



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

PROTOCOLLO 90055 del 16 ottobre 2023

**Verbale n. 1 commissione** Procedura per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza per il soccorso e l'assistenza della popolazione proveniente dall'Ucraina costituiti da strutture abitative o residenziali mediante procedura negoziata di accordo quadro per l'erogazione del servizio sul territorio della Provincia di Udine, per il periodo presunto 1 novembre 2023 – 29 febbraio 2024. CIG. A00F1CDB22  
Procedura interamente elettronica su piattaforma CONSIP attraverso MEPA

### APERTURA BUSTE OFFERTA TECNICA

L'anno duemilaventitre, il giorno 13 del mese di ottobre, alle ore 10.00, si è riunita la Commissione - appositamente costituita con Decreto Prefettizio n. 0089218 datato 12.10.2023 – per l'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute e la relativa documentazione afferente la gara in premessa citata.

Il Presidente della Commissione, dott. Giovanni Maria LEO, unitamente ai componenti, dà lettura del verbale n. 1 prot. n. 0087488 datato 06.10.2023 dove risultano ammesse le sottoelencate offerte:

1. ASSOCIAZIONE CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV
2. ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

La Commissione procede alla verifica dell'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica sul sistema ASP del MEPA e procede all'apertura delle buste sul cruscotto esame delle offerte della Piattaforma **acquistinretepa**.

Il presidente richiama il capitolato di appalto di cui al DM 2021 dei servizi di accoglienza, in particolare l'allegato 2-Ter relativo alla Struttura dell'offerta ed il disciplinare di gara, modificato ai sensi del Decreto Cutro..

La Commissione inizia l'esame dell'offerta tecnica presentata da ASSOCIAZIONE CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE ODV – numero uno da esaminare.

La busta risulta integra e sono presenti n. 6 files, di cui l'offerta tecnica firmata digitalmente. Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

#### D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

##### D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –
- lettera b) incremento di n. 2 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

punteggio n. 12 punti –

- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi – non propone alcun incremento - punteggio assegnato 0 punti;
- lettera d) conoscenze linguistiche: la Commissione decide che per il riconoscimento delle competenze linguistiche, per le quali il capitolato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, richiede il livello C1 QCER certificato, tutti gli offerenti devono mettere a disposizione operatori in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:
  1. di madrelingua inglese o araba o francese (equiparata al livello C1);
  2. in possesso di certificazioni linguistiche riportante il possesso del livello di conoscenza richiesto (C1);
  3. essere nato ed aver frequentato scuole dell'obbligo nel Paese dove la lingua ufficiale è quella dichiarata.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i livelli dichiarati di conoscenza linguistica (C1-C2) devono essere certificati con attestazioni rilasciate da Enti accreditati, come da vigenti disposizioni. L'autodichiarazione presentata – per es. frequentazione – vale come lingua madre.

In concreto si prosegue alla valutazione dell'impiego del personale diverso dal mediatore linguistico – Caritas indica n. 8 (otto) unità di personale per tale servizio (n. 2 arabo - madrelingua, 3 francese – madrelingua, n. 1 inglese – madrelingua n. 2 operatori con certificazione).

Dall'esame degli allegati vengono attribuiti n. 7 punti – escluso n. 1 in quanto il numero massimo valutabile è 7 operatori.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue.

- lettera a) EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI: alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare adeguatamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- lettera b) GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI: vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera c) GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO: vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera d) GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE: vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera e) PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO: non appare soddisfacente l'elaborazione dei dati ai fini del controllo. Vengono attribuiti 0 punti.
- lettera f) PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGNIENE: vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.

- lettera g) EFFICACI MISURE INTESA A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE: non vengono dettagliate **adeguatamente** le misure formative e organizzative. Vengono pertanto attribuiti punti 0.
- lettera h) PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA: viene illustrato il piano formativo degli ospiti in ordine ai metodi e alla frequenza delle attività di pulizia degli ambienti e di raccolta differenziata che non soddisfa i criteri richiesti. Viene indicato un piano di controllo circa lo svolgimento delle attività di pulizia e di raccolta differenziata poco dettagliato per essere valutato positivamente. Viene pertanto attribuito di 0 punti.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:

- Lettera a) il Centro Caritas non si rende disponibile ad estendere l'accoglienza al sopravvenire si situazioni di emergenza senza costi aggiuntivi. Punti 0.
- lettere b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli, dando ampia ed approfondita lettura, ritenendo di accogliere i protocolli allegati dall'offerente in quanto sottoscritti con gli enti locali come previsto dalla normativa in essere. Vengono successivamente attribuiti tutti i punteggi all'offerente esaminato (media: lett. b 0,67 – lett. d 0,70), successivamente riparametrati (come previsto da allegato 2ter da capitolato).
- lettera c): l'offerente dichiara la propria disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino ed anche presso il centro abitato più vicino. Punti 3.

La Commissione prosegue l'esame dell'offerta tecnica presentata da ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – numero due da esaminare.

La busta risulta integra e sono presenti n. 3 files, firmati digitalmente. Viene letta la proposta e verificata la corrispondenza con le modalità di formulazione dell'offerta tecnica come indicato ai punti B e D dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

## D.1. QUALITA' DEL SERVIZIO

### D.1.1. IN PARTICOLARE, PER MAGGIORI RISORSE DEL PERSONALE



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

- lettera a) nessun incremento di unità – punteggio attribuito 0 punti –  
- lettera b) incremento di n. 2 ore per ciascun servizio (orientamento legale, direzione, assistenza psicologica, somministrazione corsi lingua italiana, mediatore culturale, assistenza sociale) – totale punteggio n. 12 punti –

- lettera c) incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata senza costi aggiuntivi – propone un incremento del 30% - punteggio assegnato 8 punti;

Nel proseguo della valutazione punto D.1.1 lettera d) impiego del personale diverso dal mediatore linguistico – ARACON indica n. 3 (tre) unità di personale per tale servizio (n. 1 arabo- madrelingua, n. 2 inglese).

Dall'esame degli allegati vengono attribuiti n. 1 punti – escluse n. 2 autocertificazioni poiché non risulta alcun titolo rilasciato da Ente certificatore riconosciuto dal MIUR.

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto D.1.2 per l'efficientamento del servizio, valutando quanto segue.

- lettera a) EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI: alla luce della rappresentata organizzazione dei servizi già esecutivi e attivi nel territorio si ritiene di poter considerare adeguatamente sperimentata la relativa funzionalità. Vengono pertanto attribuiti 5 punti.
- lettera b) GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI: vengono precisate le piattaforme informatiche utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera c) GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE DI MAGAZZINO: vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera d) GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE: vengono dettagliate le relative modalità di gestione, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1, 50 punti.
- lettera e) PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE NECESSARI AI COMPITI DI CONTROLLO: viene descritta la piattaforma *software* utilizzata, che viene ritenuta adeguata dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 3 punti.
- lettera f) PIANI E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGIENE: vengono dettagliate le procedure utilizzate, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Vengono pertanto attribuiti 1,50 punti.
- lettera g) EFFICACI MISURE INTESA A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTIALE: vengono dettagliate le misure formative e organizzative, che vengono ritenute adeguate dalla Commissione. Viene pertanto attribuito 1 punto.
- lettera h) PREDISPOSIZIONE DI DUE PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo*  
*di Udine*

DEGLI OSPITI; L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA: viene illustrato il piano formativo degli ospiti in ordine ai metodi e alla frequenza delle attività di pulizia degli ambienti e di raccolta differenziata. Per converso, non viene indicato un piano di controllo circa lo svolgimento delle attività di pulizia e di raccolta differenziata. Viene pertanto attribuito 1 punto.

La Commissione procede con la verifica delle proposte migliorative di cui al punto D.2, assegnando i seguenti punteggi:

- Lettera a) l'Aracon non si rende disponibile ad estendere l'accoglienza al sopravvenire situazioni di emergenza senza costi aggiuntivi. Punti 0.
- lettere b) e d): si procede con la verifica dei progetti e protocolli, dando ampia ed approfondita lettura, ritenendo di accogliere i protocolli allegati dall'offerente in quanto sottoscritti con gli enti locali come previsto dalla normativa in essere. Vengono successivamente attribuiti tutti i punteggi all'offerente esaminato (media: lett. b 0,70 – lett. d 0,67), successivamente riparametrati (come previsto da allegato 2ter da capitolato).
- lettera c): l'offerente dichiara la propria disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino ed anche presso il centro abitato più vicino. Punti 3.

Alle ore 13.00 circa si aggiorna la seduta a giorno 16 ottobre 2023 alle ore 9:00 circa.

La Commissione si ricostituisce giorno 16 ottobre 2023 alle ore 9:20 e prosegue con la riparametrazione dei punteggi attribuiti in particolare per le proposte migliorative di cui al punto D.2 lettere b) e d).

Al termine delle valutazioni è risultata la presente graduatoria per l'offerta tecnica.

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Associazione Centro Caritas dell'Arcidiocesi di Udine OVD | punti: 60,20 |
| 2. Aracon Cooperativa Sociale Onlus                          | punti: 70,00 |

Alle ore 11.00 circa si aggiorna la seduta a domani 17 ottobre 2023 alle ore 10:00.

L'allegato al presente verbale riepiloga i punteggi attribuiti e riparametrati come previsto dal



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Udine*

capitolato e in particolare nell'allegato 3 "Struttura dell'offerta".

Letto e sottoscritto:

dott. Giovanni Maria Leo

dott. Tommaso Taverriti

dott. Elio Cicala

Presidente -

Componente -

Componente -

IT

