



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

Prot. n. 2022-101236

Verbale n. 1 della Commissione - Procedura per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza per il soccorso e l'assistenza della popolazione proveniente dall'Ucraina costituiti da strutture abitative o residenziali mediante procedura negoziata di accordo quadro per l'erogazione del servizio sul territorio della Provincia di Udine, per il periodo 1 gennaio – 30 aprile 2023. CIG. 9507568550.

APERTURA BUSTE OFFERTA TECNICA

L'anno duemilaventidue il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 9.30, si è riunita la Commissione - appositamente costituita con Decreto Prefettizio n. 0101018 del 14.12.2022 – composta dal dott. MARCHESIELLO Massimo in qualità di presidente, dalla dott.ssa PICCOLI Paola in qualità di componente e dal dott. D'AGOSTINI Matteo in qualità di componente e di segretario della Commissione, per l'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute e la relativa documentazione afferente la gara in premessa citata.

Si procede alla lettura del verbale del RUP di giorno 7 dicembre 2022 trasmesso a questa Commissione con l'indicazione dei candidati ammessi alla fase tecnica che vengono sotto riportati:

1. ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;
2. CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV;
3. CENTRO DI ACCOGLIENZA E DI PROMOZIONE CULTURALE ERNESTO BALDUCCI ODV;
4. CODESS FVG COOPERTAVA SOCIALE ONLUS.

La Commissione, in primo luogo, conferma l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77, co. 9, D.lgs. n. 50 del 2016, come da dichiarazioni dei Commissari di gara allegate al presente verbale a formarne parte integrante.

Di seguito la Commissione conferma i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'allegato 3 della lettera di invito.

La Commissione procede all'apertura delle offerte tecniche sul "*cruscotto esame delle offerte*" della Piattaforma *Acquistinretepa*.

La Commissione inizia l'esame dell'offerta tecnica presentata da ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS.

Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

- a) **INCREMENTO DOTAZIONE PERSONALE:** nessuna unità incrementale, 0 punti. Le unità indicate nell'offerta non sono inquadrabili nella categoria degli operatori diurni o notturni di cui all'allegato A del Capitolato.
- b) **INCREMENTO ORE SETTIMANALI:** propone 2 ore per servizi di direzione, 2 ore per servizi assistenza sociale, 2 ore per servizi di assistenza psicologica, 2 ore per orientamento legale e al territorio, 2 ore per servizi di mediazione culturale e 2 ore per somministrazione di corsi di lingua italiana. Vengono pertanto attribuiti 12 punti.
- c) **INCREMENTO DEL MONTE ORE ANNUALE PER L'INTERVENTO MEDICO A CHIAMATA:** propone un aumento pari al 30% del monte ore annuale. Vengono pertanto attribuiti 8 punti.
- d) **SPECIFICHE COMPETENZE LINGUISTICHE:** Viene indicata n. 1 unità di personale, diverso dal mediatore linguistico, in possesso della laurea magistrale in Traduzione e Mediazione Culturale (LM94). Viene pertanto attribuito 1 punto.

D.1.2. PER L'EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO

- a) **EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI:** alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare adeguatamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- b) **GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI:** vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- c) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- d) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- e) **PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO:** viene descritta la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- f) **PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGIENE:** vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione.



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.

- g) **EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE:** vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.
- h) **PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA:** viene illustrato il piano formativo degli ospiti in ordine ai metodi e alla frequenza delle attività di pulizia degli ambienti e di raccolta differenziata. Per converso, non viene indicato un piano di controllo circa lo svolgimento delle attività di pulizia e di raccolta differenziata. Viene pertanto attribuito 1 punto.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.2. "Proposte migliorative- lettera a)", verificando la sussistenza della dichiarazione di disponibilità commisurata all'aumento del 10% della capienza della struttura al sopravvenire di situazioni di emergenza: l'operatore dichiara di non voler aumentare la capienza e, pertanto, si attribuisce punteggio 0.

La Commissione continua nella verifica dei progetti e protocolli di cui al punto D.2 lettera b), c) e d) e li ritiene funzionali a quanto richiesto dal capitolato, assegnando il relativo punteggio.

Con riferimento alla lettera b), in considerazione del numero e della qualità dei progetti presentati, viene attribuito il punteggio di 0,80 (media).

E' verificata la disponibilità all'accompagnamento presso il centro abitato più vicino (lett. c) e pertanto è attribuito il punteggio di n. 3 punti.

Per quanto riguarda il punto sub D.2, lett. d), in considerazione dell'accordo sufficientemente documentato con l'azienda sanitaria, la Commissione attribuisce un punteggio di 0,30 (media).

La Commissione termina la verifica dell'offerta tecnica presentata da ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS.

La Commissione prosegue con l'esame dell'offerta tecnica presentata dall'associazione **CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV**.

Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE

- a) **INCREMENTO DOTAZIONE PERSONALE:** propone n. 0 unità incrementali di operatori diurni di cui all'allegato A del Capitolato. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.
- b) **INCREMENTO ORE SETTIMANALI:** propone 2 ore per servizi di direzione, 2 ore per servizi assistenza sociale, 2 ore per servizi di assistenza psicologica, 2 ore per orientamento



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

legale e al territorio, 2 ore per servizi di mediazione culturale e 2 ore per somministrazione di corsi di lingua italiana. Vengono pertanto attribuiti 12 punti.

- c) **INCREMENTO DEL MONTE ORE ANNUALE PER L'INTERVENTO MEDICO A CHIAMATA:** non propone alcun aumento del monte ore annuale. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.
- d) **SPECIFICHE COMPETENZE LINGUISTICHE:** Vengono proposti n. 5 operatori, diversi rispetto ai mediatori, che risultano in possesso della relativa certificazione linguistica o madrelingua. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.

D.1.2. PER L'EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO

- a) **EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI:** alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare ampiamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- b) **GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI:** vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- c) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- d) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1, 50 punti.
- e) **PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO:** viene descritta la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- f) **PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGNIENE:** vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- g) **EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE:** vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.

PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

di Udine

DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA: vengono dettagliate sia le modalità di attivazione del piano formativo riguardante la formazione degli ospiti sia le modalità di controllo sul regolare svolgimento delle attività. Vendono pertanto attribuiti 2 punti.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.2. "Proposte migliorative- lettera a)", verificando la sussistenza della dichiarazione di disponibilità commisurata all'aumento del 10% della capienza della struttura al sopravvenire di situazioni di emergenza: l'operatore dichiara di non voler aumentare la capienza e, pertanto, si attribuisce punteggio 0.

La Commissione continua nella verifica dei progetti e protocolli di cui al punto D.2 lettera b), c) e d) e li ritiene funzionali a quanto richiesto dal capitolato, assegnando il relativo punteggio.

Per la lettera b) viene attribuito il punteggio di 0,73 (media), considerato il numero e la qualità dei progetti presentati.

E' verificata la disponibilità all'accompagnamento presso il centro abitato più vicino (lett. c) e pertanto è attribuito il punteggio di n. 3 punti.

Per quanto riguarda il punto sub D.2, lett. d), in considerazione del numero e della qualità degli accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente, la Commissione attribuisce un punteggio di 0,80 (media).

La Commissione termina la verifica dell'offerta tecnica presentata da CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV.

La Commissione prosegue con l'esame dell'offerta tecnica presentata dall'associazione **CENTRO DI ACCOGLIENZA E DI PROMOZIONE CULTURALE ERNESTO BALDUCCI ODV.**

Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE

- a) **INCREMENTO DOTAZIONE PERSONALE:** propone n. 0 unità incrementali di operatori diurni di cui all'allegato A del Capitolato. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.
- b) **INCREMENTO ORE SETTIMANALI:** propone 2 ore per servizi di direzione, 2 ore per servizi assistenza sociale, 2 ore per servizi di mediazione culturale. Vengono pertanto attribuiti 6 punti.
- c) **INCREMENTO DEL MONTE ORE ANNUALE PER L'INTERVENTO MEDICO A CHIAMATA:** non propone alcun aumento del monte ore annuale. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.
- d) **SPECIFICHE COMPETENZE LINGUISTICHE:** non vengono indicati operatori, diversi rispetto al mediatore linguistico, muniti della certificazione linguistica richiesta o



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

di Udine

madrelingua. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.

D.1.2. PER L'EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO

- a) **EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI:** alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare ampiamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- b) **GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI:** vengono descritte le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- c) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- d) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1, 50 punti.
- e) **PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO:** viene descritta la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- f) **PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGNIENE:** vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- g) **EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE:** vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.
- h) **PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA:** non vengono indicati o illustrati i piani richiesti. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.2. "Proposte



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

di Udine

migliorative- lettera a)", verificando la sussistenza della dichiarazione di disponibilità commisurata all'aumento del 10% della capienza della struttura al sopravvenire di situazioni di emergenza: l'operatore dichiara di non voler aumentare la capienza e, pertanto, si attribuisce punteggio 0.

La Commissione continua nella verifica dei progetti e protocolli di cui al punto D.2 lettera b), c) e d) e li ritiene funzionali a quanto richiesto dal capitolato, assegnando il relativo punteggio.

Per la lettera b) viene attribuito il punteggio di 0,70 (media), considerato il numero, la qualità dei progetti presentati.

È verificata la disponibilità all'accompagnamento presso il centro abitato più vicino (lett. c) e pertanto è attribuito il punteggio di n. 3 punti.

Per quanto riguarda il punto sub D.2, lett. d), in considerazione dell'assenza di documentate iniziative di collaborazione con l'azienda sanitaria, la Commissione attribuisce un punteggio di 0,00 (media).

La Commissione termina la verifica dell'offerta tecnica presentata da **CENTRO DI ACCOGLIENZA E DI PROMOZIONE CULTURALE ERNESTO BALDUCCI ODV**.

La seduta è sospesa alle ore 12:00, per una breve pausa, e riprende alle ore 14:00 per l'esame dell'offerta tecnica presentata dall'associazione **CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**.

Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE

- e) **INCREMENTO DOTAZIONE PERSONALE:** propone n. 0 unità incrementali di operatori diurni di cui all'allegato A del Capitolato. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.
- f) **INCREMENTO ORE SETTIMANALI:** propone 2 ore per servizi di orientamento legale e al territorio e 2 ore per servizi di mediazione culturale. Vengono pertanto attribuiti 4 punti.
- g) **INCREMENTO DEL MONTE ORE ANNUALE PER L'INTERVENTO MEDICO A CHIAMATA:** non propone alcun aumento del monte ore annuale. Vengono pertanto attribuiti 0 punti.
- h) **SPECIFICHE COMPETENZE LINGUISTICHE:** Vengono proposti n. 7 operatori, diversi rispetto ai mediatori, che risultano in possesso della relativa certificazione linguistica o madrelingua. Vengono pertanto attribuiti 7 punti.

D.1.2. PER L'EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO

- i) **EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI:** alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare ampiamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- j) **GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI**



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

di Udine

- SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI:** vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- k) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- l) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- m) **PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO:** viene precisata la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- n) **PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGIENE:** vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- o) **EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE:** vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.
- h) **PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA:** vengono dettagliate sia le modalità di attivazione del piano formativo riguardante la formazione degli ospiti sia le modalità di controllo sul regolare svolgimento delle attività. Vengono pertanto attribuiti 2 punti.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.2. "Proposte migliorative- lettera a)", verificando la sussistenza della dichiarazione di disponibilità commisurata all'aumento del 10% della capienza della struttura al sopravvenire di situazioni di emergenza: l'operatore dichiara di non voler aumentare la capienza e, pertanto, si attribuisce punteggio 0.

La Commissione continua nella verifica dei progetti e protocolli di cui al punto D.2 lettera b), c) e d) e li ritiene funzionali a quanto richiesto dal capitolato, assegnando il relativo punteggio.

Per la lettera b) viene attribuito il punteggio di 0,93 (media), considerato il numero, la qualità dei progetti presentati.



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

È verificata la disponibilità all'accompagnamento presso il centro abitato più vicino (lett. c) e pertanto è attribuito il punteggio di n. 3 punti.

Per quanto riguarda il punto sub D.2, lett. d), in considerazione della iniziativa di collaborazione con l'azienda sanitaria territoriale, la Commissione attribuisce un punteggio di 0,60 (media).

La Commissione termina la verifica dell'offerta tecnica presentata da **CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**.

La seduta è tolta alle ore 15:30 e aggiornata alle ore 12:00 del giorno 16/12/2022 per l'apertura della busta economica.

Gli atti di gara rimangono depositati nel sistema Mepa e rimangono accessibili ai soli membri della Commissione.

Letto e sottoscritto:

dott. Massimo MARCHESIELLO	- Presidente – f.to
dott.ssa Paola Piccoli	- Componente – f.to
dott. Matteo D'Agostini	- Componente e Segretario – f.to