



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine*

Prot. 0092059 dd. 11.11.2022

Verbale n. 2 della Commissione - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, 60 e 140 del decreto Legislativo n. 50/2016 per l'affidamento mediante accordo quadro con più operatori economici sul territorio della provincia di Udine del servizio di accoglienza ed assistenza in singole unità abitative di 100 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale dalla data presunta del 01.11.2022 alla data presunta del 30.04.2023 - CIG 941465209C - Procedura interamente elettronica su piattaforma CONSIP attraverso MEPA

APERTURA BUSTA OFFERTA TECNICA

L'anno duemilaventidue il giorno 11 del mese di novembre, alle ore 9.30, si è riunita la Commissione - appositamente costituita con Decreto Prefettizio N.0089367 del 03/11/2022 - composta dal dott. Giovanni Maria Leo in qualità di presidente, dal dott. Matteo D'AGOSTINI in qualità di componente, dalla ragioniera Annalisa MENINI in qualità di componente e di segretaria della Commissione, per l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica pervenuta e la relativa documentazione afferente la gara in premessa citata.

Visto il verbale protocollo n. 90560/2022, in cui veniva richiesto l'inserimento, nel portale telematico, del documento contenente l'offerta tecnica debitamente sottoscritto con firma digitale e verificata la trasmissione di quanto richiesto, entro i termini stabiliti, la Commissione richiama il disciplinare di gara e procede all'apertura dell'offerta tecnica sul "cruscotto esame delle offerte" della Piattaforma **acquistinretepa, presentata da OIKOS onlus di Udine**.

La seduta inizia con l'analisi e la verifica dell'offerta tecnica presentata da **"OIKOS onlus" di Udine**, unica offerente per la gara in argomento.

Viene verificata la corrispondenza dell'offerta tecnica come indicato al punto B.1.-D.1.1 dell'allegato 3. Si passa quindi a verificare la documentazione prodotta secondo quanto richiesto dalle singole voci.

Organizzazione del servizio

- o UNITÀ INCREMENTALI PROPOSTE RISPETTO AL RAPPORTO MINIMO OSPITI/OPERATORI DIURNI E/O NOTTURNI INDICATO NELLA TABELLA DOTAZIONE MINIMA DEL PERSONALE (**Allegato A** del capitolato): viene proposta n. 1 unità in più. Secondo il dettato tecnico-valutativo, viene attribuito il punteggio totale di 5 (cinque).
- o ORE INCREMENTALI PROPOSTE RISPETTO AI SERVIZI CHE NELLA TABELLA DOTAZIONE MINIMA DEL PERSONALE (**Allegato A** del capitolato): propone 2 ore incrementali come direttore, n. 4 ore per assistenza psicologica; n. 2 ore per mediazione linguistica; n. 2 ore per insegnamento linguistico; n. 2 ore per informazione normativa e orientamento al territorio. Vengono pertanto attribuiti punti n.10 (dieci).
- o INCREMENTO DEL MONTE ORE ANNUALE PER L'INTERVENTO DEL MEDICO A CHIAMATA, SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE: viene proposto n. 1 medico con un incremento del 10%. Punti attribuiti n. 2 (due).
- o SPECIFICHE CONOSCENZE LINGUISTICHE DEL PERSONALE (CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, ARABA E/O FRANCESE), DIVERSO DAL MEDIATORE LINGUISTICO: nessuna documentazione allegata a riguardo - Punti attribuiti 0 (zero).

Efficientamento del servizio

- a) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE IN RETE DEI SERVIZI: propone quanto segue: comunicazione quotidiana fra operatori ed ospiti; tutti gli operatori dispongono di una casella personale (posta elettronica); archivio digitale della documentazione collegato ad una rete interna e accessibile via internet; procedure condivise per i passaggi in accoglienza; database e strumenti collegati per l'anagrafica delle persone



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine*

accolte, calcolo presenze, pocket money, ecc.; servizio lavanderia; schede e check list per le visite agli appartamenti e programmi di contabilità. Punti attribuiti n. 5 (cinque).

- b) GESTIONE INFORMATIZZATA IDONEA ALL'ESTRAZIONE DI REPORT DEI SERVIZI DI RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI OSPITI PER I COMPITI INDICATI NELL'ART. 2 lett A) punto 1) del capitolato: punti attribuiti 1,5 (uno/cinque). Viene utilizzato un modello di database per la raccolta e gestione dei dati personali. Punti 1,5 (uno virgola cinque).
- c) SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA FORNITURA, AL CONSUMO E ALLA COMPLESSIVA MOVIMENTAZIONE, DI MAGAZZINO: viene utilizzato un sistema informatico. Punti 1,5 (uno virgola cinque).
- d) SISTEMI DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON RIFERIMENTO AI COMPITI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NELLE SPECIFICHE TECNICHE. Dispone di cartelle sanitarie delle persone accolte, in formato elettronico e cartaceo conservando copia cartacea e digitale all'interno dei propri archivi informatici. Punti 1,5 (uno virgola cinque).
- e) PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DEI DATI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI IN GESTIONE, NECESSARIO AI COMPITI DI CONTROLLO: Punti 3 (tre).
- f) PIANO E METODI DI GARANZIA DELLA QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI FORNITE SOTTO IL PROFILO DELLA LORO GENUINITA' E DEL LORO STATO DI PERFETTA CONSERVAZIONE ED IGIENE, DALL'ATTO DELL'ACQUISTO ALLA LORO CONSEGNA PRESSO LA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA: prevede l'acquisto delle derrate presso punti di vendita autorizzati e controllati rispetto alla tracciabilità di ogni prodotto e della sua filiera. Punti attribuiti 1,50 (uno/cinque).
- g) EFFICACI MISURE INTESE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE IN TERMINI DI CONSUMI ED INQUINAMENTO, IN ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI PER SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE INDICATE ART. 4 COMMA 1 (lette. B-c-e-f-g-h dello schema di capitolato): adozione di norme vigenti in materia di raccolta differenziata presso il Comune di pertinenza. Punti attribuiti n. 1 (uno).
- h) PREDISPOSIZIONE DI N. 2 PIANI: UNO RIGUARDANTE LA FORMAZIONE DEGLI OSPITI IN ORDINE AI METODI E ALLA FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA POSTE A CARICO DEGLI OSPITI STESSI DI CUI ALL'ART. 4 COMMA 3 (lettere a) e d) del capitolato); L'ALTRO RIGUARDANTE IL CONTROLLO SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA' DI PULIZIA E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA: momenti informativi e formativi di gruppo e programma di controllo. Punti attribuiti n. 2 (due).

La Commissione continua nella verifica dell'offerta tecnica di cui al punto B.2. "Proposte migliorative- lettere a)", verificando la non sussistenza della dichiarazione di disponibilità commisurata all'aumento del 10% della capienza della struttura al sopravvenire di situazioni di emergenza e attribuisce il relativo punteggio: Punti 0 (zero).

La Commissione continua nella verifica dei progetti e protocolli di cui al punto B.2 lettera b), c) e d) e ritiene attinenti a quanto indicato dal capitolato, assegnando il relativo punteggio.

Per la lettera b) viene attribuito il punteggio medio di 0,5.

Nessuna disponibilità all'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino o presso il centro abitato più vicino e pertanto è attribuito il punteggio di 0 (zero).

Per quanto riguarda il punto sub B.2, lett. d), in considerazione del protocollo prodotto con l'azienda sanitaria la Commissione non riscontra alcuna Convenzione/accordo, il punteggio attribuito è 0 (zero).

La Commissione termina la verifica dell'offerta tecnica presentata da OIKOS onlus di Udine.



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Udine*

Tutti i punteggi sono stati assegnati in ordine a quanto stabilito nell'Allegato 3.
Pertanto, il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica di OIKOS Onlus è pari a **39**, punteggio riparametrato pari a **70**.

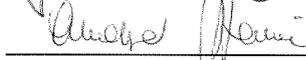
La seduta termina alle ore 11.30 e viene aggiornata al 14.11.2022 alle ore 10.00 circa.

Letto e sottoscritto:

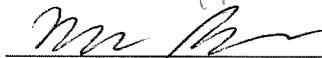
dott. Leo Giovanni Maria

 _____ - Presidente -

sig.ra Menini Annalisa

 _____ - Componente Segretario

dott. Matteo D'Agostini

 _____ - Componente

	D.1.1 MAGGIORI RISORSE DI PERSONALE MAX 37 PUNTI	OIKOS	
d.1.1 (max 37)	A) max 10	5,00	
	B) max 12	10,00	
	C) max 8	2,00	
	D) max 7	0,00	
		17,00	
	D.1.2 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MAX 17 PUNTI		
d.1.2 (max 17)	A) max 5	5,00	
	B) max 1,5	1,50	
	C) max 1,5	1,50	
	D) max 1,5	1,50	
	E) max 3	3,00	
	F) max 1,5	1,50	
	G) max 1	1,00	
	H) max 2	2,00	
		17,00	
	D.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE MAX 18 PUNTI		
d.2 (max 16)	A) max 3	0,00	
	B) MAX 5 PUNTI		
	Componente 1	0,30	
	Componente 2	0,60	
	Componente 3	0,60	
media	MEDIA COEFFICIENTI	0,50	
	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO	1,00	
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	5,00	
	C) MAX 3 PUNTI	0,00	
	D) MAX 5 PUNTI		
	Componente 1	0,00	
	Componente 2	0,00	
	Componente 3	0,00	
	MEDIA COEFFICIENTI	0,00	
	COEFFICIENTE RIPARAMETRATO	0,00	
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	0,00	
	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO	39,00	
	PUNTEGGIO TOTALE RIPARAMETRATO	70,00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]