



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

PROTOCOLLO 0041850 DEL 16.05.2023

**Verbale n. 2 della Commissione - Procedura di gara finalizzata alla stipula di un contratto, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del DLgs. 18 aprile, n.50 ess. ii. e mm., affidamento dei servizi di gestione del centro di accoglienza per cittadini stranieri richiedenti asilo, presso la struttura demaniale denominata ex "Ufficio Veterinario di Confine" di Pontebba, per il periodo presunto 1 maggio 2023 – 30 aprile 2024 CIG 96509453C2 - Procedura interamente elettronica su piattaforma CONSIP attraverso MEPA -**

**APERTURA BUSTE OFFERTA TECNICA**

L'anno duemilaventitre, il giorno 16 del mese di maggio, alle ore 11.15, si è riunita la Commissione - appositamente costituita con Decreto Prefettizio n. 0037610 datato 03.05.2023 – per l'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute e la relativa documentazione afferente la gara in premessa citata.

La Commissione riprende la verifica/riesame degli atti di gara riguardante l'offerta tecnica dei seguenti offerenti:

- **DESY SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (SA)** -
- **MARINELLA COOP.SOC.ARL (NA)** -

La Commissione inizia l'esame dell'offerta tecnica presentata dalla Società **DESY SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (SA)** – numero due da esaminare.

La busta risulta integra e sono presenti n. 1 file, firmato digitalmente. Viene effettuata la lettura della proposta, la verifica degli allegati e la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica, come da capitolato. Vengono illustrate le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro:

- registrazione dello straniero: l'ufficio di riferimento è composto da direttore e da 1 amministrativo che in collaborazione con l'equipe di lavoro si occupa della registrazione dello straniero, mediante l'inserimento giornaliero dell'elenco nominativo dei Richiedenti Asilo. Il direttore supervisiona su tutte le attività;
- modalità di comunicazione con la Prefettura-UTG di Udine: gli addetti amministrativi provvedono alla tenuta di tutti i registri e dei documenti necessari, con l'archiviazione della documentazione attestante tutti i servizi erogati ai singoli beneficiari;
- mediazione linguistico culturale: presenza costante dei mediatori linguistici, anche di diversa etnia, e di un direttore – che garantiscono la copertura delle principali lingue parlate dagli ospiti e anche conoscenze degli usi e abitudini;
- servizio di formazione: viene predisposto il contratto di accoglienza ed regolamento interno che prevedono di fornire indicazioni circa l'accoglienza, la durata, i servizi offerti, diritti e doveri, erogazione PM ecc..;
- supporto socio-psicologico e assistenza sociale: volta a fornire ai soggetti immigrati, famiglie e/o gruppi in condizioni di difficoltà, il supporto necessario per migliorare la situazione con la presenza del mediatore al fine di avere contatti con specialisti esterni e/o SSN;

*Mg EC*



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

- Servizio di fornitura di derrate alimentari con relativi utensili e materiali: il servizio vitto sarà svolto per tutta la settimana, con somministrazione prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze ed eventuali religioni di appartenenza; tutti i locali, impianti, attrezzature vengono mantenuti con operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria;
- Servizio lavanderia: presenza di macchine atte al lavaggio, asciugatura e stiratura degli effetti personali degli ospiti;
- Assistenza sanitaria: presenza di un medico nel centro, al fine di adottare le misure necessarie di profilassi, sorveglianza e soccorso sanitario e di disporre il trasferimento presso strutture ospedaliere in caso di necessità;
- Forniture, trasporto e consegna beni: ad ogni assistito verrà consegnato il kit e scheda telefonica primo ingresso, effetti lettereschi, prodotti per l'igiene personale, vestiario e PM;
- Servizi di pulizia ed igiene ambientale: sanificazione di tutti i locali della Struttura, ivi compresi arredi, camere e attrezzature in uso.

Il direttore, in collaborazione con l'equipe di lavoro, supervisiona tutte le attività come previsto dal capitolato.

Si prosegue alla valutazione dell'offerta – per i punti successivi – attribuendone il relativo punteggio:

D.1.1 risorse del personale:

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –
- lettera b) incremento di n. 1 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale punteggio n. 6 punti –
- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi – punteggio n. 8 punti;
- lettera d) conoscenze linguistiche: l'offerente indica n. 1 operatore lingua inglese, n. 1 operatore lingua francese, n. 1 operatore lingua araba, n. 1 operatore lingua bengalese, tutti di livello madrelingua, ma dall'esame degli allegati, mancato tutte le relative autocertificazioni, nonché i nominativi per le identificazione degli stessi. Punti attribuiti 0.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue:

- SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI.  
Viene utilizzato il software "Go gestionale open" - Punti 1,5.
- SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA, AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO: Viene utilizzato il software "Danea Software (Easyfatt) - Punti 1,5.
- SISTEMI DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE. Viene utilizzato il software "Danea Software (Easyfatt) – per la fatturazione, preventivazione, gestione magazzino, vendite acquisti e pagamenti" - Punti 1,5.



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

- PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DEI DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE, NECESSARIO AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO: nessuna citazione a riguardo. Punti 0 -
- PIANO ALIMENTARE INDICANTE LE MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO, LA SELEZIONE E L'ACCREDITAMENTO FORNITORI NONCHÉ L'ELENCO DI FORNITORI DI MATERIE PRIME CON EVENTUALI ATTESTAZIONI RIGUARDANTI: IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ, LE METODOLOGIE DI VERIFICA CERTIFICAZIONI, LE SCADENZE, LE PROVENIENZE E LE ETICHETTATURE, LA GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ DI PRODOTTO E DI PROCESSO: viene utilizzato Office 2016 Plus - punteggio attribuito 2,50.
- RELAZIONE SULL'IMPIEGO DI PRODOTTI ECOLOGICI (ELENCATI IN DETTAGLIO) CHE RISPETTINO, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI, I CRITERI STABILITI PER L'OTTENIMENTO DI UN'ETICHETTATURA AMBIENTALE DI TIPO I. Considerazioni generiche senza specifiche indicazioni. Punti 0.
- EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE IN TERMINI DI CONSUMI ED INQUINAMENTO, IN ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE: La relazione è considerata sufficiente. Punti 1.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:

- Lettera a) la Società coop. DESY si rende disponibile ad estendere l'accoglienza al sopraggiungere di situazioni di emergenza senza costi aggiuntivi. Punti 3.
- Lettere b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli. Non risultano presenti progetti e i protocolli, pertanto il punteggio attribuito risulta 0.
- Lettera c): nessuna dichiarazione in merito. Punti 0.

La Commissione procede con la verifica degli atti di gara riguardante **l'offerta tecnica della MARINELLA COOP.SOC.ARL (NA)** – numero tre da esaminare. La busta risulta integra. Presenti n. 1 file zip con all'interno n. 6 files tutti firmati digitalmente.

Viene effettuata la lettura della proposta, la verifica degli allegati e la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica, come da capitolato. Vengono illustrate le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro. L'offerente dichiara di utilizzare, per tutte le procedure inerenti l'accoglienza, l'utilizzo del software gestionale GRA. L'utilizzo del predetto software, prevede a:

- registrazione ospiti: la registrazione è tenuta su supporto informatico di una scheda individuale in cui sono annotati tutti i dati dell'assistito (anagrafici, ammissione, dimissione permanenza,



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

titolo studio, nucleo familiare ecc.). ad ogni ospite viene rilasciato un tesserino di riconoscimento/badge da utilizzare per le entrate e uscite.

- Produzione di un report giornaliero destinato alla Prefettura-UTG –
- registrazione dei visitatori: indicazione dei visitatori ammessi al centro;
- tenuta del magazzino: appositi registri di carico e scarico, rimanenze e insussistenza, sia di materiali acquistati;
- controllo e verifica utenza: controllo delle stesse al fine del relativo pagamento;
- fornitura economato: beni di facile consumo, cancelleria;
- registrazione su registro cartaceo delle presenze: tenuta di un apposito registro presenze cartaceo;
- controllo e verifica della piena funzionalità degli impianti presenti in Struttura;
- servizi finalizzati alle attività di comunicazione e notifica degli atti per le domande di protezione internazionale, nonché colloquio con la Commissione Territoriale da remoto.

Nella lettura dell'offerta "Servizio di assistenza generica alla persona" per il servizio di mediazione linguistico culturale l'offerente dispone la presenza quotidiana di mediatori linguistici in grado di coprire le lingue conosciute dalla maggior parte degli accolti, per un totale di ore 12 settimanali. E' garantito il servizio di informazione e orientamento legale per gli adempimenti burocratici-amministrativi necessari alla domanda di protezione internazionale e rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno, servizio di orientamento al territorio, servizio di assistenza sociale, psicologica e di somministrazione dei corsi in lingua italiana, preparazione distribuzione e conservazione-controllo pasti, servizio di lavanderia, trasporto, assistenza sanitaria, trasporto e consegna beni, pulizia igiene ambientale.

Si prosegue alla valutazione dell'offerta – per i punti successivi – attribuendone il relativo punteggio:

D.1.1 risorse del personale:

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –
- lettera b) incremento di n. 2 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale punteggio n. 12 punti –
- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi – punteggio assegnato 8 punti;
- lettera d) conoscenze linguistiche: l'offerente indica n. 8 operatori di lingua inglese, n. 1 operatore lingua francese. Vengono esclusi n. 2 operatori ( in elenco n. 6 e 8) poiché le relative certificazioni non risultano autoconsistenti, ovvero non possiedono i requisiti di cui al DM 3889/2021. Punti attribuiti 7.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue.

- **SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI.**  
Viene utilizzata una piattaforma centralizzata Rete del Sociale prodotta e distribuita dall'azienda Software Consulting- Punti 1,5.
- **SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA, AL CONSUMO E ALLA**



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

- COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO: Viene utilizzata una piattaforma centralizzata Rete del Sociale prodotta e distribuita dall'azienda Software Consulting –
- Punti 1,5.
  - SISTEMI DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE. Viene utilizzata una piattaforma centralizzata Rete del Sociale prodotta e distribuita dall'azienda Software Consulting – Punti 1,5
  - PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DEI DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE, NECESSARIO AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO: PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DEI DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE, NECESSARIO AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO: Viene utilizzata una piattaforma centralizzata Rete del Sociale prodotta e distribuita dall'azienda Software Consulting. Punti 3 -
  - PIANO ALIMENTARE INDICANTE LE MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO, LA SELEZIONE E L'ACCREDITAMENTO FORNITORI NONCHÉ L'ELENCO DI FORNITORI DI MATERIE PRIME CON EVENTUALI ATTESTAZIONI RIGUARDANTI: IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ, LE METODOLOGIE DI VERIFICA CERTIFICAZIONI, LE SCADENZE, LE PROVENIENZE E LE ETICHETTATURE, LA GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ DI PRODOTTO E DI PROCESSO: la descrizione è dettagliata e ritenuta completa – Punti 2,50;
  - RELAZIONE SULL'IMPIEGO DI PRODOTTI ECOLOGICI (ELENCATI IN DETTAGLIO) CHE RISPETTINO, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI PASTI, I CRITERI STABILITI PER L'OTTENIMENTO DI UN'ETICHETTATURA AMBIENTALE DI TIPO I. La descrizione è dettagliata e completa. Punti 1.
  - EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE IN TERMINI DI CONSUMI ED INQUINAMENTO, IN ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE: La relazione è considerata completa ed esauriente. Punti 1.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:

- Lettera a) nessuna citazione in merito. Punti 0.
- Lettere b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli, dando ampia ed approfondita lettura, ritenendo di accogliere i protocolli allegati dall'offerente in quanto sottoscritti con gli enti locali come previsto dalla normativa in essere. Vengono regolarmente attribuiti tutti i punteggi all'offerente esaminato, successivamente riparametrati (come previsto da allegato 2ter da capitolato).
- Lettera c): dà la propria disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino o presso il centro abitato più vicino. Punti 3.



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

La Commissione procede al controllo e verifica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e provvede alla riparametrazione dei punteggi come previsto dal capitolato.

Si effettua l'inserimento dei punteggi assegnati come da scheda riepilogativa di calcolo che fa parte integrante del presente verbale sulla piattaforma CONSIP attraverso MEPA.

Alle ore 13.30 la seduta è terminata e si aggiornerà al giorno 18.05.2023 ore 9.30 circa.

Letto e sottoscritto:

dott. Massimo Marchesiello

Presidente -

dott. Elio Cicala

Componente -

Sig.ra Annalisa Menini

Componente -

AM/am

	<b>D.1.1 MAGGIORI RISORSE DI PERSONALE MAX 42 PUNTI</b>	centro caritas	desy	rti marinella
d.1.1 (max 42)	A) max 15	0,00	0,00	0,00
	B) max 12	12,00	6,00	12,00
	C) max 8	0,00	8,00	8,00
	D) max 7	6,00	0,00	7,00
		18,00	14,00	27,00
	<b>D.1.2 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MAX 12 PUNTI</b>			
d.1.2 (max 12)	A) max 1,5	1,50	1,50	1,50
	B) max 1,5	1,50	1,50	1,50
	C) max 1,5	1,50	1,50	1,50
	D) max 3	3,00	0,00	3,00
	E) max 2,5	0,00	2,50	2,50
	F) max 1	0,00	0,00	1,00
	G) max 1	1,00	1,00	1,00
		8,50	8,00	12,00
	<b>D.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE MAX 16 PUNTI</b>			
d.2 (max 16)	A) max 3	0,00	3,00	0,00
	B) MAX 5 PUNTI			
	Componente 1	0,60	0,00	0,60
	Componente 2	0,70	0,00	0,80
	Componente 3	0,70	0,00	0,70
media	MEDIA COEFFICIENTI	0,67	0,00	0,70
	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO	0,96	0,00	1,00
	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>4,80</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>
	C) MAX 3 PUNTI	3,00	0,00	3,00
	D) MAX 5 PUNTI			
	Componente 1	0,80	0,00	0,00
	Componente 2	0,80	0,00	0,00
	Componente 3	0,80	0,00	0,00
	MEDIA COEFFICIENTI	0,80	0,00	0,00
	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO	1,00	0,00	0,00
	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>	<b>39,30</b>	<b>25,00</b>	<b>47,00</b>
	<b>PUNTEGGIO TOTALE RIPARAMETRAT</b>	<b>58,80</b>	<b>37,10</b>	<b>70,00</b>