

Modello delega ritiro documenti

Delega per ritiro documenti

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a _____ il ____ / ____ / _____ a ritirare i seguenti documenti:

(luogo e data)

Il delegante

(firma leggibile)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la sig. _____

Identificato/a a mezzo del seguente documento: _____

(luogo e data)

(firma dell'impiegato addetto)