



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

PROTOCOLLO 0041322 DEL 15.05.2023

**Verbale n. 1 della Commissione - Procedura di gara finalizzata alla stipula di un contratto, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del DLgs. 18 aprile, n.50 ess. ii. e mm., affidamento dei servizi di gestione del centro di accoglienza per cittadini stranieri richiedenti asilo, presso la struttura demaniale denominata ex "Ufficio Veterinario di Confine" di Pontebba, per il periodo presunto 1 maggio 2023 – 30 aprile 2024 CIG 96509453C2 - Procedura interamente elettronica su piattaforma CONSIP attraverso MEPA -**

### **APERTURA BUSTE OFFERTA TECNICA**

L'anno duemilaventitre, il giorno 15 del mese di maggio, alle ore 12.00, si è riunita la Commissione - appositamente costituita con Decreto Prefettizio n. 0037610 datato 03.05.2023 – per l'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute e la relativa documentazione afferente la gara in premessa citata. Il Presidente della Commissione, dott. Massimo Marchesiello, unitamente ai componenti, dà lettura del verbale n. 3 prot. n. 0037601 datato 03.05.2023 dove risultano ammesse le sottoelencate offerte:

1. *CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV ETS (UD) -*
2. *DESY SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (SA) -*
3. *MARINELLA COOP.SOC.ARL (NA) -*

La Commissione procede alla verifica dell'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica sul sistema ASP del MEPA e procede all'apertura delle buste sul cruscotto esame delle offerte della Piattaforma **acquistinretepa**.

Il presidente richiama il capitolato di appalto di cui al DM 2021 dei servizi di accoglienza, in particolare l'allegato 2-Ter relativo alla Struttura dell'offerta ed il disciplinare di gara.

La Commissione inizia l'esame dell'offerta tecnica presentata dal CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV ETS – numero uno da esaminare.

La busta risulta integra e sono presenti n. 5 files, tutti firmati digitalmente. Viene effettuata la lettura della proposta, la verifica degli allegati e la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica, come da capitolato. Vengono illustrate le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro:

- registrazione dello straniero: viene istituita una cartella individuale, sia di supporto cartaceo che informatico, con l'annotazione di tutti i dati anagrafici e altre informazioni;
- modalità di comunicazione con la Prefettura-UTG di Udine: raccolta giornaliera delle firme di presenza degli ospiti tramite ufficio amministrativo, coadiuvato dal Direttore e inoltrato via pec alla Prefettura UTG del prospetto riepilogativo;
- comunicazione e notifica degli atti: la predetta comunicazione e notifica viene garantita da un operatore legale coadiuvato da un direttore;
- tenuta del magazzino: tenuta di n. 2 magazzini con registri di carico e scarico, rimanenze e insussistenza, uno a Udine e uno a Tolmezzo.



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

- forniture di economato: il centro Caritas provvede a rifornire tutti gli uffici di tutto il materiale necessario;
- controllo delle utenze e servizio di manutenzione: controlli effettuati dall'Ufficio amministrativo della Caritas e n. 3 unità di personale che si occupa delle relative manutenzioni della Struttura.

Nella lettura dell'offerta "Servizio di assistenza generica alla persona" per il servizio di mediazione linguistico culturale il Centro Caritas dispone di n. 4 mediatori assunti (due uomini e n. 2 donne) in grado di coprire le lingue conosciute dalla maggior parte degli accolti. E' quindi dotato di un servizio di mediazione linguistico-culturale fisso e strutturato, avvalendosi, anche, in caso di necessità di Associazioni presenti nel territorio. Presente in Caritas anche un operatore legale per il servizio di informazione e orientamento legale per gli adempimenti burocratici-amministrativi necessari alla domanda di protezione internazionale e rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno. Viene, altresì, garantito un servizio di orientamento al territorio (per es. per il rilascio codice fiscale, Centro per l'impiego ecc.), servizio di assistenza sociale, psicologica e di somministrazione dei corsi in lingua italiana, preparazione distribuzione e conservazione-controllo pasti, servizio di lavanderia, trasporto, assistenza sanitaria, trasporto e consegna beni, pulizia igiene ambientale.

Si prosegue alla valutazione dell'offerta – per i punti successivi – attribuendone il relativo punteggio:

D.1.1 risorse del personale:

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –
- lettera b) incremento di n. 2 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale punteggio n. 12 punti –
- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi – nessuna indicazione punteggio assegnato 0 punti;
- lettera d) conoscenze linguistiche: la Commissione decide che per il riconoscimento delle competenze linguistiche, per le quali il capitolato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, richiede il livello C1 QCER certificato, tutti gli offerenti devono mettere a disposizione operatori in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:

1. di madrelingua inglese o araba o francese (equiparata al livello C1);
2. in possesso di certificazioni linguistiche riportante il possesso del livello di conoscenza richiesto (C1);
3. essere nato ed aver frequentato scuole dell'obbligo nel Paese dove la lingua ufficiale è quella dichiarata.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i livelli dichiarati di conoscenza linguistica (C1-C2) devono essere certificati con attestazioni rilasciate da Enti accreditati, come da vigenti disposizioni. L'autodichiarazione presentata – per es. frequentazione – vale come lingua madre.

Nel proseguo della valutazione punto D.1.1 lettera d) impiego del personale diverso dal mediatore linguistico – la CARITAS indica n. 7 (sette) unità di personale per tale servizio (n. 1 arabo, n. 2 francesi, n. 1 inglese e n. 3 operatrici con livello C1 di lingua inglese.

Dall'esame degli allegati vengono attribuiti n. 6 punti – esclusa n. 1 attestazione poiché non rilasciata da Ente certificatore riconosciuto dal MIUR.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue.



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

- SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI. Viene utilizzato un sistema informatico. Punti 1,5.
- SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA, AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO: viene utilizzato OnlusPortal.it distribuito da Area 32 srl Web Application & Service. Punti 1,5.
- SISTEMI DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE. viene utilizzata apposita sotto-sezione del database informatico del software "OsCar (versione 3.5). Punti 1,5.
- PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DEI DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE, NECESSARIO AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO: il software utilizzato consente l'estrapolazione di indici atti alla elaborazione dei dati e delle check-list per l'operatività dei singoli servizi. Viene attribuito il punteggio di 3.
- PIANO ALIMENTARE INDICANTE LE MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO, LA SELEZIONE E L'ACCREDITAMENTO FORNITORI NONCHÉ L'ELENCO DI FORNITORI DI MATERIE PRIME CON EVENTUALI ATTESTAZIONI RIGUARDANTI: IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ, LE METODOLOGIE DI VERIFICA CERTIFICAZIONI, LE SCADENZE, LE PROVENIENZE E LE ETICHETTATURE, LA GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ DI PRODOTTO E DI PROCESSO: non contiene specifiche/dettagliate indicazioni inerenti la tipologia del servizio- punteggio attribuito 0.
- RELAZIONE SULL'IMPIEGO DI PRODOTTI ECOLOGICI (ELENCATI IN DETTAGLIO) CHE RISPETTINO, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI, I CRITERI STABILITI PER L'OTTENIMENTO DI UN'ETICHETTATURA AMBIENTALE DI TIPO I. nessuna relazione e specifica a riguardo. Punti 0.
- EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE IN TERMINI DI CONSUMI ED INQUINAMENTO, IN ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE: La relazione è considerata sufficiente. Punti 1.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:

- Lettera a) la Caritas non si rende disponibile ad estendere l'accoglienza al sopravvenire si situazioni di emergenza senza costi aggiuntivi. Punti 0.
- Letter b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli, dando ampia ed approfondita lettura, ritenendo di accogliere i protocolli allegati dall'offerente in quanto sottoscritti con gli enti locali come previsto dalla normativa in essere. Vengono regolarmente attribuiti tutti i punteggi



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

all'offerente esaminato, successivamente riparametrati (come previsto da allegato 2ter da capitolato).

- Lettera c): l'offerente dichiara la propria disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino ed anche presso il centro abitato più vicino. Punti 3.

Alle ore 13.00 circa il sistema MEPA è stato bloccato per manutenzione e pertanto la Commissione decide la chiusura della seduta e di aggiornarsi al giorno successivo ore 11 circa.

Letto e sottoscritto:

dott. Massimo Marchesiello

Presidente -

dott. Elio Cicala

Componente -

Sig.ra Annalisa Menini

Componente -

AM/am