



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

Udine, data protocollo

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza per il soccorso e l'assistenza della popolazione proveniente dall'Ucraina, costituiti da strutture abitative o residenziali mediante procedura negoziata di accordo quadro per l'erogazione del servizio sul territorio della Provincia di Udine, per il periodo presunto 1 marzo 2024 – 30 giugno 2024.
CIG B04330432C

ENTE APPALTANTE:

Amministrazione Aggiudicatrice:

Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo di Udine. Via Pracchiuso n. 16 - 33100 UDINE, telefono 0432594111, email pec: protocollo.prefud@pec.interno.it

Il responsabile unico del progetto è la d.ssa Elisabetta Tessitori

PREMESSA

In considerazione della perdurante presenza di cittadini ucraini che interessa l'intero territorio nazionale, la Prefettura-UTG di Udine (di seguito denominata Prefettura/UTG), sulla base delle disposizioni del Ministro dell'Interno intende concludere una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 50 c. 1 lett. e) e 59 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento, mediante RDO su piattaforma CONSIP con più operatori economici, dei servizi di gestione di Centri di accoglienza ed assistenza in strutture reperite sul territorio della provincia di Udine da parte di operatori economici fino ad un massimo di 200 posti, per il periodo presunto 1 marzo 2024 – 30 giugno 2024.

A tal fine si invita codesta Impresa/Ente/Associazione, fermi restando i requisiti di ammissibilità stante l'avvio della fase di controllo della documentazione presentata, a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita domanda, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito e dai suoi allegati disponibili sul sito della Prefettura.

Si applica in questa procedura il D.L. 20/2023, pertanto non sono richiesti i servizi di assistenza psicologica, insegnamento della lingua italiana, informativa legale e orientamento al territorio.

1.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente lettera d'invito:

- 1) Capitolato di appalto



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

- 2) Specifiche tecniche
- 3) Valutazione dell'offerta
- 4) Allegato A Dotazione organica
- 5) Allegato B Stima dei costi
- 6) DGUE in formato xlm e pdf
- 7) Modello offerta economica
- 8) Domanda di partecipazione
- 9) Patto d'integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito della Prefettura.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di CAS per popolazione ucraina in unità abitative con capacità ricettiva inferiore alle 50 unità, per un fabbisogno presunto di posti pari a 200.

Gli aggiudicatari dovranno garantire agli ospiti tutti i servizi previsti nelle specifiche tecniche.

Ai sensi del D.L. 20 marzo 2023 n. 20, questa Prefettura ha rideterminato il costo dei servizi da affidare, decurtando il costo orario del personale previsto dal CCNL di settore, con riferimento alle figure operative adibite ai servizi non più previsti dal citato art. 10 (assistenza psicologica, insegnamento della lingua italiana, informativa legale e orientamento al territorio) e, di conseguenza, non richiesti in questa procedura di gara.

I prezzi a base di gara sono:

I prezzi a base di gara sono:

n.	Oggetto dell'appalto	Prezzo a base di gara
1	Servizi di gestione e funzionamento del Centro	€ 25,26 <i>pro die/pro capite</i>
2	Pocket Money	€ 2,50 <i>pro die/pro capite</i>

L'importo – in base al fabbisogno presunto di **n. 200** posti destinati all'accoglienza – è stimato in:

- 1) € 616.344,00 per il servizio di cui al n. 1. Tale importo deriva dal prezzo a base di gara *pro capite pro die* moltiplicato per il n. 200 dei posti sopra menzionati e per la durata di 122 giorni;
- 1bis) importo costo della manodopera non soggetto a ribasso: €. 255.468,00 art. 41 c. 13 D.Lgs. 36/2023 compreso nella voce precedente;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

- 2) €. 61.732,00 **non soggetti a ribasso**, per la fornitura del Pocket Money (derivante dall'importo di € 2,50 moltiplicato per il n. 200 dei posti sopra menzionati e per la durata di 122 giorni) e della tessera telefonica (derivante dall'importo di € 0,03 moltiplicato per il n. 200 dei posti sopra menzionati per 122 giorni).

I suddetti prezzi a base di gara sono al netto di Iva: si applica il regime di esenzione IVA in maniera oggettiva alle associazioni di volontariato che offrano una fattispecie complessa di servizi, salvo le cooperative sociali per le quali l'IVA è prevista al 5%.

Al prezzo verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente.

L'importo complessivo dell'accordo quadro, dato dalla somma delle voci di cui ai punti n. 1, 2 è pari a € 678.076,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice il prezzo *pro capite pro die* a base di gara tiene conto dei costi medi di riferimento del costo della manodopera secondo quanto indicato nell'allegato al vigente schema di capitolato.

Sono state previste le eventuali opzioni di cui agli artt. 60, co. 2 e 120 c. 10 codice dei contratti.

3.POLIZZA FIDEIUSSORIA A GARANZIA DEGLI ADEMPIMENTI.

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 53 c. 2 del Codice, pari al 1% dell'importo che deriva dal prezzo massimo *pro capite pro die* a base di gara (€. 27,79) moltiplicato per il numero dei posti offerti e per la durata dell'accordo quadro.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la *mancata* prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo. La garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 96 c. 15, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 2 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 106, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'art 65, comma 2 lett, b) e c) del Codice
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dall'art. 106 comma 9 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36"
- 4) avere validità 180 gg.
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art 18 del d.pr. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico ai sensi dell'art. 1 lett p) d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (ari. 22, comma 2 del d lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta unitamente alla ulteriore documentazione richiesta dovrà essere inserita nella gara asp appositamente predisposta sul MEPA entro il giorno 20 febbraio 2024 ore 12.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico (offerta) contiene al suo interno tre buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B- Offerta tecnica"

"C- Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso** la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno** escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

5.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello allegato. Nella domanda il concorrente dichiara:

- a) la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, raggruppamento, aggregazione di rete, GEIE);
- b) in caso di raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziala).
- c) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di *cmi* all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) dei consorziati per i quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi alcun consorziato si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di soggetti che partecipano in forma associata la domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dall'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dall'organo comune nonché dal ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

c.se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a)** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b)** copia conforme all'originale della procura.

5.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. DGUE - Documento di gara unico europeo (all. 6) in formato xlm da compilare collegandosi al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice;

per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3.ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di €. 77,00;

4.copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e, in caso di sottoscrizione a cura del procuratore, copia conforme all'originale della relativa procura.

5.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti in forma associata forniscono, in aggiunta a quanto precedentemente indicato, la documentazione e le dichiarazioni di seguito riportate in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, c 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, cc 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 d.lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- e. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica predisposta dal concorrente secondo i criteri indicati nell'allegato struttura dell'offerta, **entro il limite massimo di 10 fogli.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'allegato 3, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'allegato II.5 richiamato dall'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

7. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C - Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato 7 alla presente lettera d'invito e deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali con troncamento delle successive;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art 108 comma 9 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino il prezzo a base d'asta.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi e alle formule previsti nell'allegato struttura dell'offerta.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20 febbraio 2024 ore 15 in via telematica sul sistema MEPA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno 24 ore prima della data fissata.

In relazione all'art 91, comma 3 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 222 del Codice, attraverso l'utilizzo del FVOE di cui all'art. 24 del Codice.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

10. INDICAZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO

Stipula ed esecuzione del contratto d'appalto

Il contratto d'appalto è stipulato in modalità elettronica.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore:

- prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto presenta copia conforme della copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità, ove non già in possesso dell'Amministrazione;
- prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura (art. 119, comma 3, lett. d) del Codice);
- prima dell'inizio della prestazione, comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente (art. 119, comma 2, del Codice).

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.

p. IL PREFETTO impedito
IL VICEPREFETTO VICARIO
f.to (Leo)

Allegati:

1. Capitolato di appalto
2. Specifiche tecniche
3. Valutazione dell'offerta
4. Allegato A Dotazione organica
5. Allegato B Stima dei costi
6. DGUE xlm e pdf
7. Modello offerta economica



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Udine

8. Domanda di partecipazione
9. Patto d'integrità