

ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SEZIONE CALABRIA

PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE
<p>NOMINA SEGR.TITOLARE</p>	<p>DELIBERAZIONI DELL'EX AGENZIA NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 150 DEL 15 LUGLIO 1999: Segreterie comunali e provinciali – Procedura per la nomina del segretario titolare. • n. 333 DEL 04 OTTOBRE 2001: Termine iniziale e finale della procedura di nomina del segretario da parte del sindaco e del presidente della provincia neoeletti. • n. 340 del 04 OTTOBRE 2001: Articolo 31 del nuovo CCNL dei Segretari Comunali e provinciali. Richiesta chiarimenti. • n. 171 del 21 MARZO 2002: Riesame e modifica punto 3 deliberazione n. 150/1999 “Enti riclassificati – Nomina nella fascia demografica di appartenenza: Declassificazione”. • N. 118 DEL 14 SETTEMBRE 2004: Revoca della deliberazione n. 80 del 07 marzo 2001 relativa ai poteri della gestione commissariale in caso di scioglimento del consiglio comunale e provinciale . <p>CIRCOLARI ALBO NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolare Del Ministero Interno prot. n. 3782-e del 18 giugno 2015 legge 27 dicembre 2013, n.147. deliberazione del cda dell’agenzia autonoma per la gestione dell’albo dei segretari n.275/2001. • Circolare Del Ministero Interno prot. n. 3781-e del 18 giugno 2015_art.31 del nuovo ccnl del 16 maggio 2001. anzianità di servizio. <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 15, comma 4, D.P.R.,. 465/97; • Artt. 97-106, d.lgs. n. 267/00 	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta pubblicizzazione sede di segreteria entro 60 gg dalla vacanza della sede; • Individuazione da parte del Sindaco del Segretario Titolare; • Atto di nomina del sindaco -a seguito dell’assegnazione da parte della Sezione regionale dell’Albo- del segretario con l’indicazione della data di assunzione in servizio; • Atto di accettazione da parte del segretario nominato; • Attestazione del Sindaco della data di effettiva presa in servizio del Segretario; • Deliberazione di Giunta Comunale nel caso in cui il Sindaco voglia avvalersi della facoltà di nomina ex art. 11, comma 10, del D.P.R. n. 465/97.
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE

ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SEZIONE CALABRIA

PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

<p>CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA</p>	<p>DELIBERAZIONI DELL'EX AGENZIA NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none">• 150/1999 C.d.A. Nazionale: Segreterie comunali e provinciali - Procedura per la nomina del segretario titolare;• 164/2000 C.d.A. Nazionale: Integrazione e modifica della deliberazione n. 135 del 29 maggio 2000 "Convenzioni di segreteria";• 113/2001 C.d.A. Nazionale: Convenzione di segreteria: nomina del segretario titolare. Interpretazione della delibera del 15 luglio n. 150/1999;• 181/2002 C.d.A. Nazionale: Concertazione con OO.SS. dei segretari: provvedimenti;• 17/2003 C.d.A. Nazionale: Convenzioni di segreteria. Modifica deliberazione 150/1999;• 277/2003 C.d.A. Nazionale: Declassificazione sedi di segreteria a seguito di diminuzione della popolazione. Revoca deliberazione n. 438/2001; <p>CIRCOLARI ALBO NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Circolare Del Ministero Interno prot. n. 485-e del 24 marzo 2015: convenzioni per l'ufficio di segreteria.• Circolare Del Ministero Interno prot. n. 3636-e del 9 giugno 2015:• legge 27 dicembre 2013, n.147. deliberazione del c.d.a. dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari n.275/2001.• circolare del ministero interno prot. n. 3782-e del 18 giugno 2015: convenzioni per l'ufficio di segreteria e criteri direttivi per l'assegnazione del segretario. <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none">• art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/00;• art. 6 del D.P.R. 465/1997;• art. 10, comma 1, del D.P.R. 465/1997;	<ul style="list-style-type: none">• delibere consiliari di tutti i Comuni che intendono convenzionarsi• convenzione sottoscritta da tutti i Sindaci interessati;• Certificati anagrafici dei Comuni convenzionati attestante la popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente;• decreto di individuazione del Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata a firma del Sindaco del Comune capofila; <p>A SEGUITO DELLA PRESA ATTO PREFETTURA</p> <ul style="list-style-type: none">• Atto di nomina del sindaco Capofila• Atto di accettazione da parte del segretario nominato;• Attestazione del Sindaco Capofila della data di effettiva presa in servizio del Segretario;
--	---	---

ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SEZIONE CALABRIA

PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE
<p>SUPPLENZE E REGGENZE TITOLARI E DISP.LI</p>	<p>DELIBERAZIONI DELL'EX AGENZIA NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 9/6 del 7 MAGGIO 1998: Disponibilità - Supplenza e Reggenza - Criteri - Intese • n. 150 DEL 15 LUGLIO 1999: Segreterie Comunali e Provinciali- Procedura per la nomina del Segretario Titolare. Punto 4 • n. 267 del 06 SETTEMBRE 2001: Utilizzazione dei segretari in posizione di disponibilità iscritti alla fascia professionale A. Supplenze e reggenze in sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti (ivi comprese quelle riclassificate di ex classe I^B), capoluoghi di provincia e province. Delega alle Sezioni regionali. • DELIBERAZIONE C.d.A. Regionale n. 2/2 del 25 FEBBRAIO 2004: Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei segretari com.li e prov.li- Accordo n.2. Provvedimenti. • n. 175 del 27 OTTOBRE 2004: Sostituzione per supplenza o reggenza del Segretario titolare di una convenzione. Ruolo del Vicesegretario. <p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEGGE 31 MAGGIO 2005 n.88, art. 3 quater modifica art. 10, comma 1 del D.P.R. n. 465/97 in materia di convenzioni interregionali. • Art. 19 del D.P.R. 465/1997; • Contratto Integrativo Nazionale Accordo - 13.01.2009 reggenze e supplenze a scavalco Contratto Decentrato Integrativo regionale del 8/07/2009 <p>CIRCOLARI ALBO NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolare Del Ministero Interno prot. N. 23581 del 8 luglio 2013:Sedi vacanti e reggenze. • Prot.N.7729 DEL 18 settembre 2008: Reggenze e supplenze interregionali. • Decreto del Presidente dell'unità di Missione, prot.n.25402 del 17 maggio 2011:Rimborso spese di viaggio. Revoca delle deliberazioni del Consiglio Nazionale d'Amministrazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta del Sindaco o Presidente della Provincia di sostituzione del Titolare con segretario supplente (sede coperta da titolare assente); • Richiesta del Sindaco o Presidente della Provincia di reggente in caso di sede di segreteria vacante; • Comunicazione del Sindaco o Presidente della Provincia indirizzata all'Albo regionale di utilizzo del vicesegretario; • Nullaosta del Sindaco ove il segretario designato è titolare di altra sede.

ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SEZIONE CALABRIA

PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

	nn.57/99, 241/2002, 282/2003 e 138/2007.	
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	<p>DELIBERAZIONI DELL'EX AGENZIA NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 135 del 22 maggio 2003: ripartizione delle competenze tra agenzia nazionale e sezioni regionali per l'istruzione dei procedimenti disciplinari e la conseguente irrogazione delle sanzioni disciplinari nei confronti dei segretari comunali e provinciali. n. 175 del 17 dicembre 2009: art. 73, comma 1, del d.lgs. 150/2009. collegio arbitrale dell'agenzia: provvedimenti. n. 176 del 17 dicembre 2009: criteri e procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari. <p>RIFERIMENTI NORMATIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> CODICE DISCIPLINARE DI CUI AL CCNL SEGRETARI DEL 14 DICEMBRE 2010 - Titolo II, Capo I (Norme disciplinari e responsabilità disciplinare) D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013:Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30,03,2001, n. 165 D.L. n. 90 del 24 GIUGNO 2014 – Art. 19, comma 5: Sanzioni derivanti dall'obbligo d'adozione dei piani di prevenzione della corruzione e di trasparenza dei codici di comportamento. <p>CIRCOLARI ALBO NAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> DECRETO DEL PRESIDENTE DELL'UNITA' DI MISSIONE PROT. N. 9018 DEL 15 FEBBRAIO 2011 E PROT. N. 33529 DEL 03 AGOSTO 2001:Provvedimenti in ordine al procedimento disciplinare dei segretari comunali e provinciali. Prot. n. 83049 del 27 NOVEMBRE 2011:D.Lgs. N. 165/2001 e D.Lgs. N. 150/2009 Capo V codice disciplinare di cui al C.C.N.L. segretari del 14,12,2010. Titolo II, capo I (norme disciplinari e responsabilità disciplinare). 	<ul style="list-style-type: none"> Segnalazioni Denunce Esposti