



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*  
*Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale*

**Disciplinare**

**Oggetto: Procedura negoziata senza bando, ai sensi degli artt. 76 comma 2 del D.Lg.vo 36/2023, volta alla conclusione di un accordo con più strutture alberghiere per il servizio di alloggiamento al personale delle Forze dell'Ordine provenienti da altre sedi ed impiegati in attività di ordine e sicurezza pubblica Fuori Sede per l'evento straordinario del G7 che si terrà nella provincia di Brindisi nel giugno 2024. Invito di Offerta. CIG B06BF400D4**

**Accesso alla procedura su [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it) con PIN: 88QVCJW**

**Premesso**

- che con bando pubblicato il 14.12.2023 è stata indetta dalla Prefettura di Brindisi una indagine di mercato con avviso pubblico di manifestazione di interesse volta alla conclusione di un accordo con più strutture alberghiere per il servizio di alloggiamento al personale delle Forze dell'Ordine provenienti da altre sedi ed impiegati in attività di ordine e sicurezza pubblica Fuori Sede per l'evento straordinario del G7 che si terrà nella provincia di Brindisi nel giugno 2024.
- Che alla data di scadenza del bando hanno presentato domanda di partecipazione n. 19 operatori del settore che hanno dichiarato la disponibilità di posti per l'alloggiamento, in pensione completa, del personale delle Forze dell'Ordine in servizio di ordine pubblico in occasione del summit internazionale del G7 da tenersi a Fasano nel prossimo mese di giugno 2024.
- che codesta Ditta ha manifestato il proprio interesse ad essere invitata entro i termini previsti
- che gli Uffici competenti delle Forze dell'Ordine hanno rilasciato la prevista preventiva dichiarazione di idoneità della struttura proposta

**Preso Atto** della determina a contrarre del Prefetto di Brindisi prot. n. 9959 del 12.02.2024 con la quale sono state motivate e indicate le disposizioni per lo svolgimento e l'aggiudicazione della presente gara, ed - in particolare - l'esigenza di reperire circa 1800 posti letto a fronte delle disponibilità, di circa 1700 posti letto, manifestate dagli operatori per le 13 strutture ritenute idonee dagli Organismi delle Forze dell'Ordine

**SI INVITA**

codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegati A e B), a presentare la propria migliore offerta (Allegato D) per la fornitura in oggetto secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono, previste dalla presente lettera di invito.



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP), RESPONSABILE DI FASE**

Stazione appaltante PREFETTURA DI BRINDISI

Ente committente PREFETTURA DI BRINDISI

Indirizzo Stazione appaltante PIAZZA SANTA TERESA 1

Sito internet [www.prefettura.it/brindisi](http://www.prefettura.it/brindisi)

e-mail: [prefettura.brindisi@interno.it](mailto:prefettura.brindisi@interno.it)

PEC: [protocollo.prefbr@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbr@pec.interno.it)

Il responsabile unico del progetto è il Dott. Michele Albertini

La presente procedura negoziata senza bando è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)  
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta al minor prezzo.

**CIG B06BF400D4**

**DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

*DOCUMENTI DI GARA*

La documentazione di gara comprende:

1. disciplinare di gara;
2. schema di domanda di partecipazione;
3. documento di gara unico europeo;
4. istruzioni operative e-procurement Pubblica Amministrazione Consip;
5. patto di integrità;
6. schema per la presentazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.prefettura.it/brindisi/Bandi e contratti](http://www.prefettura.it/brindisi/Bandi e contratti)

*CHIARIMENTI*

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

*COMUNICAZIONI*

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'"Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale.

#### **IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).



# *Prefettura di Brindisi*

## *Ufficio Territoriale del Governo*

### **IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

A seguito della registrazione l'operatore economico può accedere alla presente procedura con il codice **PIN: 88QVCJW**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per dato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### **GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la PREFETTURA di Brindisi la stessa si avvale, per il tramite di Consip, su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider), gestito da Consip S.p.A., conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi dell'offerta stessa e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento (di seguito anche solo Piattaforma o Sistema).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: - parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; - gratuità:



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma

**CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di alloggiamento di personale delle Forze dell'Ordine check-in **9 giugno check-out 17 giugno 2024** in pensione completa presso strutture alberghiere ritenute idonee dagli Organismi delle Forze dell'Ordine sia per i servizi offerti che per la distanza dal sito di Borgo Egnazia a Fasano in occasione del grande evento internazionale del G7.

La fornitura dovrà riguardare l'alloggiamento in camere doppie (con colazione inclusa) per l'intero periodo previsto di 8 notti, senza frazionamenti o eccezione alcuna, nonché la somministrazione dei pasti (pranzo e cena) secondo le caratteristiche minime di seguito riportate:

**PRIMA COLAZIONE**

Composizione minima: caffè, latte, tè, marmellata, brioche, panino:

1. bevande calde/fredde (a scelta dell'utente: una tra almeno tre tipi di bevande calde e cioè tra latte con e senza caffè, tè, cioccolata; una tra almeno tre tipi di bevande fredde e cioè succhi di frutta a scelta di almeno tre gusti, erogati alla spina o con vuoto a rendere);
2. cornetto o in alternativa crostatina alla frutta/cioccolato o confezione di biscotti o confezione di frutta o conserva vegetale al cioccolato.

Non è consentito l'utilizzo di sistemi automatizzati di distribuzione.

**PRANZO E CENA**

Ciascun **pasto**, meridiano e serale, avrà le seguenti caratteristiche minime:

- primo piatto caldo: almeno tre scelte (di cui uno in bianco) con grammature non inferiori a 120 grammi;
- secondo piatto caldo: almeno due scelte (di cui una necessariamente di carne) più l'aggiunta di un piatto freddo e un piatto vegetariano ovvero contenente anche proteine vegetali, con grammature non inferiori a 150 grammi.;
- contorno: di stagione, con almeno due scelte;
- pane e acqua naturale in tavola;
- frutta di stagione: due scelte;
- scelta di una bevanda tra: bottiglia acqua gassata cl. 500; lattina coca-cola o aranciata o altro

Nella composizione di menù giornalieri l'Impresa comunque dovrà assicurare per il pasto meridiano una scelta del secondo piatto a base di carne o di pesce tutti i giorni.

**I pasti dovranno essere preparati in conformità alle vigenti norme legislative e disposizioni sanitarie.**



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

A richiesta dell'Amministrazione, la Ditta fornirà, in sostituzione dei pasti caldi, sacchetti viveri.

La composizione del sacchetto viveri dovrà essere la seguente:

- tre panini imbottiti, ciascuno del peso di almeno 100 gr., oltre ad una farcitura di almeno 60 gr. ciascuno, (all'interno di ogni box/cestino la farcitura dei panini deve essere diversificata tra loro);
- 1 scatoletta di carne (gr. 140), o tonno (gr. 120) o confezione formaggio Philadelphia (gr. 80), da concordarsi con l'interessato;
- due frutti di stagione più una confezione di polpa di frutta (gr. 100); in alternativa alla polpa di frutta un succo di frutta (200 ml)
- acqua minerale da lt. 0,5 più una bevanda gassata (lt. 0,33); in alternativa alla bevanda gassata una bevanda integratore (lt. 0,5);
- 1 yogurt biologico (gr. 125) o un dolce (gr. 50);
- due tovaglioli doppio velo;
- 1 kit di posate "Kristal";
- 1 box/cestino in cartoncino monouso.

La gara prevede l'aggiudicazione con la procedura del minor prezzo.

## **2. IMPORTO PRESUNTO FORNITURA.**

L'importo stimato della fornitura per ogni singolo operatore sarà dato dal numero di camere doppie messe a disposizione per l'importo a camera doppia proposto.

Il prezzo massimo su cui dichiarare il ribasso è fissato in:

€ 195,00 per camera doppia in alberghi 4 stelle

€ 160,00 per camera doppia in alberghi 3 stelle

€ 25,00 per singolo pasto

Il prezzo è inteso IVA inclusa.

Non saranno ritenute valide offerte per prezzi superiori o uguali a quelli a base d'asta.

N.B. L'interesse dell'Amministrazione è reperire fundamentalmente camere doppie, per cui eventuali proposte di ulteriori posti in camere singole potranno ritenersi valide solo con prezzo del 50% di quello proposto per la doppia.

**L'importo complessivo dell'accordo quadro è stimato in € 1.911.600,00, Iva esclusa**

## **3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO.**

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti invitati dall'Amministrazione, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

*Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:*

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
2. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

3. essere in regola con i contributi previdenziali e assistenziali (DURC) e fiscali
4. avere la disponibilità di almeno n. 50 posti letto (in almeno 25 camere doppie o singole uso doppia. NO triple)

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma [www.acquisinterepa.it](http://www.acquisinterepa.it) denominata d'ora in poi "Piattaforma", nella sezione Gare.

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider), gestito da Consip S.p.A.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Il concorrente per presentare l'offerta dovrà collegarsi con SPID (CIE o altro) sulla piattaforma e inviare tutta la documentazione telematica indicata.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Prefettura esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

**L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Prefettura, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 04 marzo 2024 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta B – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive e alternative. Le predette buste dovranno contenere quanto segue, presentando solo documenti in formato PDF firmati digitalmente:

Busta A – Documentazione amministrativa (8 documenti da inserire)

A.1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di appalto firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta (Allegato A) con espressa indicazione della categoria dell'albergo per cui partecipa (4 o 3 stelle)

A.2) **Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta (Allegato B)

A.3) **Copia documento identità** del Legale Rappresentante



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**A.4) Patto di Integrità - accettazione (Allegato C)**

**A.5) DGUE - documento di gara unico europeo**

Il concorrente dovrà produrre il DGUE (di cui si allega fac-simile editabile) - Il Documento di gara unico europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

*Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

*Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

*Parte III – Motivi di esclusione*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

*Parte IV – Criteri di selezione*

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

*Parte VI – Dichiarazioni finali*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**A.6) Contributo ANAC –**

Ricevuta del versamento della somma di € 165,00 a favore dell'A.N.A.C. da effettuarsi secondo le modalità di cui alla delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**A.7) Cauzione provvisoria – vedi art. 5**

**A.8) Ricevuta pagamento bollo di € 16,00**



## *Prefettura di Brindisi*

### *Ufficio Territoriale del Governo*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Busta B – Documentazione Economica (1 documento da inserire)

B.1) Offerta economica da presentare su apposito Allegato D).

L'offerta economica dovrà essere formulata con la percentuale di ribasso rispetto ai prezzi di riferimento di cui all'art. 2 del presente bando. La percentuale di ribasso sarà unica per alloggio e pasti. (Allegato D)

#### **5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.**

Ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del D.Lg.vo 36/2023 ("Nuovo Codice") l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria **pari ad € 19.116,00** (euro diciannovemilacentosedici/00), ossia al 1% del valore complessivo dell'appalto, costituita nelle forme di legge. L'importo della cauzione è dimezzato rispetto a quello di norma applicabile al fine di favorire il più possibile la partecipazione alla presente procedura nel perseguimento dell'obiettivo prioritario di assicurare l'ospitalità delle forze dell'ordine che dovranno presidiare l'ordine pubblico in occasione di un evento di importanza strategica nazionale.

La garanzia fideiussoria deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
3. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, del "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto quadro l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dalla legge, di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del contratto come stabilito in ragione dall'offerta presentata dall'operatore economico nell'ambito della trattativa su Acquistinretepa.



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**6. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La Prefettura di Brindisi, alla scadenza prevista dal bando procederà alla apertura delle buste amministrative dei concorrenti al fine di verificare la corretta presentazione della documentazione prevista. In caso di situazioni non particolarmente gravi potrà attivare il soccorso istruttorio al fine di completare i dati richiesti.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se possibile;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- Verificata la corretta presentazione delle domande di partecipazione, il seggio di gara procederà alla apertura delle buste economiche, determinando una graduatoria di preferenza in base al minor prezzo proposto dai concorrenti.
- All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria.
- L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e dei prezzi proposti, la Prefettura di Brindisi, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno, procederà alla sottoscrizione di apposite convenzioni con gli operatori secondo la graduatoria determinatasi in funzione del miglior prezzo proposto, fino al soddisfacimento "a cascata" dei bisogni alloggiativi definiti dal Dipartimento P.S. del Ministero dell'Interno. Di conseguenza, nessun diritto alla sottoscrizione di contratti potrà essere avanzato dagli operatori economici in posizioni in graduatoria non utili per l'amministrazione.

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante l'apposita funzione offerta dalla piattaforma *Acquistinretepa* e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.



*Prefettura di Brindisi*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'*ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

#### **7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente procedura.

#### **9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brindisi, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile Unico del Progetto  
IL DIRIGENTE