



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso
Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

VERBALE DI GARA
02/09/2024

Oggetto: Procedura di gara europea aperta - ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24.05.2012 - per l'appalto del servizio di pulizia degli Uffici della Polizia di Stato di Campobasso e provincia per il periodo 1°/10/2024 - 30/09/2026.
CIG B2683EDCAF

In data 2 settembre 2024, la commissione di gara, nominata con decreto n. 55681 del 29 agosto 2024, si riunisce, in seduta riservata, per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, ai sensi del disposto di cui all'art. 16 del disciplinare di gara.

DATO ATTO CHE:

- con determina a contrarre n. 43744 in data 5 luglio 2024, per le motivazioni nella stessa dettagliate, questa Prefettura - Ufficio territoriale del Governo - ha indetto una procedura di gara europea aperta finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici della Polizia di Stato di Campobasso e provincia per il periodo 1°/10/2024 - 30/09/2026, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24.05.2012 ;
- la documentazione di gara - capitolato e bando - individua quale criterio di aggiudicazione della procedura quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del disposto di cui all'art.108 del D.Lgs. 36/2023;
- in attuazione delle disposizioni normative sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici ed, in particolare, secondo quanto disposto sul punto negli articoli 21, comma 1 e 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 è stata utilizzata la piattaforma telematica di negoziazione "acquistinretepa" messa a disposizione dalla soc. CONSIP s.p.a., in modalità ASP, per l'espletamento della procedura;
- la documentazione è stata pubblicata sulla predetta piattaforma di negoziazione in data 5 luglio 2024, sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici nella medesima data, oltre che sul sito istituzionale della Prefettura di Campobasso - sezione: bandi di gara e contratti e nell'evidenza, mediante pubblicazione del link di collegamento alla piattaforma di negoziazione CONSIP;
- il termine di presentazione delle offerte - fissato nel paragrafo 11 del disciplinare di gara - è andato in scadenza alle ore 12.00 del giorno 28 agosto 2024.



1
ar
X
97



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

1.3.	Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti pulizia dei vetri delle finestre, vetrate interne e davanali, porte, maniglie e targhe due volte l'anno anziché una sola volta l'anno SI <input type="checkbox"/> punti 4 NO <input type="checkbox"/> punti 0 - ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno SI <input type="checkbox"/> punti 3 No <input type="checkbox"/> punti 0 - pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato SI <input type="checkbox"/> punti 3 No <input type="checkbox"/> punti 0 - detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato SI <input type="checkbox"/> punti 2 No <input type="checkbox"/> punti 0	12
2	TECNICHE OPERATIVE PER SVOLGERE E CONTROLLARE I SERVIZI	10
2.1	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.	4
2.2	Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste. Al riguardo, occorre specificare la metodologia, la frequenza, gli strumenti utilizzati, nonché la gestione dei dati e reportistica.	4
2.3	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.	2
3	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012	10
3.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).	5
3.2	Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.	5

M

3

DM

LF

9





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	18
4.1	Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal supervisore in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)	9
4.2	Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso alle caserme specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale)	9
	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA	70

Si prende atto che risultano acquisite al sistema n. 31 candidature riportate nel seguente ordine:

	Denominazione concorrente	Forma di partecipazione	Numero identificativo	Sede Legale
1.	AGA SERVICE SRL - Barrafranca (EN)	Singolo operatore economico	1078698	Corso Garibaldi n. 438 P.iva 02001370853
2.	AUREA SERVIZI SRL - Taranto	Singolo operatore economico	1080029	Via Berardi n. 35 - P.Iva 04191210402
3.	Centro Manutenzione Appalti S.r.l. - Roma	Singolo operatore economico	1079559	Via dei Prati Fiscali n. 201 - P.Iva 14966281009
4.	Consorzio stabile Daman - Caserta	Consorzio stabile	1078577	Via G.M. Bosco n. 65 - P.Iva 02663770614
5.	Eco Sud Cooperativa per la protezione e la tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici - Rotondella (MT)	Singolo operatore economico	1079747	Corso Garibaldi n. 72 P.iva 00432670776
6.	Ecoteam s.r.l. - Salerno	Singolo operatore economico	1079882	Via Pietro Laveglia n. 29 P.iva 03315530653
7.	Euroglobal Soc. Coop. a r.l. - Foggia	Singolo operatore economico	1077627	Via Bari n. 13/g - P.iva 03323470710
8.	Ferrante Ada S.r.l.s. - Lanciano (CH)	Singolo operatore economico	1079655	Via Serroni 44/a p.iva 02666540691
9.	Futura Servizi S.r.l. - Campobasso	Singolo operatore economico	1078729	C.da Feudo n. 10 P.iva 01909020701
10.	Gemma Servizi S.r.l. - Taverna di Montalto Uffugo (CS)	Singolo operatore economico	1079829	Via Renato Guttuso P.iva 0368273078
11.	Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l. - Casalnuovo di Napoli (NA)	Singolo operatore economico	1079165	Via Casarea snc P.iva 06622331210
12.	GLH S.r.l. - Catanzaro	Singolo operatore economico	1079896	Viale De Filippis n. 276 P.iva 03258570799
13.	Global Servizi S.r.l. - Catania	Singolo operatore economico	1079604	Via Pettinato n. 5 P.iva 05219660874
14.	Grattacaso S.r.l. Savona	Singolo operatore economico	1078342	Piazza Guido Rossa n. 6/2 P.iva 00965350093





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

15.	Holding Service S.r.l. - Modugno	Singolo operatore economico	1077803	Via dei Vetrai n.8/11 P.iva 07437680726
16.	Hope Service S.r.l. - Ferentino FR	Singolo operatore economico	1079926	Via Casilina Sud n. 172 P.iva 03124650601
17.	I.T.S. S.r.l. - Campobasso	Singolo operatore economico	1078585	Via A. De Pretis n. 88/I P.iva 01771020706
18.	Issan S.r.l. - Isernia	Singolo operatore economico	1079708	Viale dei Pentri 135/137 P.iva 01004620942
19.	L'Ambiente S.r.l. - Messina	Singolo operatore economico	1077601	Via Salita Lardereria n. 63 090774244
20.	L'Atlante di Sophia S.r.l. - Firenze	Singolo operatore economico	1079998	Via Trebbio n. 50 P.iva 01508020623
21.	La Minopoli S.r.l. - Napoli	Singolo operatore economico	1079938	Via J.F. Kennedy n. 365 P.iva 07577660637
22.	Natur Live S.r.l. - Campobasso	Singolo operatore economico	1080072	Via duca D'Aosta 43 P.iva 01827410703
23.	Omega Service Soc. Coop. - Angri (SA)	Singolo operatore economico	1079796	C.so Vittorio Emanuele n. 174 P.iva 04482740653
24.	Parente Service S.r.l. - Vitulazio (CE)	Singolo operatore economico	1079683	SS Appia Km 197.600 P.iva 04482740653
25.	Pul.Edil.Service di Alba Daria - Avola (SR)	Singolo operatore economico	1079800	Contrada Crisilio P.iva 01712990892
26.	Puli Service S.r.l. - Sassa (AQ)	Singolo operatore economico	1079751	Via Ponte San Giovanni n. 36 P.iva 01469360661
27.	PULISERVICE S.r.l. Reggio Calabria	Singolo operatore economico	1077635	Via S. Anna II^ tronco n. 18 P.Iva 02557290802
28.	Rasciesa S.r.l. Milano	Singolo operatore economico	1077972	Via Roberto Lepetit,8/10 P.iva 07429811214
29.	Rinascita Sociale Campobasso	Singolo operatore economico	1079214	Via Monfalcone n. 8 P.iva 01879860706
30.	T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l. Roma	Singolo operatore economico	1079773	Via Casilina n. 1813/B P.iva 14920751006
31.	Zuffellato Facility S.r.l. - Senigallia (AN)	Singolo operatore economico	1077566	Via Lippi n. 7 P.iva 02849720426

In via preliminare, si da' atto che tutte le candidature risultano presentate entro il termine fissato per la partecipazione delle ore 12,00 del giorno 28 agosto 2024.

Si procede, quindi, alla loro apertura seguendo l'ordine di presentazione.



5
a
z
g



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

✓ **Concorrente n. 1 :**

AGA SERVICE SRL – con sede legale in Barrafranca (EN) – Corso Garibaldi n. 438, Partita IVA02001370853

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento del personale;
- dichiarazione di segretezza tecnica e commerciale dell'offerta tecnica con diniego di accesso agli atti;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio :

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

6

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità
degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso
Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9



M
7
M
9
L



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso
agli stabili degli uffici della Polizia di Stato
specificando le modalità e la frequenza
(mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **AGA SERVICE SRL** – con sede legale in Barrafranca (EN) – al Corso Garibaldi n. 438 vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 2**

AUREA SERVIZI SRL con sede legale a Taranto alla Via Berardi n. 35 – P.Iva 04191210402:

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio :

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità
degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



n

9

DM

9

X



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire
di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori
di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso
agli stabili degli uffici della Polizia di Stato
specificando le modalità e la frequenza
(mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **AUREA SERVIZI SRL** con sede legale a Taranto alla Via Berardi n. 35 – P.Iva 04191210402 vengono attribuiti complessivamente **nr 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 3**

Centro Manutenzione Appalti S.r.l. - con sede legale a Roma alla Via dei Prati Fiscali n. 201 – P.Iva 14966281009

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

10

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare la metodologia, la frequenza, gli strumenti utilizzati, nonché le modalità attuate per effettuare la gestione dei dati e la reportistica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 4**

Consorzio stabile Daman – con sede legale in Caserta alla Via G.M. Bosco n. 65 con - P.Iva 02663770614.

L'operatore economico partecipa in forma di Consorzio stabile. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento del personale;





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- dichiarazione di segretezza tecnica e commerciale dell'offerta tecnica con diniego di accesso agli atti;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio;
- progetto tecnico

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al criterio **C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** invitando il concorrente a dettagliare in maniera distinta le singole soluzioni proposte per ridurre i rifiuti come pure i singoli mezzi e strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 5**

Eco Sud Cooperativa per la protezione e la tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici con sede legale in Rotondella (MT) al Corso Garibaldi n. 72 – P.iva 00432670776.

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a dovute a incidenti e/o fatti imprevisi e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità
degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché



A
11
Am
L
9



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Eco Sud Cooperativa per la protezione e la tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici**, con sede legale in Rotondella (MT) al Corso Garibaldi n. 72 vengono attribuiti complessivamente **nr 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 6**

Ecoteam s.r.l. - con sede legale in Salerno , Via Pietro Laveglia n. 29 - P.iva 03315530653

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- offerta tecnica oscurata;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al criterio **B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.



W

13

Am

L

G



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

✓ **Concorrente n. 7 :**

Euroglobal Soc. Coop. a r.l. – con sede legale in Foggia – alla via Bari n. 13/g – Partita IVA 03323470710

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;
- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.
- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante;

In relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"**, si invita il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);
- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061
E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso
Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

✓ **Concorrente n. 8 :**

Ferrante Ada S.r.l.s. — con sede legale in Lanciano (CH) – alla via Serroni 44/a, Partita IVA 02666540691.

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio A "Organizzazione del servizio"** invitando il concorrente a indicare, in merito alla presenza del personale che verrà impiegato nel servizio di pulizia, per un numero complessivo di ore giornaliera, quale sia l'opzione prescelta tra:

- a superiore a 8 ore e fino a 10 ore
- b superiore a 10 ore e fino a 13 ore
- c superiore a 15 ore

Si invita, inoltre, il concorrente a chiarire, in merito ai tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisi e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) l'indicazione del numero delle ore dalla richiesta di intervento tra le opzioni:

- a. pari o inferiore a 2 ore
- b. tra le 2 e le 4 ore
- c. oltre le 4 ore e entro le 24 ore

La Commissione ritiene inoltre di procedere alla richiesta di chiarimenti anche in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.



W

15

for

L

9



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Proseguendo l'esame dell'offerta tecnica, la Commissione, in relazione al criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" formula un'ulteriore richiesta di chiarimenti invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta, ogni singola voce, in modo da elencare i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 9 :**

Futura Servizi S.r.l. – con sede legale in Campobasso – alla C.da Feudo n. 10, Partita IVA 01909020701.

16

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Ritiene, inoltre, di procedere alla richiesta di chiarimenti anche in relazione al **criterio C “Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012”** invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta, ogni singola voce, in modo da elencare i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 10 :**

Gemma Servizi S.r.l. – con sede legale in Taverna di Montalto Uffugo CS – alla Via Renato Guttuso, Partita IVA 0368273078

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale.
- allegato F denominato “Modello di indicazione dei prodotti e macchinari” utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità



W
17
G
L



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061
E-mail: prefettura_campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Gemma Servizi S.r.l.** – con sede legale in Taverna di Montalto Uffugo CS – alla Via Renato Guttuso, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 11 :**

Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l. – con sede legale in Casalnuovo di Napoli NA – alla via Casarea snc, Partita IVA 06622331210

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato "F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta, ogni singola voce, in modo da elencare i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura_campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



Handwritten signatures and initials in blue ink.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 12 :**

GLH S.r.l. – con sede legale in Catanzaro – al Viale De Filippis n. 276, Partita IVA 03258570799

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato G – offerta tecnica oscurata;
- allegato F denominato “Modello di indicazione dei prodotti e macchinari” utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisi e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità
degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



M
21
a
g
L



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **GLH S.r.l.** – con sede legale in Catanzaro – al Viale De Filippis n. 276, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 13 :**

Global Servizi S.r.l. – con sede legale in Catania – alla via Pettinato n. 5, Partita IVA 05219660874

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- diniego di accesso agli atti;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

22

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5



W

23

Am
Le
2



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Global Servizi S.r.l.** – con sede legale in Catania – alla via Pettinato n. 5, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 14 :**

Grattacaso S.r.l. – con sede legale in Savona – alla Piazza Guido Rossa n. 6/2, Partita IVA 00965350093

24

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- clausola sociale (piano di assorbimento del personale);
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.
- Certificazioni
- allegati al progetto
- schede prodotti

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato: 25

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito
dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e
per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito
del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore
dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire
di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori
di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso
agli stabili degli uffici della Polizia di Stato
specificando le modalità e la frequenza
(mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Grattacaso S.r.l.** – con sede legale in Savona – alla Piazza Guido Rossa n. 6/2,
vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 15 :**

Holding Service S.r.l. – con sede legale in Modugno (BA)– alla Via dei Vetrai n.8/11, Partita IVA
07437680726

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla
seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- diniego di accesso agli atti;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini
dell'espletamento del servizio.

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per
ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di
seguito dettagliato:





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità
degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzi, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1



Pr
W
27
L
H



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

28

Al concorrente **Holding Service S.r.l.** – con sede legale in Modugno (BA) – alla Via dei Vetrai n.8/11, vengono attribuiti complessivamente **nr .70 punti**.

✓ **Concorrente n. 16 :**

Hope Service S.r.l. – con sede legale in Ferentino FR – alla Via Casilina Sud n. 172, Partita IVA 03124650601

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;
- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Ritiene, inoltre, di procedere alla richiesta di chiarimenti anche in relazione al **criterio C “Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012”** invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta, ogni singola voce, in modo da elencare i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 17 :**

I.T.S. S.r.l. – con sede legale in Campobasso – alla via A. De Pretis n. 88/I, Partita IVA 01771020706

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- certificazioni aziendali
- allegato F denominato “Modello di indicazione dei prodotti e macchinari” utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C “Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del**



DM

10

29

9
L



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

D.M. 24 MAGGIO 2012 ” invitando il concorrente a dettagliare in maniera distinta le singole soluzioni proposte per ridurre i rifiuti come pure i singoli mezzi e strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 18 :**

Issan S.r.l. – con sede legale in Isernia – al viale dei Pentri n. 135/137, Partita IVA 01004620942

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato “Modello di indicazione dei prodotti e macchinari” utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio A “Organizzazione del servizio ”** invitando il concorrente a indicare, in merito alla presenza del personale che verrà impiegato nel servizio di pulizia per un numero complessivo di ore giornaliere, quale sia l'opzione prescelta tra:

a superiore a 8 ore e fino a 10 ore

b superiore a 10 ore e fino a 13 ore

c superiore a 15 ore

Ritiene, inoltre, di procedere alla richiesta di chiarimenti anche in relazione al **criterio B “Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi”** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Proseguendo l'esame dell'offerta tecnica, la Commissione ritiene di procedere, in relazione al criterio **C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** ad un'ulteriore richiesta di chiarimenti invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta, ogni singola voce, in modo da elencare i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 19 :**

L'Ambiente S.r.l. – con sede legale in Messina – alla via Salita Larderìa n. 63, Partita IVA 090774244

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato G – offerta tecnica oscurata;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità



an

h

31

g

z



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pope n. 24 - Tel. n. 0874/4061
E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **L'Ambiente S.r.l.** – con sede legale in Messina – alla via Salita Lardereria n. 63, vengono attribuiti complessivamente **nr .70 punti.**

33

✓ **Concorrente n. 20 :**

L'Atlante di Sophia S.r.l. – con sede legale in Firenze – alla Via Trebbio n. 50, Partita IVA 01508020623

L'operatore economico partecipa in forma singola. E' stata presentata l'offerta tecnica (all.G)

La Commissione, a seguito dell'esame della documentazione presentata, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione alle modalità con le quali si procederà all' assorbimento del personale.

Ritiene, inoltre, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante;

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** sollecitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 21 :**

La Minopoli S.r.l. – con sede legale in Napoli – alla Via J.F. Kennedy n. 365, Partita IVA 07577660637

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta, ogni singola voce, in modo da elencare i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 22 :**

Natur Live S.r.l. – con sede legale in Campobasso – alla Via duca D'Aosta 43, Partita IVA 01827410703

L'operatore economico partecipa in forma singola. E' stata presentata l'offerta tecnica (all.G).

La Commissione, a seguito dell'esame della documentazione presentata, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in ordine alle modalità con le quali si intende procedere all' assorbimento del personale. or

Ritiene inoltre, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare: M

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;
 - ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.
 - in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.
- 35
n
L

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** invitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 23 :**

Omega Service Soc. Coop. – con sede legale in Anghi SA – al C.so Vittorio Emanuele n. 174, Partita IVA 04482740653

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- schede tecniche;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al criterio **B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 24 :**

Parente Service S.r.l. – con sede legale in Vitulazio CE – alla SS Appia Km 197.600, Partita IVA 04482740653

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato G – offerta tecnica oscurata;
- dichiarazione di segretezza;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio D "Proposte migliorative"** invitando il concorrente a dichiarare la propria disponibilità a modulare in via temporanea e per periodi limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzioni locali, etc.) Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 25 :**

Pul.Edil.Service di Alba Daria – con sede legale in Avola (SR) – alla Contrada Crisilio, Partita IVA 01712990892

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento del personale;

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;
- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.
- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante;

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** invitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 26 :**

Puli Service S.r.l. – con sede legale in Sassa (AQ) – alla Via Ponte San Giovanni n. 36, Partita IVA 01469360661

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato G – offerta tecnica oscurata;

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità
degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 3

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



M *PM*

39

g
L



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Puli Service S.r.l.** – con sede legale in Sassa AQ – alla Via Ponte San Giovanni n. 36, vengono attribuiti complessivamente **nr. 69 punti**.

✓ **Concorrente n. 27 :**

PuliService S.r.l. – con sede legale in Reggio Calabria – alla Via S. Anna II° tronco n. 18, Partita IVA 02557290802

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato G – offerta tecnica oscurata;
- dichiarazione di riservatezza;
- allegato F denominato “Modello di indicazione dei prodotti e macchinari” utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

40

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliera

punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento)

punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno

punti 4





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5



AV

M

41

g
L



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **PuliService S.r.l.** – con sede legale in Reggio Calabria – alla Via S. Anna II° tronco n. 18, vengono attribuiti complessivamente **nr .70 punti.**

✓ **Concorrente n. 28 :**

Rasciesa S.r.l. – con sede legale in Milano – alla Via Roberto Lepetit, n. 8/10, Partita IVA 07429811214

42

L'operatore economico partecipa in forma singola. E' stata presentata l'offerta tecnica (all.G)

La Commissione, a seguito dell'esame della documentazione presentata, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in ordine alle modalità con le quali si procederà all' assorbimento del personale.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene inoltre di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante;

Si procede alla richiesta di chiarimenti anche in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** sollecitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);
- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 29 :**

Rinascita Sociale Coop. Sociale – con sede legale in Campobasso – alla Via Monfalcone n. 8, Partita IVA 01879860706

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene inoltre di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante;

Si procede alla richiesta di chiarimenti anche in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** sollecitando il concorrente a specificare:



OK

43

W

Handwritten signature



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

✓ **Concorrente n. 30 :**

T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l. – con sede legale in Roma – alla Via Casilina n. 1813/B, Partita IVA 14920751006

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene inoltre di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi"** invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante;

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

✓ **Concorrente n. 31 :**

Zuffellato Facility S.r.l. – con sede legale in Senigallia AN – alla Via Lippi n. 7, Partita IVA 02849720426

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione :

- piano di assorbimento del personale;
- allegato F denominato "Modello di indicazione dei prodotti e macchinari" utilizzati ai fini dell'espletamento del servizio.

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene inoltre di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012"** sollecitando il concorrente a specificare:

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 11 settembre 2024 alle ore 12,00.

Il presente verbale, costituito da n. 45 pagine, viene sottoscritto dai membri della Commissione di gara.

45

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente di Commissione

Dott.ssa Patrizia Perrino

Il Componente di Gara

Dott.ssa Claudia Cosimi

Il Componente di Gara

Dott.ssa Mariantonietta Ciocca

L'ASSISTENTE VERBALIZZANTE

Dott.ssa Federica Angela Farinaccio

