



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

VERBALE DI GARA

12/09/2024

Oggetto: Procedura di gara europea aperta - ai sensi dell'71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24.05.2012 - per l'appalto del servizio di pulizia degli Uffici della Polizia di Stato di Campobasso e provincia per il periodo 1°/10/2024 - 30/09/2026.
CIG B2683EDCAF

In data 12 settembre 2024, la commissione di gara, nominata con decreto n. 55681 del 29 agosto 2024, si è riunita, in seduta riservata, per esaminare, preliminarmente, i riscontri fatti pervenire dai concorrenti alle richieste di chiarimenti inviate da questa Prefettura, in relazione a diversi punti dell'allegato "G" (offerta tecnica) e alla successiva valutazione della stessa.

Il Presidente di Commissione, la Dr.ssa Patrizia Perrino, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Amministrazione Finanziaria Attività Contrattuale e Servizi Generali dichiara aperta la seduta e da lettura delle integrazioni fatte pervenire dalle ditte concorrenti, entro il termine fissato al giorno 11 settembre 2024, ore 12,00.

✓ **Concorrente Centro Manutenzione Appalti S.r.l.** - con sede legale a Roma alla Via dei Prati Fiscali n. 201 - P.Iva 14966281009

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.
Dalla lettura degli stessi si evince che ha integrato, in maniera esaustiva, le informazioni riportate nell'offerta tecnica dettagliando quanto richiesto in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" (metodologia, frequenza, strumenti utilizzati, gestione dei dati e reportistica) al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

A seguito dell'esame dei chiarimenti, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti



[Handwritten signatures and initials]



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Consorzio stabile Daman** – con sede legale in Caserta alla Via G.M. Bosco n. 65, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Ecoteam s.r.l.** - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29 - P.iva 03315530653

Il concorrente ha fatto pervenire, entro il termine fissato, i chiarimenti richiesti. Dall'esame degli stessi si evince che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al criterio **B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi", dettagliando per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.

La Commissione procede, quindi, all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevedibili e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6



5
a
b
c
d



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Ecoteam s.r.l.** - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Euroglobal Soc. Coop. a r.l.** - con sede legale in Foggia FG - alla via Bari n. 13/g - Partita IVA 03323470710

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame degli stessi si riscontra che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" dettagliando per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ha indicato la metodologia attraverso cui procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste;

- ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

7

Handwritten signatures and initials in blue ink.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Si procede, inoltre, all'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" da cui si evince che:

- il concorrente ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);
- ha, inoltre, specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

8

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9
- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9



Om
S
J
h



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Al concorrente **Euroglobal Soc. Coop. a r.l.** con sede legale in Foggia, alla via Bari n. 13/g, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Ferrante Ada S.r.l.s.** -- con sede legale in Lanciano CH -- alla via Serroni 44/a, Partita IVA 02666540691.

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame degli stessi si riscontra che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio A** "Organizzazione del servizio" indicando sia l'opzione in merito alla presenza del personale che verrà impiegato nel servizio di pulizia per un numero complessivo di ore giornaliere, sia il numero delle ore dalla richiesta di intervento in relazione ai tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisi e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento).

In relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" il concorrente ha fornito i chiarimenti richiesti per ogni singolo organismo indicando, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati, le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali;

-ha, inoltre, dettagliato la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Proseguendo ad esaminare la nota fatta pervenire, si dà atto che sono stati forniti i chiarimenti in merito al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" dettagliando i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc.

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La Commissione procede, quindi, con l'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 22 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliera punti 4

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 3

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione



Handwritten marks on the right margin: a signature, the number 11, a large 'S', and another signature.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.

Punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 4

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Ferrante Ada S.r.l.s.** con sede legale in Lanciano CH alla via Serroni 44/a, vengono attribuiti complessivamente **nr. 58 punti**.

✓ **Concorrente Futura Servizi S.r.l.** – con sede legale in Campobasso – alla C.da Feudo n. 10, Partita IVA 01909020701.

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti. Dall'esame degli stessi si riscontra che il concorrente ha integrato le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" per ogni singolo organismo indicando, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati, le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali;





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ha inoltre integrato la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

I chiarimenti forniti in merito al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" dettagliano i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

Il concorrente ha fornito, inoltre, specifiche indicazioni in ordine alle soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



Handwritten signature

Handwritten mark



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 6 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 4

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 2

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopragvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso
agli stabili degli uffici della Polizia di Stato
specificando le modalità e la frequenza
(mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Futura Servizi S.r.l.** con sede legale in Campobasso alla C.da Feudo n. 10, vengono attribuiti complessivamente **nr. 66 punti.**

✓ **Concorrente Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l.** – con sede legale in Casalnuovo di Napoli NA – alla via Casarea snc, Partita IVA 06622331210

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sono stati forniti dettagli, in maniera esaustiva, in relazione ai singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- ha inoltre declinato le singole soluzioni proposte per ridurre i rifiuti come pure i singoli mezzi e strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere

punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento)

punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzi, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno

punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno

punti 3

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec.: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



Handwritten signatures and initials

Handwritten mark



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

16

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e
per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito
del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore
dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l.** con sede legale in Casalnuovo di Napoli NA alla via Casarea snc, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti.**

✓ **Concorrente Hope Service S.r.l.** – con sede legale in Ferentino FR – alla Via Casilina Sud n. 172, Partita IVA 03124650601

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono stati forniti i chiarimenti richiesti per ogni organismo indicando, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati, le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità;

- ha integrato la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Il concorrente ha inoltre fornito dettali in merito al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" indicando i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- ha inoltre precisato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Am

17

g

g

A





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 3

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 8 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 4

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 4

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 13 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 4

Al concorrente **Hope Service S.r.l.** con sede legale in Ferentino FR alla Via Casilina Sud n. 172, vengono attribuiti complessivamente **nr. 62 punti**.

✓ **Concorrente I.T.S. S.r.l.** – con sede legale in Campobasso – alla via A. De Pretis n. 88/I, Partita IVA 01771020706

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti. Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sono stati indicate le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti come pure i singoli mezzi e strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.



Handwritten signatures and initials

Handwritten mark



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuali e Servizi Generali

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliera punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 4

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **I.T.S. S.r.l.** con sede legale in Campobasso alla via A. De Pretis n. 88/I, vengono attribuiti complessivamente **nr. 69 punti**.

✓ **Concorrente Issan S.r.l.** – con sede legale in Isernia – al viale dei Pentri n. 135/137, Partita IVA 01004620942

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti. Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio A** "Organizzazione del servizio" è stata indicata l'opzione in merito alla presenza del personale che verrà impiegato nel servizio di pulizia per un numero complessivo di ore giornaliere.



Handwritten signatures and initials

Handwritten mark



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" il concorrente ha fornito chiarimenti per la verifica della coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ha, inoltre, integrato la documentazione in merito alla verifica delle attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Proseguendo l'esame, l'operatore ha dettagliato il **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" indicando i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc),

Ha, inoltre, fornito chiarimenti in ordine alle soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 5 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 2

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 1

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

23

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 3 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 2

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 1

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

agli stabili degli uffici della Polizia di Stato
specificando le modalità e la frequenza
(mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Issan S.r.l.** con sede legale in Isernia al viale dei Pentri n. 135/137, vengono attribuiti complessivamente **nr. 58 punti.**

- ✓ **Concorrente L'Atlante di Sophia S.r.l.** – con sede legale in Firenze – alla Via Trebbio n. 50, Partita IVA 01508020623

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono stati forniti chiarimenti al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ha indicato la metodologia attraverso cui procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste;

- ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

24

Proseguendo l'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" si evince che il concorrente ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- ha, inoltre, specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 23 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 8

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisi e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 0

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 8 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 2

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa



[Handwritten signatures]

[Handwritten mark]



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.

punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 7 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).

punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti

punti 2

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 15 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 6

Al concorrente **L'Atlante di Sophia S.r.l.** con sede legale in Firenze alla Via Trebbio n. 50, vengono attribuiti complessivamente **nr. 53 punti**.

✓ **Concorrente La Minopoli S.r.l.** – con sede legale in Napoli – alla Via J.F. Kennedy n. 365, Partita IVA 07577660637

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per il **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sono stati dettagliati in maniera esaustiva i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. Punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **La Minopoli S.r.l.** con sede legale in Napoli alla Via J.F. Kennedy n. 365, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Natur Live S.r.l.** – con sede legale in Campobasso – alla Via duca D'Aosta 43, Partita IVA 01827410703

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono stati forniti chiarimenti al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ha indicato la metodologia attraverso cui procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste;
- ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, all'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" da cui si evince che il concorrente ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- ha fornito chiarimenti circa le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 22 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 4

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevedibili e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso



an
S
J
h



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 4 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 1
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 1
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 4 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 2
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 2

30





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 16 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 7

Al concorrente **Natur Live S.r.l.** con sede legale in Campobasso alla Via duca D'Aosta 43, vengono attribuiti complessivamente **nr. 46 punti**.

✓ **Concorrente Omega Service Soc. Coop.** – con sede legale in Angri SA – al C.so Vittorio Emanuele n. 174, Partita IVA 04482740653

31

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi", il concorrente ha dettagliato per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,



R
S
Y
N



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Omega Service Soc. Coop.** con sede legale in Anagni SA al C.so Vittorio Emanuele n. 174, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti.**

✓ **Concorrente Parente Service S.r.l.** – con sede legale in Vitulazio CE – alla SS Appia Km 197.600, Partita IVA 04482740653

33

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio D** "Proposte migliorative" è stata dichiarata la propria disponibilità a modulare in via temporanea e per periodi limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzioni locali, etc.)

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere

punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento)

punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

OK
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

OK
-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

OK
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Parente Service S.r.l.** con sede legale in Vitulazio CE alla SS Appia Km 197.600, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Pul.Edil.Service di Alba Daria** – con sede legale in Avola (SR) – alla Contrada Crisilio, Partita IVA 01712990892

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono stati forniti dettagli per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ha indicato la metodologia attraverso cui procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste;

- ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, all'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" da cui si evince che:





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio, formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);
- ha, inoltre, specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

36





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 3
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9
- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9



Handwritten signatures and initials on the right margin.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Al concorrente **Pul.Edil.Service di Alba Daria** con sede legale in Avola SR alla Contrada Crisilio, vengono attribuiti complessivamente **nr. 69 punti**.

- ✓ **Concorrente Rasciesa S.r.l.** – con sede legale in Milano – alla Via Roberto Lepetit, n. 8/10, Partita IVA 07429811214

Il concorrente non ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 22 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere

punti 4

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento)

punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno

punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno

punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato

punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato

punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 3 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati

punti 1

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061
E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 1

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 0

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 2 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 1

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 1

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Rasciesa S.r.l.** con sede legale in Milano alla Via Roberto Lepetit, n. 8/10, vengono attribuiti complessivamente **nr. 45 punti**.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ✓ **Concorrente Rinascita Sociale Coop. Sociale** – con sede legale in Campobasso – alla Via Monfalcone n. 8, Partita IVA 01879860706

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono state dettagliate le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.

Si procede, inoltre, all'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" da cui si evince che il concorrente ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- ha, inoltre, specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

40

La Commissione procede quindi ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 7 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 4

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 3

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito
dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e
per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito
del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore



Handwritten signatures and initials on the right margin.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Rinascita Sociale Coop. Sociale** con sede legale in Campobasso alla Via Monfalcone n. 8, vengono attribuiti complessivamente **nr. 67 punti**.

✓ **Concorrente T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l.** – con sede legale in Roma – alla Via Casilina n. 1813/B, Partita IVA 14920751006

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono state indicate per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

Il concorrente ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

La Commissione procede quindi ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere

punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento)

punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno

punti 4

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

43

Am

S

J

W

W





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l.** con sede legale in Roma alla Via Casilina n. 1813/B, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Zuffellato Facility S.r.l.** – con sede legale in Senigallia AN – alla Via Lippi n. 7, Partita IVA 02849720426

44

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti. Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sono state specificate le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno degli organismi della Polizia di Stato e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede quindi ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliera punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

45





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Zuffellato Facility S.r.l.** – con sede legale in Senigallia AN – alla Via Lippi n. 7, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

Il presente verbale, costituito da n. 46 pagine compresa la presente, viene sottoscritto dai membri della Commissione di gara e in omaggio al principio della trasparenza amministrativa è pubblicato sul sito istituzionale della Prefettura di Campobasso.

46

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente di Commissione
Dott.ssa Patrizia Perrino

Il Componente di Gara
Dott.ssa Claudia Cosimi

Il Componente di Gara
Dott.ssa Mariantonietta Ciocca

L'ASSISTENTE VERBALIZZANTE
Dott.ssa Federica Angela Farinaccio

