



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Udine*

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO**  
**QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLOGGIAMENTO AI SENSI DEGLI**  
**ARTT. 36, 54 E 144 DEL D. LGS. N. 50/2016 IN STRUTTURE ALBERGHIERE SUL**  
**TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI UDINE PER LE ESIGENZE CONNESSE**  
**ALL'ALLOGGIAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN ORDINE**  
**PUBBLICO NEL PERIODO ORIENTATIVO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2023.**  
**CIG\_9524264749**

### **1) ENTE APPALTANTE**

L'ente appaltante è la Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo di Udine. Via Pracchiuso n. 16 - 33100 UDINE, telefono 0432594111, email: ammincontabile.pref\_udine@interno.it, email pec: ammincontabile.prefud@pec.interno.it.

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Elisabetta Tessitori Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria.

Addetto all'istruttoria e di supporto al RUP dott. Tommaso Taverriti Funzionario del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

### **2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Sulla base delle richieste avanzate dalla locale Questura con nota prot. 78414 del 28.11.2022, sussiste la necessità di disporre di idonee soluzioni alloggiative nell'ambito del territorio della provincia di Udine per le esigenze del personale della Polizia di Stato in ordine pubblico per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2023, pertanto la Prefettura-UTG di Udine (di seguito denominata Prefettura/UTG), sulla base della determina a contrarre prot. n. 98129, avvia una procedura di gara ristretta, ai sensi degli artt. 36, 54 e 144 del D. Lgs. 50/2016 per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di alloggio.

La procedura prevede tre distinte fasi:

-Prima fase: presentazione domanda di partecipazione da parte di strutture alberghiere con allegata documentazione amministrativa (busta A), documentazione tecnica (busta B), offerta economica (busta C).

- Seconda fase: aggiudicazione dei servizi.

- Terza fase: affidamento dello specifico appalto.

Il CPV 1 (Vocabolario Comune degli Appalti) è 55110000-4 Servizi alberghieri.

Norme applicabili per l'aggiudicazione artt. 36, 54 e 144 D.Lgs. 50/2016.

### **3) PREZZO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta dei servizi oggetto è determinato in euro 60,00 (pernottamento stanza doppia), giornaliero e a persona, Iva esclusa.

#### **4) CATEGORIA DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente bando sono compresi tra quelli di cui all'Allegato II B della Direttiva Comunitaria 2004/18/CE per i quali l'aggiudicazione dell'appalto è regolata dagli artt. 36 e 144 del D.Lgs. 50/2016.

#### **5) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi sono da espletare sull'intero territorio della provincia di Udine.

#### **6) DURATA DEL CONTRATTO**

La convenzione ha durata dal **1 gennaio al 31 dicembre 2023**. Per durata delle convenzioni si intende il periodo entro il quale la Prefettura - UTG potrà procedere all'affidamento dell'appalto nei confronti dei soggetti aggiudicatari. In considerazione della peculiarità della prestazione richiesta, la Prefettura, con la sottoscrizione delle condizioni contrattuali proposte con il presente bando, si riserva la facoltà di recesso anticipato del contratto sottoscritto dopo l'aggiudicazione per cessate esigenze e per modificazione delle condizioni economiche stabilite dal Ministero dell'Interno.

#### **7) VALORE DEL CONTRATTO**

L'importo a base d'asta ammonta a euro 60,00 (Iva esclusa) (pernottamento) al giorno e a persona in stanza doppia.

Il valore complessivo presunto della presente convenzione è di €. 500.000 per alloggiamento in tutti gli esercizi alberghieri che verranno convenzionati; il predetto importo è meramente indicativo.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti).

#### **9) SUBAPPALTO**

Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione non è consentito il subappalto.

#### **10) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

##### ***a) Requisiti soggettivi di ordine generale e di idoneità professionale***

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, i soggetti di cui al paragrafo 8 purché:

- non si trovino in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- non sussistano in capo ad essi le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e sm.i.;
- sia sottoscritto il Patto d'Integrità per la partecipazione a gare poste in essere dal Ministero dell'Interno in ottemperanza al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022 -2024 adottato con decreto del Ministro. Si precisa che la sottoscrizione del patto d'integrità ha natura essenziale ai fini della partecipazione alla gara e della conseguente esecuzione del contratto.

##### ***b) Requisiti di idoneità professionale (art. 81 c. 3 del D.Lgs. 50/2016)***

I soggetti partecipanti dovranno risultare:

iscritti per attività corrispondenti a servizi alberghieri alla C.C.I.A.A. territorialmente competente e a tutti gli albi o registri richiesti dalla legge.

**c) Requisito di capacità economico-finanziaria (art. 81 c. 4 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

Mediante dichiarazione da inserire nel DGUE relativamente al fatturato dell'ultimo anno (2021) pari almeno all'80% dell'offerta presentata (importo singola stanza moltiplicato per il numero stanze moltiplicato per i giorni dell'anno).

**d) Specifiche tecniche (art. 68 e all. XIII punto 1 D.Lgs. 50/2016)**

Si richiede la massima disponibilità affinché vengano garantite le seguenti condizioni:

- CAMERA DOPPIA (secondo la disponibilità della Struttura)
- CAMERA SINGOLA O DOPPIA USO SINGOLA (secondo la disponibilità della Struttura) per le esigenze connesse alla presenza di personale femminile nei Reparti Mobile P.S.
- la camera deve essere dotata di CASSETTA DI SICUREZZA per la custodia dell'armamento individuale (ESCLUSA POSSIBILITA' DI UNICA CASSETTA DI SICUREZZA GENERALE NELL'ALBERGO)
- la struttura alberghiera deve essere dotata di idoneo parcheggio per la sicurezza delle auto di servizio della Polizia di Stato, garage o parcheggio in area custodita e/o recintata (solo per completezza d'informazione si aggiunge che i mezzi del Reparto Mobile della Polizia di Stato hanno dimensioni grandi, per i quali risulta difficoltoso l'uso di eventuali garages).

**11) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario verrà effettuata direttamente dalla stazione appaltante in quanto trattasi di servizi rientranti nell'allegato II B della Direttiva Comunitaria 2004/18/CE e dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, ciascuna ditta deve acquisire il PASSOE e versare la tassa di gara pari ad € 70, attraverso la procedura AVCPASS dal sito dell'ANAC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara qualsiasi partecipante che, a seguito delle verifiche sulla documentazione trasmessa, risultasse carente dei requisiti richiesti e/o avesse presentato false dichiarazioni.

**12) NORME DI RIFERIMENTO**

Il servizio dovrà essere fornito in conformità:

- alle condizioni del presente bando e alle condizioni contrattuali comprendenti lo schema di contratto (allegato A).
- al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- alle Disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità di Stato di cui alla R.D. 18.11.1923 N. 2440 e del R.D. 23.05.1924 nr. 827;
- alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 9.4.2008, n. 81, recante disposizioni nei confronti dei soggetti aggiudicatari dei servizi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- alle disposizioni del Codice Civile.

**13) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

A) Per partecipare alla gara i soggetti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.12.2022 alla Prefettura all'indirizzo pec [ammincontabile.prefud@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefud@pec.interno.it) della PREFETTURA DI UDINE SCGF la domanda di partecipazione unitamente a tutta la documentazione richiesta a corredo (busta A), la documentazione tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C).

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

B) Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa di cui ai seguenti punti:

1. Busta A) documentazione amministrativa:

- La domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto partecipante, nella forma e nei contenuti di cui al fac-simile allegato (Modello 1). Essa deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati: ragione sociale, natura giuridica del soggetto partecipante, codice fiscale e partita iva; indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative; nome e cognome, data di nascita, codice fiscale del legale rappresentante; recapito del partecipante (telefono, fax, mail, mail pec, etc.);
- DGUE - Documento di gara unico europeo (Modello 2);
- Patto d'Integrità (Modello 3);
- Polizza copertura rischi per infortuni ed incidenti al personale P.S. ospitato e su danni a beni mobili e immobili causato dal personale P.S., salvo uso improprio dell'ospite; tale polizza potrà riguardare anche genericamente gli ospiti della struttura senza menzionare il personale P.S.
- Schema di contratto allegato A);
- PASSOE;
- Ricevuta versamento contributo per la partecipazione alla gara ANAC di €. 70,00;

2. Busta B) documentazione tecnica:

- Descrizione del servizio offerto con le caratteristiche previste dal presente capitolato con indicazione della categoria (stelle), località ed indirizzo;
- Dichiarazione di accettazione e di impegno a predisporre il servizio come previsto al punto 10 lettera d) (specifiche tecniche);
- Tipologia di prodotti di pulizia utilizzati con particolare riferimento alle norme igieniche post Ccovid-19.

3. Busta C) offerta economica:

- Offerta economica (Modello 4);
- Dichiarazione riguardante la composizione dell'offerta con particolare riferimento al costo orario della manodopera, livello operatori e contratto applicato, oneri della sicurezza aziendali.

#### **14) AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Responsabile unico del procedimento procederà all'esame dei plichi regolarmente pervenuti ed alla successiva apertura per verificare la regolarità e conformità della documentazione della busta A al contenuto del presente bando.

Apposita commissione giudicatrice verificherà e valuterà le buste B) e C).

## **15) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

### **a) Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso (art. 95 c. 4 D. Lgs. 50/2016) e verrà stilato apposita graduatoria per l'accordo quadro.

La Prefettura-UTG si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'articolo 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara per eventuale, sopravvenuto interesse pubblico;
- d) non procedere all'aggiudicazione in caso vengano reperiti locali di proprietà di una pubblica Amministrazione da adibire allo scopo.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta più bassa (rif. art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016) valutata congrua. Poi a seguire la graduatoria per accordo quadro.

### **b) Affidamento dei servizi.**

L'affidamento sarà formalizzato con la sottoscrizione di una convenzione, nelle forme vigenti previste, unitamente alla sottoscrizione delle presenti condizioni contrattuali. La convenzione conterrà i seguenti elementi: la durata dell'affidamento; l'importo contrattuale; la previsione del recesso e/o della risoluzione contrattuale; la penale per inadempimento o ritardo contrattuale; le clausole di rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente; la tipologia delle verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura del servizio.

Il contratto-convenzione sarà assoggettato all'imposta di bollo e sarà registrato solo in caso d'uso.

## **16) FASI SUCCESSIVE DEL PROCEDIMENTO**

Verificata la legittimità della procedura di gara, la Prefettura/UTG procederà all'aggiudicazione della gara ristretta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti (art. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016)

La Prefettura-UTG richiederà agli affidatari del servizio di sottoscrivere il relativo contratto.

## **17) REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito [www.prefettura.it/udine](http://www.prefettura.it/udine).

Per ogni ulteriore eventuale informazione è possibile inviare una pec all'indirizzo [ammincontabile.prefud@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefud@pec.interno.it). al funzionario Dott. Tommaso Taverriti 0432594425 email [tommaso.taverriti@interno.it](mailto:tommaso.taverriti@interno.it).

## **18) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Udine, data protocollo

IL PREFETTO  
(Marchesiello)