



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

VERBALE DI GARA
28/10/2024

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia delle caserme dell'arma dei carabinieri di Campobasso e provincia per il periodo 1°10.2024 – 30.09.2026 ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 e nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.05.2012

NUMERO GARA: 4514643
CIG B2729178EG

In data 28 ottobre 2024, la commissione di gara, nominata con decreto n. 60194 del 18 settembre 2024, si è riunita, in seduta riservata, per la valutazione, in via preliminare, dei riscontri fatti pervenire dai concorrenti alle richieste di chiarimenti inviate da questa Prefettura, in relazione a diversi punti dell'offerta tecnica.

Il Presidente di Commissione, la Dr.ssa Patrizia Perrino, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Amministrazione Finanziaria Attività Contrattuale e Servizi Generali dichiara aperta la seduta e da lettura dei chiarimenti fatti pervenire dalle ditte concorrenti entro il termine fissato al giorno **10 ottobre 2024 alle ore 11,00**.

- ✓ **Concorrente Centro Manutenzione Appalti S.r.l.** - con sede legale a Roma alla Via dei Prati Fiscali n. 201 – P.Iva 14966281009

Il concorrente ha fatto pervenire, entro il termine fissato, i chiarimenti richiesti.

Dall'esame degli stessi si evince che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al criterio **B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi", dettagliando per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati.

La Commissione procede, quindi, all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti
nr. 10 punti come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Concorrente Centro Manutenzione Appalti S.r.l.** - con sede legale a Roma alla Via dei Prati Fiscali n. 201 - vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

3

✓ **Concorrente Ecoteam s.r.l.** - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29 - P.iva 03315530653

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame degli stessi si riscontra che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" dettagliando per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

La Commissione procede, quindi, all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4
- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3
- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4
- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4
- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1
- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Ecoteam s.r.l.** - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Euroglobal Soc. Coop. a r.l.** – con sede legale in Foggia FG – alla via Bari n. 13/g – Partita IVA 03323470710

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti. Dall'esame degli stessi si riscontra che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" specificando le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, all'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" da cui si evince che:

- il concorrente ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);



W
9
5
J
Am



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ha, inoltre, specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Euroglobal Soc. Coop. a r.l.** con sede legale in Foggia, alla via Bari n. 13/g, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

7



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- ✓ **Concorrente Ferrante Ada S.r.l.s.** — con sede legale in Lanciano CH – alla via Serroni 44/a, Partita IVA 02666540691.

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame degli stessi si riscontra che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio A** "Organizzazione del servizio" indicando sia l'opzione in merito alla presenza del personale che verrà impiegato nel servizio di pulizia per un numero complessivo di ore giornaliera, sia il numero delle ore dalla richiesta di intervento in relazione ai tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento).

In relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" il concorrente ha fornito i chiarimenti richiesti per ogni singolo organismo indicando, al fine di verificare le coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati, le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali;

-ha inoltre integrato la metodologia attraverso cui si procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

Proseguendo ad esaminare la nota fatta pervenire, si dà atto che sono stati forniti i chiarimenti in merito al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" dettagliando i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc.

- le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede, quindi, con l'attribuzione dei punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 22 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliera

punti 4





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti
nr. 9 punti come di seguito dettagliato: 9

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 3

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. Punti 1





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

g
- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

g
dm
- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Ferrante Ada S.r.l.s.** con sede legale in Lanciano CH alla via Serroni 44/a, vengono attribuiti complessivamente **nr. 59 punti**.

✓ **Concorrente Gemma Servizi S.r.l.** – con sede legale in Taverna di Montalto Uffugo CS – alla Via Renato Guttuso, Partita IVA 0368273078

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti in relazione al piano di assorbimento del personale.

A seguito dell'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061
E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

Handwritten mark resembling a stylized '9' or 'G'.

11

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

Handwritten initials 'J' and 'M'.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Gemma Servizi S.r.l.** – con sede legale in Taverna di Montalto Uffugo CS – alla Via Renato Guttuso, vengono attribuiti complessivamente **nr 70 punti**.

✓ **Concorrente Hope Service S.r.l.** – con sede legale in Ferentino FR – alla Via Casilina Sud n. 172, Partita IVA 03124650601

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame degli stessi si riscontra che sono state integrate le informazioni riportate nell'offerta tecnica in relazione al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" dettagliando per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;

- ha indicato la metodologia attraverso cui procederà a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e alle presenze orarie previste, la frequenza degli interventi di verifica, gli strumenti che verranno utilizzati per effettuare il sistema di verifica, le modalità con cui verranno

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

gestiti i dati relativi al sistema di verifica e la reportistica che verrà utilizzata per gestire il sistema di verifica, al fine di verificare le attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste;

- ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Si procede, inoltre, all'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" da cui si evince che il concorrente ha specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio D** "Proposte migliorative" è stata dichiarata:

- la propria disponibilità a modulare in via temporanea e per periodi limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzioni locali, etc.);

- la propria indisponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili delle Caserme.

Handwritten signature

13

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Handwritten signature

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 8 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 3

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 0

Al concorrente **Hope Service S.r.l.** con sede legale in Ferentino FR alla Via Casilina Sud n. 172, vengono attribuiti complessivamente **nr. 59 punti.**

✓ **Concorrente I.T.S. S.r.l.** – con sede legale in Campobasso – alla via A. De Pretis n. 88/I, Partita IVA 01771020706

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" il concorrente ha fornito chiarimenti per la verifica della coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati; ha inoltre integrato la documentazione in merito alla verifica delle attività lavorative che garantiscono la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste.

15

Proseguendo l'esame, l'operatore ha inoltre fornito chiarimenti in merito al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" specificando le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere

punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento)

punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana coma da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 9 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 4





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **I.T.S. S.r.l.** con sede legale in Campobasso alla via A. De Pretis n. 88/I, vengono attribuiti complessivamente **nr. 69 punti**.

✓ **Concorrente Impresa di pulizie Mediterranea** – con sede legale in – al Via, Partita IVA

Il concorrente non ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

La Commissione procede quindi ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali, porte maniglie targhe due volte all'anno anziché una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici una volta all'anno punti 3



9

17

14



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 4 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 1

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 1

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre
il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili;
efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale,
utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e
incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito
dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e
per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc)

punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale)

punti 9

Al concorrente **Impresa di pulizie Mediterranea** – con sede legale in - vengono attribuiti complessivamente **nr. 64 punti**.

✓ **Concorrente La Minopoli S.r.l.** – con sede legale in Napoli – alla Via J.F. Kennedy n. 365, Partita IVA 07577660637

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono stati forniti chiarimenti integrando le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

Proseguendo l'esame dei chiarimenti pervenuti in relazione al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" sono stati dettagliati in maniera esaustiva i singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione all'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc).

La Commissione procede ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio per un numero complessivo di ore giornaliere

punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061
E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

- detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti
nr. 10 punti come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie
proposte per eseguire il servizio. Punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai
sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **La Minopoli S.r.l.** con sede legale in Napoli alla Via J.F. Kennedy n. 365, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente Rinascita Sociale Coop. Sociale** – con sede legale in Campobasso – alla Via Monfalcone n. 8, Partita IVA 01879860706

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio C** "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012" il concorrente ha fornito l'elenco dei singoli prodotti che verranno utilizzati al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, indicando i sistemi di dosaggio che verranno utilizzati nel servizio, i metodi e gli strumenti per garantire la formazione riservata agli addetti al servizio di pulizia al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche e i macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio al fine di ridurre il consumo di sostanze chimiche, in relazione alla verifica dell'efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficacia dei sistemi di dosaggio; formazione del personale; utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc);

- ha inoltre specificato le soluzioni proposte per ridurre i rifiuti all'interno delle Caserme e i mezzi e gli strumenti che verranno utilizzati nella gestione del servizio di pulizia al fine di incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La Commissione procede quindi ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 4

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio
in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene
svolta la prestazione. punti 1

-Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa
della stazione appaltante derivante dalla programmazione
e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie

Prefettura di Campobasso - Piazza S. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **Rinascita Sociale Coop. Sociale** con sede legale in Campobasso alla Via Monfalcone n. 8, vengono attribuiti complessivamente **nr. 70 punti**.

✓ **Concorrente n. 18 :**

T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l. – con sede legale in Roma – alla Via Casilina n. 1813/B, Partita IVA 14920751006

Il concorrente ha fatto pervenire entro il termine fissato i chiarimenti richiesti.

Dall'esame della documentazione si evince che per quanto attiene al **criterio B** "Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi" sono state indicate per ogni singolo organismo le ore di intervento previste, per ogni singolo addetto, distintamente per periodicità (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale) indicando i singoli totali, al fine di verificare la coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati;



Handwritten marks and numbers: a checkmark, the number 9, and the number 23 underlined.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Il concorrente ha integrato le singole misure organizzative che verranno adottate dalla ditta al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante e il calendario degli interventi previsti e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio, al fine di minimizzare l'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante.

La Commissione procede quindi ad attribuire i punteggi:

- in relazione al **punto A) Organizzazione del Servizio** vengono attribuiti **nr. 32 punti** come di seguito dettagliato:

Presenza del personale impiegato nel servizio
per un numero complessivo di ore giornaliere punti 14

Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza
dovute a incidenti e/o fatti imprevisti e/o
imprevedibili (numero ore dalla richiesta di intervento) punti 6

Interventi di pulizia finalizzati a migliorare la salubrità degli ambienti

- pulizia delle finestre, vetrate interne e davanzali,
porte maniglie targhe due volte all'anno anziché
una sola volta all'anno punti 4

- ceratura dei pavimenti degli uffici
una volta all'anno punti 3

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici uffici
immigrazione della Polizia di Stato cinque giorni a
settimana anziché quattro come da capitolato punti 3

-detersione pavimenti degli uffici immigrazione due volte a
settimana anziché una volta a settimana come da capitolato punti 2

In relazione al **punto B) Tecniche operative per svolgere e controllare i servizi** vengono attribuiti **nr. 8 punti** come di seguito dettagliato:

- Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto
in relazione al piano di lavoro e ai macchinari utilizzati punti 2

- Sistema di verifica delle attività per garantire la conformità
del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie
previste punti 4

- Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

in caso di particolari esigenze degli uffici ove viene svolta la prestazione. punti 1

- Minimizzazione dell'interferenza con l'attività lavorativa della stazione appaltante derivante dalla programmazione e calendarizzazione degli interventi e delle fasce orarie proposte per eseguire il servizio. punti 1

In relazione al **punto C) Piano Gestionale del Servizio** finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 vengono attribuiti **nr. 10 punti** come di seguito dettagliato:

- Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio, formazione del personale, utilizzo di macchinari a basso consumo energetico ecc). punti 5

- Efficacia del sistema proposto per ridurre i rifiuti e incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti punti 5

In relazione al **punto D) Proposte migliorative** vengono attribuiti **nr. 18 punti** come di seguito dettagliato:

- Dichiarata disponibilità a modulare in via temporanea e per periodo limitati, senza costi aggiuntivi e nell'ambito del monte ore dedicato, le prestazioni richieste dal direttore dell'esecuzione del contratto in relazione al sopravvenire di particolari situazioni di emergenza (visite autorità, lavori di manutenzione locali, etc) punti 9

- Disponibilità a curare aiuole presenti nei cortili d'accesso agli stabili degli uffici della Polizia di Stato specificando le modalità e la frequenza (mensile/bimestrale/trimestrale/ annuale) punti 9

Al concorrente **T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l.** con sede legale in Roma alla Via Casilina n. 1813/B, vengono attribuiti complessivamente **nr. 68 punti**.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione procede all'esame delle offerte economiche seguendo l'ordine di presentazione, previo svolgimento delle operazioni di salvataggio, catalogazione ed archiviazione delle stesse e della documentazione digitale allegata presentata dai singoli concorrenti.

Il Presidente della Commissione di Gara, la Dott.ssa Patrizia Perrino, evidenzia che il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30 punti e secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara all'art. 14.3 rubricato "Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica" si prevede l'attribuzione del punteggio attraverso l'utilizzo della seguente formula :

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Tale coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile stabilisce il punteggio relativo all'offerta economica dei singoli partecipanti.

✓ **Concorrente n. 1 :**

Centro Manutenzione Appalti S.r.l. - con sede legale a Roma alla Via dei Prati Fiscali n. 201 – P.Iva 14966281009

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 13,57% pari all'importo di € 176.248,61.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 2**

Consorzio stabile Daman – con sede legale in Caserta alla Via G.M. Bosco n. 65 con - P.iva 02663770614.

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 2,34 % pari all'importo di € 199.148,89.

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 2,34 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,08
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 2,49 punti

Al concorrente **Consorzio stabile Daman** – con sede legale in Caserta alla Via G.M. Bosco n. 65 – viene attribuito il punteggio di: **2,49 punti**.

✓ **Concorrente n. 3**

Consorzio stabile Green Group – con sede legale in Napoli alla Via Rimini n. 67 – P.iva 07993191217.

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 8,09 % pari all'importo di € 187.423,46.

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 8,09 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,28
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 8,63 punti

Al concorrente **Consorzio stabile Green Group** con sede legale in Napoli alla Via Rimini n. 67, viene attribuito il punteggio di: **8,63 punti**.

✓ **Concorrente n. 4**

Ecoteam s.r.l. - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29 - P.iva 03315530653

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 16,49 % pari all'importo di € 170.310,00.

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 16,49 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,58
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 17,60 punti

Al concorrente **Ecoteam s.r.l.** - con sede legale in Salerno SA, Via Pietro Laveglia n. 29, viene attribuito il punteggio di: **17,60 punti**.

Handwritten mark resembling a stylized '9' or 'G' with an arrow pointing upwards.

27

Handwritten signature or initials.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

✓ **Concorrente n. 5**

Euroglobal Soc. Coop. a r.l. – con sede legale in Foggia FG – alla via Bari n. 13/g – Partita IVA 03323470710

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 18,85 % pari all'importo di € 165.472,00.

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 18,85 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,67
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 20,12 punti

Al concorrente **Euroglobal Soc. Coop. a r.l.** con sede legale in Foggia, alla via Bari n. 13/g, viene attribuito il punteggio di: **20,12 punti**.

✓ **Concorrente n. 6**

Ferrante Ada S.r.l.s. -- con sede legale in Lanciano CH – alla via Serroni 44/a, Partita IVA 02666540691.

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 22,33 % pari all'importo di € 158.385,16.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

Si richiedono inoltre giustificazioni in merito alla riduzione operata sull'importo relativo agli oneri di sicurezza da interferenze, non soggetti al ribasso, quantificati in € 1.500,00 comprensivi di IVA.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 7 :**

Gemma Servizi S.r.l. – con sede legale in Taverna di Montalto Uffugo CS – alla Via Renato Guttuso, Partita IVA 0368273078

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 23,97 % pari all'importo di € 155.042,64.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

Si richiedono inoltre giustificazioni in merito alla riduzione operata sull'importo relativo agli oneri di sicurezza da interferenze, non soggetti al ribasso, quantificati in € 1.500,00 comprensivi di IVA.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 8 :**

Global Servizi S.r.l. – con sede legale in Catania – alla via Pettinato n. 5, Partita IVA 05219660874

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 3,98 % pari all'importo di € 195.800,85

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 3,98 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,14
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 4,24 punti

Al concorrente **Global Servizi S.r.l.** – con sede legale in Catania, alla via Pettinato n. 5– viene attribuito il punteggio di: **4,24 punti.**

29

✓ **Concorrente n. 9 :**

Holding Service S.r.l. – con sede legale in Modugno (BA)– alla Via dei Vetrai n.8/11, Partita IVA 07437680726

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 28,10 % pari all'importo di € 146.619,00.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

✓ **Concorrente n. 10 :**

Hope Service S.r.l. – con sede legale in Ferentino FR – alla Via Casilina Sud n. 172, Partita IVA 03124650601

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 18,79 % pari all'importo di € 165.603,96.

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 18,79 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,66
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 20,06 punti

Al concorrente **Hope Service S.r.l.** con sede legale in Ferentino FR alla Via Casilina Sud n. 172, viene attribuito il punteggio di: **20,06 punti.**

✓ **Concorrente n. 11 :**

I.T.S. S.r.l. – con sede legale in Campobasso – alla via A. De Pretis n. 88/I, Partita IVA 01771020706

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 3,10 % pari all'importo di € 197.599,10.

Si procede all'attribuzione del punteggio applicando la formula di interpolazione lineare :

ribasso percentuale del concorrente 3,10 : ribasso percentuale più conveniente 28,10 = 0,11
moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30) = 3,30 punti

Al concorrente **I.T.S. S.r.l.** con sede legale in Campobasso alla via A. De Pretis n. 88/I, viene attribuito il punteggio di: **3,30 punti.**

✓ **Concorrente n. 12 :**

Impresa di pulizie Mediterranea – con sede legale in – al Via, Partita IVA

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 14,18 % pari all'importo di € 175.000,00.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Si richiede inoltre di specificare il procedimento di calcolo e la successiva quantificazione degli oneri della sicurezza che compongono l'offerta economica e che come noto, secondo quanto stabilito al citato art. 3 del disciplinare di gara, non sono soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 13 :**

La Minopoli S.r.l. – con sede legale in Napoli – alla Via J.F. Kennedy n. 365, Partita IVA 07577660637

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 24,04 % pari all'importo di € 154.893,54.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 14 :**

Parente Service S.r.l. – con sede legale in Vitulazio CE – alla SS Appia Km 197.600, Partita IVA 04482740653

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 20,01 % pari all'importo di € 163.109,52.

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 15 :**

Rinascita Sociale Coop. Sociale – con sede legale in Campobasso – alla Via Monfalcone n. 8, Partita IVA 01879860706

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 11,793 % pari all'importo di € 179.872,28



9

31

Am



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Campobasso*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

✓ **Concorrente n. 16 :**

T.A. Tecnologie Ambientali S.r.l. – con sede legale in Roma – alla Via Casilina n. 1813/B, Partita IVA 14920751006

L'operatore economico ha presentato un'offerta con un ribasso del 19,32 % pari all'importo di € 164.523,17.

9 Al concorrente si richiedono chiarimenti giustificativi relativi alla riduzione operata sui costi della manodopera che questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, ha quantificato pari a € 76.986,00 ad anno, per un ammontare complessivo, riferito al periodo di appalto 1°.10.2024 – 30.09.2026 corrispondente a € 153.972,00 e non soggetti al ribasso.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9,30 del 15 novembre 2024.

Il presente verbale, costituito da n. 32 pagine compresa la presente, viene sottoscritto mediante firma autografa.

Ai fini del rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, il presente verbale è pubblicato sul sito istituzionale della Prefettura di Campobasso.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente di Commissione

Dott.ssa Patrizia Perrino

Il Componente di Gara

Dott.ssa Claudia Cosimi

Il Componente di Gara

Dott.ssa Mariantonietta Ciocca

L'ASSISTENTE VERBALIZZANTE

Dott.ssa Federica Angela Farinaccio

Prefettura di Campobasso - Piazza G. Pepe n. 24 - Tel. n. 0874/4061

E-mail: prefettura.campobasso@interno.it - Pec: ammincontabile.prefcb@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/campobasso

