

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO DE STEFANO
Data di nascita	10.11.1975
Qualifica	VICEPREFETTO
Sede di servizio	PREFETTURA DI BOLOGNA
Incarico attuale	CAPO DI GABINETTO CAPO UFFICIO STAFF AREA I ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA E TUTELA DELLA LEGALITÀ TERRITORIALE
Numero telefonico dell'ufficio	
Pec dell'Ufficio	protocollo.prefbo@pec.interno.it
E-mail istituzionale	massimo.destefano@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1999 LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	2003 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO 2001 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE 1999-2001 PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	da agosto 2023 PREFETTURA DI BOLOGNA (Capo di Gabinetto, Capo Ufficio Staff Area I Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale) 2022-2023 PREFETTURA DI BRESCIA (Capo di Gabinetto, Capo Ufficio Staff Area I Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale) 2020-2022 PREFETTURA DI TREVISO (Capo di Gabinetto, Protezione Civile, Area III) 2010-2020 PREFETTURA DI NAPOLI (Ufficio di Gabinetto, Protezione Civile, Cittadinanza, Not, Depenalizzazione, Antimafia, Immigrazione, Componente CCS e COM eventi sismici Ischia)

	<p>2009 PREFETTURA DE L'AQUILA (in missione a seguito degli eventi sismici del 2009 – Com V Paganica)</p> <p>2007-2010 PREFETTURA DI CAMPOBASSO (Ufficio di Gabinetto, Protezione Civile, Cittadinanza, Not, Depenalizzazione)</p> <p>2005-2006 SSAI-SNA (Consigliere di Prefettura)</p> <p>2005 CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI (Funzionario)</p> <p>2004-2005 UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II (Funzionario)</p> <p>2001-2004 UNIVERSITA' DI ROMA LA SAPIENZA (Funzionario)</p> <p>1999-2001 PRATICANTE AVVOCATO -----</p> <p>GESTIONI COMMISSARIALI (Commissario o sub-commissario con funzioni vicarie): San Giovanni in Galdo, Ururi, Trecase, Marigliano, Pompei, Caivano, Grumo Nevano, Sant'Anastasia</p> <p>Componente Commissione d'accesso Comune di S. Antimo</p> <p>Presidente supplente Commissione protezione internazionale - Sez. Di Napoli</p> <p>Presidente Sottocommissioni Elettorali di: Casoria, Acerra, Cicciano, Nola, Ischia, Marigliano, Conegliano, Brescia, Bologna</p> <p>Presidente e componente di commissioni di concorso e commissioni di gara</p> <p>Incarichi di insegnamento in ambito giuridico</p> <p>Componente di commissioni archivi</p> <p>COMMISSARIAMENTI AD ACTA</p> <p>Responsabile unico di procedimenti e coordinatore di organismi e gruppi di lavoro. Coordinatore Gruppo di supporto PNRR.</p> <p>Referente anticorruzione e trasparenza</p> <p>RSPP</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE (B2)</td> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>SUFFICIENTE</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE (B2)	BUONO	BUONO	FRANCESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
INGLESE (B2)	BUONO	BUONO								
FRANCESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE								
Capacità nell' uso delle tecnologie	E.C.D.L.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Attestazione di lodevole servizio nella pubblica amministrazione Attestazione di pubblica benemerenzza</p> <p>O.M.R.I.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari Partecipazione a corsi di formazione in ambito professionale</p>									