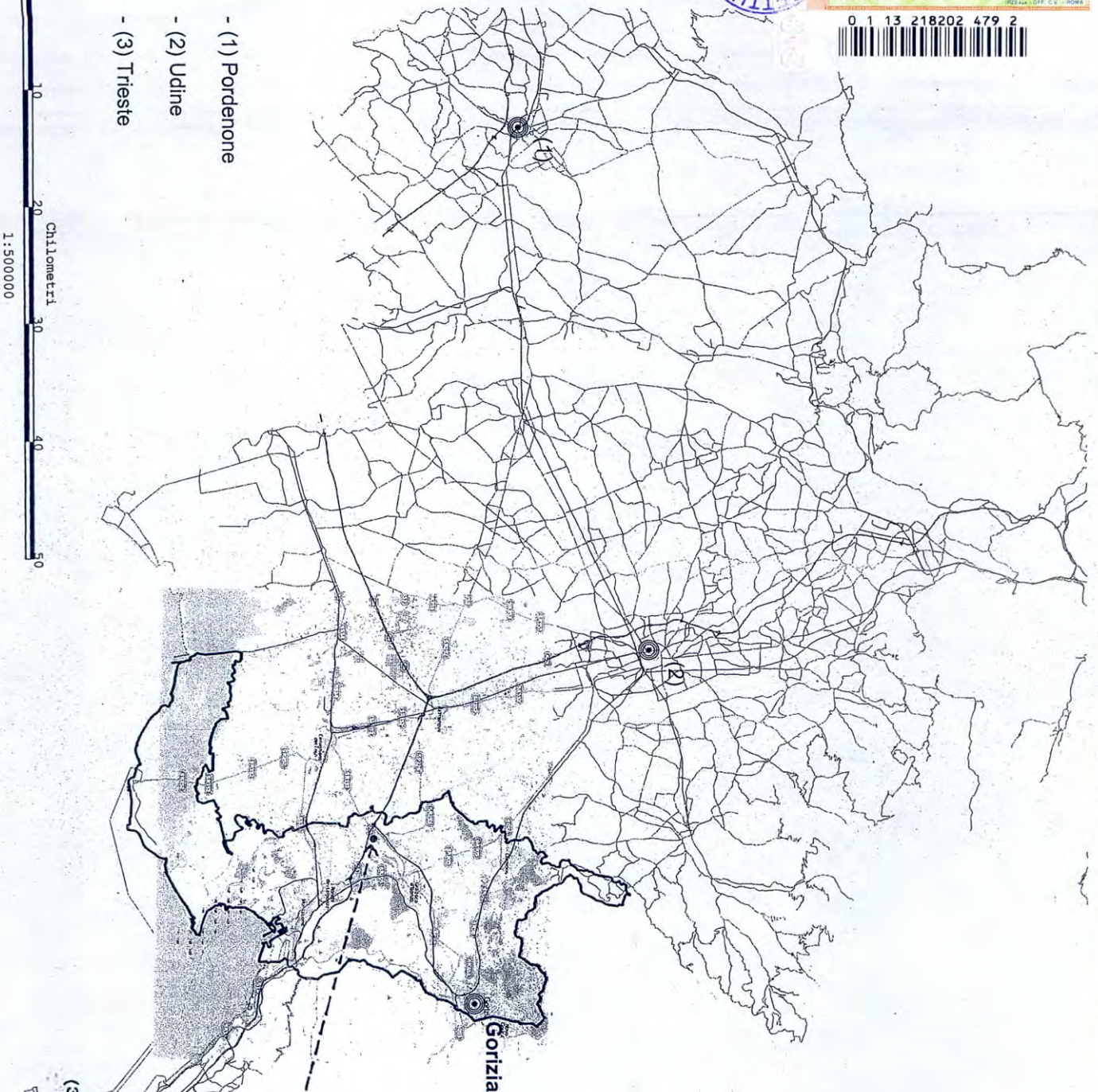
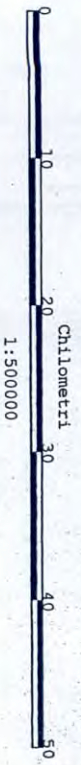
COMUNE DI VILLESSE



Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
 MARCA DA BOLLO
 SEDICI/00
 Entrate
 00020272 00002581 W0WMT001
 00045137 02/05/2015 11:52:47
 4578-00088 0ADZ1001D29ACFF2
 IDENTIFICATIVO : 01132182024792



- (1) Pordenone
- (2) Udine
- (3) Trieste



• Villasse

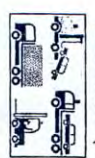
~ Rete autostradale

~ Rete ferroviaria

□ Provincia di Gorizia

~ Viabilità ordinaria

Altre province



COSTANTIN GINO & C. S.N.C.
 VILLESSE (GO)

Bando di Gara Nr. 4367259 "Lotto 30"

Costantin Gino & C. S.n.c.

COPIA CONFORME
 Antonio MENNELLA
 DIRETTORE