

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Elio Cicala, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICALA ELIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **elio.cicala@interno.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/10/1992

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2023  
• Nome del datore di lavoro **Ministero dell'Interno – Prefettura di Udine**  
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione  
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario di coordinamento dell'Area Immigrazione..
- Date (da – a) Da ottobre 2022 ad aprile 2023  
• Nome del datore di lavoro **Ministero dell'Interno – Questura di Udine**  
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Autorità di pubblica sicurezza  
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Attività connessa al contenzioso derivante dalle procedure amministrative relative alle licenze di polizia di competenza della Divisione P.A.S.; Gestione dell'istruttoria di procedimenti amministrativi relativi a licenze di polizia e redazione dei relativi atti.
- Date (da – a) Da marzo 2020 ad agosto 2022  
• Nome del datore di lavoro **Accenture Technology Solutions S.r.l.**  
• Tipo di azienda o settore Consulenza strategica e direzionale e dell'esternalizzazione  
• Tipo di impiego Contract Manager  
• Principali mansioni e responsabilità Redazione, revisione e negoziazione di contratti, pubblici e privati, e accordi di varia natura in relazione alle attività della società; Identificazione e gestione dei rischi contrattuali; Assistenza legale interna alle divisioni Business e Finance.
- Date (da – a) Da agosto 2018 a dicembre 2019  
• Nome del datore di lavoro **Ancitel Energia e Ambiente S.r.l.**  
• Tipo di azienda o settore Educazione ambientale, e-mobility, mobilità elettrica, gestione rifiuti, raccolta differenziata  
• Tipo di impiego Consulente legale  
• Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-legale e analisi della normativa e della giurisprudenza in materia di diritto ambientale, per amministrazioni pubbliche e clienti privati, con particolare riferimento al settore energetico. Predisposizione della documentazione tecnica e normativa per operazioni di project financing e per contratti di partenariato pubblico-privato. Definizione e redazione di contratti commerciali. Attività di ricerca e studio e redazione di pareri e atti legali.
- Date (da – a) Da gennaio 2017 a luglio 2018  
• Nome del datore di lavoro **Ministero della Giustizia - Procura Generale presso la Corte di Cassazione**

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione - Giustizia  
 Assistente legale  
 Studio ed analisi di fascicoli relativi a procedimenti penali e redazione di requisitorie finali. Assistenza al Procuratore Generale durante le udienze. Membro del gruppo di lavoro permanente della Corte di Cassazione per la selezione, l'analisi, la traduzione e la diffusione in Italia delle decisioni più significative emesse dalla Corte europea dei diritti dell'uomo.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2017 a dicembre 2017  
**Studio Legale Schiavello & Co.**  
 Studio legale  
 Praticante avvocato  
 Redazione di atti e pareri legali in materia di diritto bancario e finanziario, diritto civile, diritto commerciale e societario. Consulenza legale per clienti italiani e stranieri operanti in un ampio spettro di settori, quali manifatturiero, immobiliare e finanziario.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2016 a marzo 2018  
**Luiss School of Government**  
 Diritto dell'Unione Europea  
 Master Universitario II Livello: LL.M. in Law and Government of the European Union
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da settembre 2011 a luglio 2016  
**Università della Campania "Luigi Vanvitelli"**  
 Diritto civile, penale, amministrativo, internazionale, pubblico  
 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ECCELLENTE  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

---

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO  
EMPATIA E FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI  
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE  
BUONA RESISTENZA ALLO STRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.  
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO ADOBE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. B. C.', written over a horizontal line.