

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michela LATTARULO
Data di nascita	21 febbraio 1964
Qualifica	PREFETTO
Sede di servizio	Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Campobasso
Incarico attuale	Prefetto di Campobasso
Numero telefonico dell'ufficio	0874 - 4061
Pec dell'Ufficio	prefetto.prefcb@pec.interno.it
E-mail istituzionale	michela.lattarulo@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma del Corso di Studi Superiori per la formazione di consulenti legislativi presso l'Istituto per Documentazione e Studi Legislativi- Scuola Scienza e Tecnica della Legislazione (ISLE);- Diploma del Corso di perfezionamento organizzato dalla Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>PREFETTURA DI FIRENZE: Vice consigliere responsabile Ufficio Servizi Civili;</p> <ul style="list-style-type: none">- MINISTERO DELL'INTERNO DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE E PER GLI AFFARI DEL PERSONALE, Ufficio studi per l'amministrazione generale e per gli affari legislativi;- MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Ufficio II "Affari legislativi e coordinamento studi e analisi", Dirigente in posizione di staff: consulente giuridico – legale;- MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI, Direzione centrale per le Autonomie, Dirigente Area "Normativa enti locali e legislazione regionale".- MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI, Direzione centrale per i

	<p>servizi demografici, Dirigente Area Anagrafe della popolazione residente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO - Negli anni dal 2008 al 2012: Commissione Europea, componente del Gruppo di esperti istituito per l'esame delle problematiche sull'applicazione della direttiva 2004/38 Ce, relativa al diritto di libera circolazione e soggiorno negli Stati membri dell'Unione europea dei cittadini dell'Unione europea e dei loro familiari. - Dal 01/01/2008 al 02/04/2012 - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO - SUBCOMMISSARIO del Comune di Villa Literno (CE); - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI, Direzione centrale per i servizi demografici, dirigente Ufficio I "Pianificazione e Affari Generali" con incarico di reggenza; - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Direttore dell'Ufficio II "Affari legislativi e Parlamentari"; <p>MINISTERO DELL'INTERNO- DIPARTIMENTO DELLE LIBERTA CIVILI E L'IMMIGRAZIONE- INCARICO SPECIALE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA</p> <p>MINISTERO DELL'INTERNO- DIPARTIMENTO DELLE LIBERTA CIVILI E L'IMMIGRAZIONE- Presidente dell'Osservatorio Permanente sul sistema di accoglienza.</p> <p>MINISTERO DELL'INTERNO-DIPARTIMENTO DELLE LIBERTA CIVILI E L'IMMIGRAZIONE – Direttore centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali</p> <p>MINISTERO DELL'INTERNO-DIPARTIMENTO DELLE LIBERTA CIVILI E L'IMMIGRAZIONE- Direttore centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo.</p>											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell' uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo fluente delle principali applicazioni MS (Word, Excel, Acrobat, Explorer, Powerpoint) e Mac. 											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Relatore a convegni, nazionali e regionali, in materia di servizi demografici e di immigrazione; - Docente in materia anagrafica e di immigrazione presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) e in corsi di formazione organizzati da comuni, loro Associazioni ed altri enti privati; - Pubblicazioni: "Euro: un'Europa nuova", SSAI, Roma, 1999; "Sentenze della Corte Costituzionale sul nuovo titolo V della Costituzione- anni 2002/2006", diramato agli Uffici ministeriali e alle Prefetture; "Dizionario enciclopedico del diritto", diretto da F.</p>											

Galgano, Padova, 1996, partecipazione tra i redattori;
Articoli, in materia anagrafica, su riviste specialistiche.