



Al Prefetto della Provincia di Potenza

VISTA la convenzione prot. n. 58243 del 27 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di collaborazione professionale volontaria e a titolo gratuito alla sig.ra Rosa Antonia PAVESE, ex Funzionario amministrativo, in quiescenza dal 1° settembre 2023, per la durata di un anno dall'1/09/2023 –data del pensionamento– fino al 31 agosto 2024 come precisato con nota n. 46128 del 17 maggio 2024;

VISTA l'istanza di rinnovo all'incarico di collaborazione volontaria e gratuita presentata dalla sig.ra Rosa Antonia PAVESE in data 31 luglio 2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie – Direzione Centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile n. 0079716 datata 25 settembre 2024 con la quale si esprime il nulla osta al conferimento dell'incarico di collaborazione volontario e gratuito, tenuto conto che la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, interpretativa dell'art.5, comma 9 del D.L. 6 luglio 2012, n.95, pone il limite annuale dell'incarico esclusivamente con riferimento agli incarichi dirigenziali e direttivi, non prevedendo alcunché *“per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità”*;

RITENUTO di poter procedere al rinnovo dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita; si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Alla sig.ra Rosa Antonia PAVESE, codice fiscale PVS RNT58M64E482Q in quiescenza dal 1° settembre 2023, è **rinnovato l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura volontaria e gratuita** presso questa Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, per le attività da espletare d'intesa con il Dirigente pro tempore;

Art. 2 - Durata dell'incarico

La sig.ra Rosa Antonia PAVESE compatibilmente alle esigenze dell'Ufficio collaborerà con per **un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto di collaborazione professionale a titolo gratuito, salvo risoluzione o recesso anticipato di una delle parti.**

Art. 3 – Trattamento economico

Dal presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di natura volontaria e gratuita, fermi restano gli obblighi assicurativi connessi alla forma del presente contratto, non derivano oneri a carico dell'Ufficio e, pertanto, la sig.ra PAVESE non percepirà compensi, indennità, né rimborsi, essendo già in godimento del trattamento di quiescenza, in quanto ex dipendente pubblico;



Al Prefetto della Provincia di Potenza

Art. 4 – Obblighi assicurativi

L'Amministrazione assicura la sig.ra Rosa Antonia PAVESE, contro gli infortuni, sul lavoro presso l'INAIL come collaboratore coordinato e continuativo a titolo gratuito;

Art. 5– Sicurezza nei luoghi di lavoro

La sig.ra Rosa Antonia PAVESE prenderà immediatamente contatti con il responsabile della sicurezza di questo Ufficio affinché, in base alla normativa vigente, sia messa al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate;

Art. 6- Modalità attuative del rapporto di collaborazione

L'incaricata, per lo svolgimento dell'attività, si raccorderà con il Dirigente dell'Area III, avvalendosi di computer e degli altri strumenti informatici di supporto in uso alla Prefettura, con l'obbligo del segreto d'Ufficio sugli atti e documenti esaminati;

Art. 7– Trattamento dei dati

La sig.ra Rosa Antonia PAVESE dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed autorizza il trattamento dei propri dati alla luce del citato Decreto Legislativo.

La sottoscrizione del presente contratto di collaborazione a titolo gratuito avviene, previa autodichiarazione, da parte della sig.ra Rosa Antonia PAVESE, sull'insussistenza di conflitti di interessi.

Letto, confermato e sottoscritto,

Potenza, 04/10/2024

Sig.ra Rosa Antonia PAVESE

dichiara che non
sussistono conflitti di interessi
e accetta l'incarico
volontario e gratuito Rosa Antonia Pavese

Il Prefetto

Michele CAMPANARO

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a Rose Antonie Pavese nato/a
Laurenzane il 24/08/1958 in relazione all'incarico di
volontario gratuito

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

IL/LA DICHIARANTE

Rose Antonie Pavese

Curriculum Vitae Europass

Fotografia (facoltativa)

Informazioni personali

Nome e Cognome

Nome e Cognome

Indirizzo

Indicare via, civico, cap, città, nazione

Telefono

Rosa Antonia Pavese

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femmine

Occupazione desiderata

Esperienza professionale

Date

Indicare le esperienze professionali iniziando dalla più recente

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario-amministrativo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Potenza

Tipo di attività o settore

Piazza Mario Pagano -Potenza-

Istruzione e formazione

Date

Indicare il percorso formativo iniziando dal più recente

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Liceo Scientifico-Galileo Galilei-

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Competenze personali

Madrelingua(e)

Indicare la/e lingua madre -Italiano-

Altra(e) lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo

Capacità e competenze organizzative

Ottimo

Capacità e competenze tecniche : Ottime

Capacità e competenze informatiche : Buone

Capacità e competenze artistiche : Buona

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati : Indicare gli allegati al CV (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma *Rose Antonia Parnis*