



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

VERBALE DI GARA

24/09/2024

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia delle caserme dell'arma dei carabinieri di Campobasso e provincia per il periodo 1°.10.2024 – 30.09.2026 ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 e nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.05.2012

NUMERO GARA: 4514643

CIG B2729178EG

VERBALE DI GARA

In data 24 settembre 2024, la commissione di gara, nominata con decreto n. 60194 del 18 settembre 2024, si è riunita, in seduta riservata, per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche.

**DATO ATTO CHE:**

- con decisione a contrarre n. 45120 in data 11 luglio 2024, per le motivazioni nella stessa dettagliate, questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo – ha indetto una procedura di gara europea aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24.05.2012 – finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia delle caserme dell'arma dei carabinieri di Campobasso e provincia per il periodo 1°.10.2024 – 30.09.2026;
- la documentazione di gara è stata elaborata secondo il capitolato e bando di gara in cui si individua quale criterio di aggiudicazione della procedura quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del disposto di cui all'art.108 del D.Lgs. 36/2023;
- in attuazione delle disposizioni normative sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici ed, in particolare, secondo quanto disposto sul punto negli articoli 21, comma 1 e 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 è stata utilizzata la piattaforma telematica di negoziazione "acquistinretepa" messa a disposizione dalla soc. CONSIP s.p.a., in modalità ASP (Application Service Provider), per l'espletamento della procedura di gara;
- la documentazione di gara è stata pubblicata sulla predetta piattaforma di negoziazione in data 11 luglio 2024, sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici in data 11/07/2024, oltre che sul sito istituzionale della Prefettura di Campobasso – sezione: bandi di gara e contratti – e nell'evidenza, mediante pubblicazione del link di collegamento alla piattaforma di negoziazione CONSIP;
- il termine di presentazione delle offerte - fissato nel paragrafo 11 del disciplinare di gara - è andato in scadenza alle ore 12.00 del giorno 30 agosto 2024 ed è stato prorogato, per esigenze di trasparenza amministrativa, al giorno 16 settembre 2024;





Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**RICHIAMATA**, sul punto la decisione a contrarre n. 45120 in data 11 luglio 2024, che stabilisce ruoli e funzioni nell'ambito della procedura di gara;

**RICHIAMATA**, per gli aspetti di interesse anche la Determina n. 60194 del 18 settembre 2024 di costituzione della Commissione giudicatrice della gara;

**DATO ATTO**

- che con avviso pubblico n. 60211 in data 23 settembre 2024, sono stati comunicati la data e l'ora (24 settembre 2024 a partire dalle ore 9,30) della prima sessione di gara riguardante lo svolgimento delle operazioni di verifica delle offerte tecniche previste al paragrafo 16 del disciplinare;

- che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito della Prefettura di Campobasso e reso noto ai candidati mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma CONSIP;

**VISTI** gli atti di gara – Decisione a contrarre n. 45120 in data 11 luglio 2024 e Disciplinare di gara.

\*\*\*

Premesso tutto quanto innanzi, si procede all'esame delle offerte tecniche, previo svolgimento delle operazioni di salvataggio, catalogazione ed archiviazione delle stesse e della documentazione digitale allegata presentata dai singoli concorrenti.

Il Presidente della Commissione di Gara, la Dott.ssa Patrizia Perrino, evidenzia che le offerte tecniche ed economiche verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Si ricorda, inoltre, che per la valutazione delle offerte tecniche, il disciplinare di gara, all'art. 14.2 rubricato "Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica" prevede che il relativo punteggio sia attribuito secondo le modalità di seguito precisate:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>32</b>
1.1	<b>Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere</b> - superiore a 8 ore e fino a 10 ore ..... punti 4 - superiore a 10 ore e fino a 13 ore ..... punti 8 - superiore a 15 ore ..... punti 14	14
1.2	<b>Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili:</b> - pari o inferiore a due ore..... punti 6 - tra due e quattro ore..... punti 4 - oltre 4 ore e entro le 24 ore..... punti 2	6





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

1.3.	<b>Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti</b> pulizia dei vetri delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte, maniglie e targhe due volte l'anno anziché una sola volta l'anno SI <input type="checkbox"/> punti 4 NO <input type="checkbox"/> punti 0 - <b>ceratura dei pavimenti degli uffici</b> una volta all'anno SI <input type="checkbox"/> punti 3 No <input type="checkbox"/> punti 0 - <b>pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato</b> SI <input type="checkbox"/> punti 3 No <input type="checkbox"/> punti 0 - <b>detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato</b> SI <input type="checkbox"/> punti 2 No <input type="checkbox"/> punti 0	12
<b>2</b>	<b>TECNICHE OPERATIVE PER SVOLGERE E CONTROLLARE I SERVIZI</b>	<b>10</b>
2.1	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.	4
2.2	Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste. Al riguardo, occorre specificare la metodologia, la frequenza, gli strumenti utilizzati, nonché la gestione dei dati e reportistica.	4
2.3	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.	2
<b>3</b>	<b>PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012</b>	<b>10</b>
3.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).	5
3.2	Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.	5

9

3

J  
m

1





Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	18
4.1	Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal supervisore in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)	9
4.2	Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso alle caserme specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale)	9
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

Si prende atto che risultano acquisite al sistema n. 18 candidature riportate nel seguente ordine:

	Denominazione concorrente	Forma di partecipazione	Numero identificativo	Sede Legale
1.	Centro Manutenzione Appalti S.r.l. - Roma	Singolo operatore economico	1080104	Via dei Prati Fiscali n. 201 - P.Iva 14966281009
2.	Consorzio stabile Daman - Caserta	Consorzio stabile	1078718	Via G.M. Bosco n. 65 - P.Iva 02663770614
3.	Consorzio Green Group - Napoli	Consorzio stabile	1079382	Via Rimini nr. 67 - P.Iva 07993191217
4.	Ecoteam s.r.l. - Salerno	Singolo operatore economico	1080049	Via Pietro Laveglia n. 29 P.Iva 03315530653
5.	Euroglobal Soc. Coop. a r.l. - Foggia	Singolo operatore economico	1078123	Via Bari n. 13/g - P.Iva 03323470710
6.	Ferrante Ada S.r.l.s. - Lanciano (CH)	Singolo operatore economico	1079702	Via Serroni 44/a p.Iva 02666540691
7.	Gemma Servizi S.r.l. - Taverna di Montalto Uffugo (CS)	Singolo operatore economico	1079829	Via Renato Guttuso P.Iva 0368273078
8.	Global Servizi S.r.l. - Catania	Singolo operatore economico	1079605	Via Pettinato n. 5 P.Iva 05219660874
9.	Holding Service S.r.l. - Modugno	Singolo operatore economico	1078013	Via dei Vetrai n.8/11 P.Iva 07437680726
10.	Hope Service S.r.l. - Ferentino FR	Singolo operatore economico	1079926	Via Casilina Sud n. 172 P.Iva 03124650601
11.	I.T.S. S.r.l. - Campobasso	Singolo operatore economico	1078585	Via A. De Pretis n. 88/I P.Iva 01771020706
12.	Impresa di pulizie Mediterranea - Agrigento	Singolo operatore economico	1080938	Via N. Paganini, nr.77 P.Iva 02792420842
13.	L'Atlante di Sophia S.r.l. - Firenze	Singolo operatore economico	1079978	Via Trebbio n. 50 P.Iva 01508020623
14.	La Minopoli S.r.l. - Napoli	Singolo operatore economico	1080255 - 1081039	Via J.F. Kennedy n. 365 P.Iva 07577660637
15.	Parente Service S.r.l. - Vitulazio (CE)	Singolo operatore economico	1080348	SS Appia Km 197.600 P.Iva 04482740653
16.	Rinascita Sociale Campobasso	Singolo operatore	1079847	Via Monfalcone n. 8 P.Iva 01879860706

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: [prefettura.campobasso@interno.it](mailto:prefettura.campobasso@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefcb@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefcb@pec.interno.it)

Sito web: [www.prefettura.it/campobasso](http://www.prefettura.it/campobasso)





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

17.	T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l. Roma	economico Singolo operatore economico	1079814	Via Casilina n. 1813/B 14920751006 P.iva
-----	---	--	---------	---

In via preliminare, si da' atto che tutte le candidature risultano presentate nel termine fissato per la partecipazione delle ore 12,00 del giorno 16 Settembre 2024.

Si procede, quindi, alla loro apertura seguendo l'ordine di presentazione.

✓ **Concorrente n. 1 :**

**Centro Manutenzione Appalti S.r.l.** - con sede legale a Roma alla Via dei Prati Fiscali n. 201 – P.Iva 14966281009

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione a quanto indicato nell'offerta tecnica alla voce "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare per ogni singola caserma dell'Arma dei Carabinieri le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 2**

**Consorzio stabile Daman** – con sede legale in Caserta alla Via G.M. Bosco n. 65 con - P.iva 02663770614.

L'operatore economico partecipa in forma di consorzio stabile. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"
- dichiarazione di riservatezza
- progetto tecnico

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:



5  
Handwritten signatures and marks on the right margin.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio  
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza  
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o  
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,  
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché  
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici  
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici  
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a  
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a  
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto  
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità  
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie  
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio  
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene  
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa  
della stazione appaltante derivante dalla programmazione  
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie

*Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061*

*E-mail: [prefettura.campobasso@interno.it](mailto:prefettura.campobasso@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefcb@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefcb@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/campobasso](http://www.prefettura.it/campobasso)*





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"
- offerta tecnica oscurata

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al criterio B "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare per ogni singola Caserma dell'Arma dei Carabinieri le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 5**

**Euroglobal Soc. Coop. a r.l.** – con sede legale in Foggia FG – alla via Bari n. 13/g – Partita IVA 03323470710

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sollecitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio.

punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).

punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti

punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Consorzio stabile Green Group** con sede legale in Napoli alla Via Rimini n. 67, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 4**

**Ecoteam s.r.l.** - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29 - P.iva 03315530653





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

proposte per eseguire il servizio.

punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Consorzio stabile Daman** – con sede legale in Caserta alla Via G.M. Bosco n. 65 – vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 3**

**Consorzio stabile Green Group** – con sede legale in Napoli alla Via Rimini n. 67 – P.iva 07993191217.

L'operatore economico partecipa in forma di consorzio stabile. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio  
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza  
dovute a dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o  
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,  
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché  
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici  
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici  
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a  
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a  
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto  
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità  
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie  
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio  
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene  
svolta la prestazione. punti 1





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 6**

**Ferrante Ada S.r.l.s.** -- con sede legale in Lanciano CH - alla via Serroni 44/a, Partita IVA 02666540691.

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio A** "Organizzazione del servizio" invitando il concorrente a indicare, in merito alla presenza del personale che verrà impiegato nel servizio di pulizia per un numero complessivo di ore giornaliere, quale sia l'opzione prescelta tra:

- a superiore a 8 ore e fino a 10 ore
- b superiore a 10 ore e fino a 13 ore
- c superiore a 15 ore

Si invita, inoltre, il concorrente a chiarire, in merito ai tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) l'indicazione del numero delle ore dalla richiesta di intervento tra le opzioni:

- a. pari o inferiore a 2 ore
- b. tra le 2 e le 4 ore
- c. oltre le 4 ore e entro le 24 ore

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene inoltre di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singola Caserma dell'Arma dei Carabinieri le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;



11



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C** “Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012” sollecitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l’elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l’indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l’indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell’efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all’interno delle Caserme dell’Arma dei Carabinieri e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell’integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

12

✓ **Concorrente n. 7 :**

**Gemma Servizi S.r.l.** – con sede legale in Taverna di Montalto Uffugo CS – alla Via Renato Guttuso, Partita IVA 0368273078

L’operatore economico partecipa in forma singola. L’offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- allegato “F”

La Commissione, a seguito dell’esame della documentazione presentata, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all’art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al piano di assorbimento del personale.

Il termine per la presentazione dell’integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 8 :**

**Global Servizi S.r.l.** – con sede legale in Catania – alla via Pettinato n. 5, Partita IVA 05219660874

*Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061*

*E-mail: [prefettura.campobasso@interno.it](mailto:prefettura.campobasso@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefcb@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefcb@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/campobasso](http://www.prefettura.it/campobasso)*





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"
- diniego di accesso agli atti

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio  
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza  
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o  
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,  
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché  
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici  
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici  
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a  
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a  
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto  
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità



13



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

14

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Global Servizi S.r.l.** – con sede legale in Catania, alla via Pettinato n. 5– vengono attribuiti complessivamente nr. 70 punti.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

✓ **Concorrente n. 9 :**

**Holding Service S.r.l.** – con sede legale in Modugno (BA)– alla Via dei Vetrai n.8/11, Partita IVA 07437680726

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"
- diniego di accesso agli atti

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio  
per un numero complessivo di ore giornaliera punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza  
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o  
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,  
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché  
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici  
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici  
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a  
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a  
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:



*[Handwritten mark]*

15

*[Handwritten signature]*



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
  
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
  
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
  
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5
  
- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9
  
- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Al concorrente  **Holding Service S.r.l.** – con sede legale in Modugno (BA), alla Via dei Vetrai n.8/11 – vengono attribuiti complessivamente nr. 70 punti.

✓ **Concorrente n. 10 :**

**Hope Service S.r.l.** – con sede legale in Ferentino FR – alla Via Casilina Sud n. 172, Partita IVA 03124650601

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singola Caserma le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste;

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sollecitando il concorrente a specificare le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione ritiene, inoltre, di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio D** "Proposte migliorative" invitando il concorrente a dichiarare la propria disponibilità:

- a modulare in via temporanea e per periodi limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopraggiungere di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzioni locali, etc.)

- a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/annuale).



17



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 11 :**

**I.T.S. S.r.l.** – con sede legale in Campobasso – alla via A. De Pretis n. 88/I, Partita IVA 01771020706

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"
- certificazioni

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene inoltre di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singola Caserma le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ogni singola voce indicando la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sollecitando il concorrente a specificare le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 12 :**

**Impresa di pulizie Mediterranea** – con sede legale in Agrigento – Via N. Paganini, 77 Partita IVA 02792420842

L'operatore economico partecipa in forma singola e ha presentato l'offerta tecnica (all. G)

*Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061*

*E-mail: [prefettura.campobasso@interno.it](mailto:prefettura.campobasso@interno.it) - Pec: [ammincontabile.prefcb@pec.interno.it](mailto:ammincontabile.prefcb@pec.interno.it)*

*Sito web: [www.prefettura.it/campobasso](http://www.prefettura.it/campobasso)*





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

La Commissione, a seguito dell'esame della documentazione presentata, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al piano di assorbimento del personale.

Indicare le lettere **B E B2**

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 13 :**

**L'Atlante di Sophia S.r.l.** – con sede legale in Firenze – alla Via Trebbio n. 50, Partita IVA 01508020623

Il concorrente è stato escluso dalla partecipazione alla procedura di gara per la seguente motivazione: all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa il concorrente ha inserito la documentazione inerente l'offerta economica violando quanto espressamente indicato nel capitolato di gara al punto 11.1 rubricato "Regole per la presentazione delle offerte" e al punto 17 "Valutazione delle offerte tecniche ed economiche" violando i principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della Costituzione sub specie della trasparenza e della par condicio.

✓ **Concorrente n. 14 :**

**La Minopoli S.r.l.** – con sede legale in Napoli – alla Via J.F. Kennedy n. 365, Partita IVA 07577660637

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare:

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sollecitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno



Handwritten signature

19

Handwritten signature



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 15 :**

**Parente Service S.r.l.** – con sede legale in Vitulazio CE – alla SS Appia Km 197.600, Partita IVA 04482740653

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"

A seguito dell'esame della suddetta offerta, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio  
per un numero complessivo di ore giornaliera punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza  
dovute a dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o  
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,  
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché  
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici  
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici  
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore



21

am



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Parente Service S.r.l.** – con sede legale in Vitulazio CE – alla SS Appia Km 197.600, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 16 :**

**Rinascita Sociale Coop. Sociale** – con sede legale in Campobasso – alla Via Monfalcone n. 8, Partita IVA 01879860706

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al criterio C "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sollecitando il concorrente a specificare:

- ogni singola voce in maniera distinta fornendo l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, l'indicazione dei sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'indicazione dei macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

✓ **Concorrente n. 18 :**

**T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l.** – con sede legale in Roma – alla Via Casilina n. 1813/B, Partita IVA 14920751006





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Campobasso*

*Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali*

L'operatore economico partecipa in forma singola. L'offerta tecnica (all. G) è corredata dalla seguente documentazione:

- piano di assorbimento
- allegato "F"

La Commissione, a seguito dell'esame dell'offerta tecnica, ritiene di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art 101 del Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, alla richiesta di chiarimenti in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" invitando il concorrente a dettagliare:

- per ogni singola Caserma le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- in maniera distinta tutte le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Il termine per la presentazione dell'integrazione documentale è fissato al giorno 10 ottobre 2024 alle ore 11,00.

\*\*\*

Il presente verbale, costituito da n. 23 pagine compresa la presente, viene sottoscritto da tutti i membri della Commissione di gara e pubblicato in omaggio ai principi di trasparenza e pubblicità amministrativa sul sito istituzionale della Prefettura di Campobasso.

9

23

J  
m

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente di Commissione  
Dott.ssa Patrizia Perrino

*Patrizia Perrino*

Il Componente di Gara  
Dott.ssa Claudia Cosimi

*Claudia Cosimi*

Il Componente di Gara  
Dott.ssa Mariantonietta Ciocca

*Mariantonietta Ciocca*

L'ASSISTENTE VERBALIZZANTE  
Dott.ssa Federica Angela Farinaccio

*Federica Angela Farinaccio*



