



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

PROTOCOLLO 48220 del 6 giugno 2023

Verbale n. 1 commissione Procedura per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza per il soccorso e l'assistenza della popolazione proveniente dall'Ucraina costituiti da strutture abitative o residenziali mediante procedura negoziata di accordo quadro per l'erogazione del servizio sul territorio della Provincia di Udine, per il periodo presunto 1 giugno – 30 settembre 2023. CIG. 97963782DE
Procedura interamente elettronica su piattaforma CONSIP attraverso MEPA

APERTURA BUSTE OFFERTA TECNICA

L'anno duemilaventitre, il giorno 6 del mese di giugno, alle ore 10.00, si è riunita la Commissione - appositamente costituita con Decreto Prefettizio n. 0047895 datato 05.06.2023 – per l'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute e la relativa documentazione afferente la gara in premessa citata. Il Presidente della Commissione, dott. Massimo Marchesiello, unitamente ai componenti, dà lettura del verbale n. 1 prot. n. 0037601 datato 03.05.2023 dove risultano ammesse le sottoelencate offerte:

1. ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
2. ASSOCIAZIONE CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV

La Commissione procede alla verifica dell'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica sul sistema ASP del MEPA e procede all'apertura delle buste sul cruscotto esame delle offerte della Piattaforma **acquistinretepa**.

Il presidente richiama il capitolato di appalto di cui al DM 2021 dei servizi di accoglienza, in particolare l'allegato 2-Ter relativo alla Struttura dell'offerta ed il disciplinare di gara.

La Commissione inizia l'esame dell'offerta tecnica presentata da ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – numero uno da esaminare.

La busta risulta integra e sono presenti n. 3 files, di cui l'offerta tecnica firmata digitalmente. Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –
- lettera b) incremento di n. 2 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale punteggio n. 12 punti –
- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi – propone un incremento del 30% - punteggio assegnato 8 punti;



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

-lettera d) conoscenze linguistiche: la Commissione decide che per il riconoscimento delle competenze linguistiche, per le quali il capitolato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, richiede il livello C1 QCER certificato, tutti gli offerenti devono mettere a disposizione operatori in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:

1. di madrelingua inglese o araba o francese (equiparata al livello C1);
2. in possesso di certificazioni linguistiche riportante il possesso del livello di conoscenza richiesto (C1);
3. essere nato ed aver frequentato scuole dell'obbligo nel Paese dove la lingua ufficiale è quella dichiarata.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i livelli dichiarati di conoscenza linguistica (C1-C2) devono essere certificati con attestazioni rilasciate da Enti accreditati, come da vigenti disposizioni. L'autodichiarazione presentata – per es. frequentazione – vale come lingua madre.

Nel proseguo della valutazione punto D.1.1 lettera d) impiego del personale diverso dal mediatore linguistico – ARACON indica n. 5 (cinque) unità di personale per tale servizio (n. 1 arabo- madrelingua, n. 4 inglese).

Dall'esame degli allegati vengono attribuiti n. 2 punti – esclusa n. 3 autocertificazioni poiché non risulta alcun titolo rilasciato da Ente certificatore riconosciuto dal MIUR.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue.

- lettera a) **EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI:** alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare adeguatamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- lettera b) **GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI:** vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera c) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera d) **GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE:** vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera e) **PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO:** viene descritta la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- lettera f) **PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGIENE:** vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

- lettera g) EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE: vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.
- lettera h) PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA: viene illustrato il piano formativo degli ospiti in ordine ai metodi e alla frequenza delle attività di pulizia degli ambienti e di raccolta differenziata. Per converso, non viene indicato un piano di controllo circa lo svolgimento delle attività di pulizia e di raccolta differenziata. Viene pertanto attribuito 1 punto.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:

- Lettera a) l'Aracon non si rende disponibile ad estendere l'accoglienza al sopravvenire situazioni di emergenza senza costi aggiuntivi. Punti 0.
- lettere b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli, dando ampia ed approfondita lettura, ritenendo di accogliere i protocolli allegati dall'offerente in quanto sottoscritti con gli enti locali come previsto dalla normativa in essere. Vengono successivamente attribuiti tutti i punteggi all'offerente esaminato (media: lett. b 0,77 – lett. d 0,77), successivamente riparametrati (come previsto da allegato 2ter da capitolato).
- lettera c): l'offerente dichiara la propria disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino ed anche presso il centro abitato più vicino. Punti 3.

La Commissione prosegue l'esame dell'offerta tecnica presentata da ASSOCIAZIONE CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV – numero due da esaminare.

La busta risulta integra e sono presenti n. 7 files, firmati digitalmente. Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –
- lettera b) incremento di n. 2 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale punteggio n. 12 punti –
- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi
- non propone alcun incremento - punteggio assegnato 0 punti;



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

- lettera d) impiego del personale diverso dal mediatore linguistico – Caritas indica n. 7 (sette) unità di personale per tale servizio (n. 1 arabo - madrelingua, 2 francese – madrelingua, n. 1 inglese – madrelingua n. 3 operatori con certificazione).

Dall'esame degli allegati vengono attribuiti n. 6 punti – esclusa n. 1 certificazione poiché non risulta alcun titolo rilasciato da Ente certificatore riconosciuto dal MIUR.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue.

- lettera a) EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI: alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare adeguatamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- lettera b) GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI: vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera c) GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO: vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera d) GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE: vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1, 50 punti.
- lettera e) PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO: viene descritta la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- lettera f) PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGNIENE: vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera g) EFFICACI MISURE INTENSE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE: vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.
- lettera h) PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA: viene illustrato il piano formativo degli ospiti in ordine ai metodi e alla frequenza delle attività di pulizia degli ambienti e di raccolta differenziata. Viene indicato un piano di controllo circa lo svolgimento delle attività di pulizia e di raccolta differenziata. Viene pertanto attribuito 2 punti.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:



MINISTERO DELL'INTERNO

Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine

- Lettera a) il Centro Caritas non si rende disponibile ad estendere l'accoglienza al sopravvenire di situazioni di emergenza senza costi aggiuntivi. Punti 0.
- lettere b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli, dando ampia ed approfondita lettura, ritenendo di accogliere i protocolli allegati dall'offerente in quanto sottoscritti con gli enti locali come previsto dalla normativa in essere. Vengono successivamente attribuiti tutti i punteggi all'offerente esaminato (media: lett. b 0,73 – lett. d 0,80), successivamente riparametrati (come previsto da allegato 2ter da capitolato).
- lettera c): l'offerente dichiara la propria disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino ed anche presso il centro abitato più vicino. Punti 3.

Al termine delle valutazioni è risultata la presente graduatoria per l'offerta tecnica.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Aracon Cooperativa Sociale Onlus | punti: 70,00 |
| 2. Associazione Centro Caritas dell'Arcidiocesi di Udine OVD | punti: 65,80 |

L'allegato al presente verbale riepiloga i punteggi attribuiti e riparametrati come previsto dal capitolato e in particolare nell'allegato 3 "Struttura dell'offerta".

Alle ore 13.30 circa si aggiorna la seduta..

Letto e sottoscritto:

dott. Massimo Marchesiello	_____	Presidente -
dott. Tommaso Taverriti	_____	Componente -
rag. Flavia Nocciolino	_____	Componente -

FN