



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

REPARTO MOBILE

CATANIA

Cat.F2/2/2025.13

Catania, data del protocollo

**ALLA PREFETTURA**

**Ufficio Territoriale del Governo**

**Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria**

**Ufficio Contrattuale e Servizi Generali**

[protocollo.prefct@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefct@pec.interno.it)

[cristianabenedetta.corva@interno.it](mailto:cristianabenedetta.corva@interno.it)

[sergio.gusmano@interno.it](mailto:sergio.gusmano@interno.it)

**CATANIA**

**OGGETTO:** Manifestazione di Interesse relativa ad un servizio di emissioni di titoli di viaggio, nazionali, aerei e/o navali, per il personale della Polizia di Stato impiegato in servizi di Missione ed Ordine Pubblico, per tutto l'anno 2025.

^^^

Il X Reparto Mobile di Catania intende richiedere alla locale Prefettura la stipula di una convenzione per il servizio in oggetto indicato.

Detto servizio consiste nell'individuare un'agenzia di viaggi per l'emissione di titoli di viaggio per il personale della Polizia di Stato impiegato per esigenze connesse a servizi di Missione ed Ordine Pubblico.

### **Emissione titoli di viaggio aerei nazionali A/R**

Il predetto personale viaggerà a squadre composte da 10 unità ciascuna, ogni operatore avrà al seguito nr. 01 bagaglio da stiva e nr. 02 bagaglio a mano.

### **Emissione titoli di viaggio navali nazionali A/R**

Il predetto personale viaggerà nelle medesime modalità su descritte ed imbarcheranno, altresì, il mezzo e/o i mezzi di servizio. Gli stessi troveranno alloggio in cabine doppie e/o singole.

Le agenzie interessate dovranno produrre un preventivo di spesa, I.V.A. inclusa, da produrre entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione della presente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[dipps610.0000@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps610.0000@pecps.poliziadistato.it)

Il preventivo di spesa richiesto dovrà riportare:

- 1) **Diritto di agenzia per l'emissione del singolo titolo di viaggio e costo definitivo a seguito della scontistica applicata a questa Amministrazione;**
- 2) **Scontistica applicata, se prevista, sul costo del singolo titolo di viaggio dandone riferimento sul preventivo stesso anche nel caso in cui non ci siano margini di scontistica.**

**Tipologia pagamenti 30/60/90 gg.**

Per qualsiasi chiarimento potranno essere presi contatti con Il Vice Sov. BELLOMIA all'utenza telefonica 347.6072593.

Dovranno altresì essere allegati, al momento dell'emissione del preventivo, i seguenti documenti:

- Copia documento dell'amministratore della ditta o società;
- "Tracciabilità dei flussi finanziari" legge 136 del 13 agosto 2010;

p. IL DIRIGENTE in s.v.  
IL VICE DIRIGENTE  
Mezzofiore

