

**Mod. 2 persone giuridiche private**

**Istanza di approvazione di modifiche allo statuto e all'atto costitutivo**

Alla Prefettura U.T.G. di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Associazione/Fondazione/Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ istituita con atto notarile

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, avente lo scopo di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che siano approvate le modifiche apportate allo statuto/atto costitutivo per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega:

- 1) Copia autenticata, in carta libera, della deliberazione con la quale sono state approvate dall'organo sociale competente le modifiche all'atto costitutivo e/o allo statuto, con allegata copia del **nuovo statuto**
- 2) copie dello statuto e/o atto costitutivo **antecedenti** alle modifiche
- 3) l'indicazione analitica dei motivi che hanno indotto l'ente ad apportare le modifiche statutarie;
- 4) relazione economico-patrimoniale sulla situazione finanziaria attuale, corredata dai bilanci preventivi e dai conti consuntivi approvati nell'ultimo triennio o nel minor lasso di tempo intercorrente tra il riconoscimento e la richiesta di autorizzazione alle modifiche.
- 5) relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio o nel minor lasso di tempo intercorrente tra il riconoscimento e la richiesta di autorizzazione alle modifiche

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

Per eventuali contatti: Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_