



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Curriculum Vitae

#### **Cristiana D'Inca**

📍 Viale Cussignacco 38 - 33100 ( Udine) Italia

☎ +39 0432.1273103

✉ cristiana.dinca@comune.udine.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

15-06-2022 alla data attuale

**COMUNE di UDINE \_ via Lionello 1 – Istruttore amministrativo Contabile – CAT. D1**

#### **Responsabile dell'O. U Servizio Accoglienza**

01-09-2019 al 15-06-2022

**COMUNE di UDINE \_ via Lionello 1 – Istruttore amministrativo Contabile – CAT. C1**

#### **Responsabile dell'Istruttoria dei seguenti procedimenti amministrativi:**

- **Incentivo alla natalità e al lavoro femminile** – istruttoria, gestione e liquidazione istanze
- **Contributi per la fruizione di servizi socioeducativi, di sostegno alla genitorialità e di servizi di baby sitting** – istruttoria, gestione e liquidazione istanze

#### **Referente gestione appalti del Servizio Servizi Sociali e Demografici**

**Componente del gruppo di lavoro Anticorruzione e Trasparenza dei Servizi Sociali**

01-12-2016 – 31-08-2019

e dal 01/10/2006 al 31/12/2015 di cui dal 01/10/2006 al 31/12/2009 c/o Regione FVG Servizio Rapporti Internazionali e Partenariato Territoriale

#### **Financial Manager**

INFORMEST, Gorizia (Italia)

**Gestione finanziaria di progetti europei e gestione di gare d'appalto**–, rendicontazione, monitoraggio ed attività tecnico amministrative e finanziarie relative a progetti finanziati con fondi nazionali, regionali e comunitari (Fondi strutturali), Fondi Diretti, sia in qualità di partner che di Lead Partner; Preparazione documentazione amministrativa per la presentazione dei progetti; redazione dei budget in collaborazione con il Project manager per la presentazione dei progetti; in particolare:

- redazione dei rendiconti finanziari, periodici e finali, nelle scadenze previste dai Programmi di finanziamento comunitari e nazionali con gli eventuali strumenti previsti dagli stessi;
- redazione di monitoraggi finanziari richiesti dal Lead Partner dei singoli progetti;
- redazione delle piste di controllo richieste dai singoli programmi di finanziamento;
- redazione dei documenti necessari per le rendicontazioni periodiche;
- aggiornamento periodico delle procedure di rendicontazione dei progetti in relazione alle eventuali revisioni periodiche dei manuali dei singoli

programmi effettuate dalle diverse autorità di gestione oppure dalle autorità nazionali competenti;

- gestione dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e tutte le azioni di gestione contabile necessarie a garantire il buon funzionamento finanziario dei progetti;
- contabilizzazione ai fini della stesura dei bilanci previsionali e consuntivi.

Assistenza tecnica alle Direzioni Centrali e al Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture strategiche della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nell'attuazione e gestione finanziaria, di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali e di investimento europei e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali. In particolare per quanto riguarda il Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture strategiche, gestione finanziaria e rendicontazione per l'attuazione delle Direttive della Giunta Regionale al Centro di Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale Informest per l'utilizzo dei fondi di cui alla Legge Regionale 25 gennaio 2002, n.2. articolo 9 commi 10 e 12.

Supporto nella scrittura di proposte progettuali, controllo dei documenti amministrativi a supporto della proposta progettuale, redazione del budget (negoziato con partner internazionali), gestione amministrativa dei capitoli di spesa del bilancio (contratti, contributi ecc.);

Stesura decreti amministrativi di prenotazione fondi, impegno e liquidazione, visti semplici e inserimento al terminale regionale, nonché di determinazioni a contrarre.

Studio e predisposizione di Intese di collaborazione tra la Regione FVG e altri Paesi/Regioni

Predisposizione e gestione di gare d'appalto e procedure di evidenza pubblica D.Leg. 261/06 e ss.mm. e D.lgs 50/2016: procedure di affidamento diretto, procedure negoziate, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MEPA, E-appalti fvg), ISTRUTTORE MEPA;

Organizzazione di eventi aperti al pubblico (conferenze, workshop, tavola rotonda etc.) finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali

08/02/2016 al 30/06/2016	Regione FVG - Interinale – Cat. D Controlli di I livello sui fondi PAR FVG.
01/03/2006 al 30/09/2006	Stagista presso l'ufficio amministrativo Fantoni s.p.a. – rivoli di Osoppo – Udine Contabilità fornitori
01/02/2005 al 28/02/2006	Impiegata commerciale Progetto 2 srl – Carpacco di Dignano (Ud) Gestione del cliente

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

1999 – 13 ottobre 2004

**Laurea in economia Aziendale Vecchio Ordinamento**

1994 - 1999

**Diploma di Geometra.**

 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Marchetti" - Gemona del Friuli  
 Diploma di scuola superiore- Maturità Tecnica

**COMPETENZE  
PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

**Competenze comunicative**

Ottime capacità relazionali; propensione al lavoro di squadra; buona capacità di sintesi

**Competenze organizzative e gestionali**

Discrete competenze organizzative dovute alla gestione e all'organizzazione di eventi, manifestazioni e visite economiche istituzionali di delegazioni estere; Attitudine al problem-solving,

**Competenze professionali**

Competenze in ambito di formulazione, rendicontazione, budgetting , valutazione e monitoraggio di progetti a valere su Programmi Comunitari, Fondi Diretti, Fondi nazionali e regionali e delle linee di finanziamento nei Programmi di Assistenza Esterna e dei Fondi Strutturali , Gestione gare d'appalto, attività istruttorie di procedimenti amministrativi .

Buone capacità di sintesi e redazionali. Buona conoscenza dei social media.

**Competenze informatiche**

Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, in possesso della patente europea ECDL. Uso di sistemi CSS per l'upload di contenuti, news, foto, video su siti web.

Uso di Windows e iOS.

**Patente**

B