



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Vibo Valentia*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DECISIONE A CONTRARRE

VISTO che la procedura avviata sul ME.PA. (RDO) per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e sale di rappresentanza di questa Prefettura UTG è andata deserta;

CONSIDERATO che la proroga dell'attuale affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e sale di rappresentanza di questa Prefettura verrà a scadere il 30 giugno 2024 e sarà necessario procedere alla proroga fino al 31.08.2024 per consentire tutti l'espletamento di tutti gli adempimenti della nuova procedura di gara;

RITENUTO di espletare la gara per il periodo 01.09.2024- 31.12.2024 e di dover prevedere l'opzione di proroga dell'affidamento ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. N. 36/2023. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di due mesi;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, la spesa presunta per il periodo 1° settembre – 31 dicembre 2025 ammonta ad €. 24.266,72 IVA esclusa-ai sensi della normativa vigente, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante affidamento art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici che verranno invitati a presentare offerta mediante RDO sul Mercato Elettronico della PA;

-

VISTO l'articolo 17 (fasi delle procedure di affidamento), comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RITENUTO:

- di dover procedere all'avvio della procedura di gara per il servizio de quo tenendo presente il valore stimato e la frequenza delle prestazioni già indicati dal Ministero dell'Interno per gli anni pregressi;

- ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n. 36/2023 di individuare il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con il presente provvedimento nella Sig.ra Rosa Marchese, Funzionario Economico Finanziario;

VISTE le linee guida n. 4 ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Vibo Valentia*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023;

DETERMINA

DI DISPORRE, per le motivazioni indicate nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate, l'indizione di una procedura negoziata da svolgersi mediante la piattaforma elettronica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della P.A (MEPA) ex art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato già effettuata;

DI PREVEDERE, nell'ambito della suddetta procedura, l'osservanza del principio di rotazione dell'affidamento del servizio;

DI STABILIRE CHE:

- a) l'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia dei locali adibiti ad Uffici e sale di rappresentanza della Prefettura di Vibo Valentia per il periodo 1/9/2024 - 31/12/2025;
- b) il valore stimato dell'affidamento è pari ad € **24.266,72 IVA** esclusa per il suddetto periodo comprensivo di complessivi €**40,00**= quali costi di sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) di stabilire che al presente affidamento si applica la clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1, comma 3 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, a mente del quale il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario si intende automaticamente risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. concernente il medesimo servizio;
- f) il criterio di aggiudicazione del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 tenuto conto di quanto previsto nell'art. 110;
- g) le clausole ritenute essenziali sono quelle previste nell'allegata documentazione di gara ed in particolare:

- **obbligatorietà del sopralluogo nei locali suddetti:** previo appuntamento con questo ufficio. Il sopralluogo nei locali e la presa visione delle schede sono obbligatori per la formulazione dell'offerta e la dichiarazione dell'avvenuta effettuazione, rilasciata dall'Economo di questa Prefettura, deve essere allegata alla documentazione da presentare, pena esclusione dalla gara.
- rispetto del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 con il quale sono stati adottati i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene";
- le superfici e l'elenco dei locali da pulire sono quelli già individuati nella precedente gara del Ministero dell'Interno ed aggiornati alla situazione attuale e sono specificati nella documentazione di gara allegata per formarne parte integrante e sostanziale;
- la tipologia e le frequenze delle prestazioni sono quelle già individuate nella precedente gara del Ministero dell'Interno e sono indicate nella documentazione allegata;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Vibo Valentia*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- la c.d. "clausola sociale" secondo cui, in caso di cambio gestione, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori e dipendenti del precedente affidatario del servizio;
- il DUVRI è quello predisposto da questa Prefettura;

h) il Funzionario Economico Finanziario, Sig.ra Rosa Marchese, curerà la formulazione della RDO e l'invio al punto ordinante degli adempimenti per la gara sul mercato elettronico;

i) dopo la scadenza del termine della data fissata per la presentazione delle offerte sarà individuata apposita Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche pervenute;

Ì) ai sensi dell'alt. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con il presente provvedimento è la Sig.ra Rosa Marchese Funzionario Economico Finanziario;

Di dare atto che la relativa spesa troverà imputazione sul relativo capitolo di bilancio del Ministero dell'Interno per gli anni 2024 - 2025;

Vibo Valentia, data protocollo informatico

IL VICEPREFETTO VICARIO
(Micucci)

IL RUP
Rosa Marchese