**Alla Prefettura di Brindisi**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI STRAORDINARI COLLETTIVI DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO CON CAPACITÀ TRA 51 E 100 POSTI.**

**OFFERTA TECNICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.Iva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**oppure**

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_\_\_ dal notaio dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**D I C H I A R A**

1. di essere disponibile ad eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto in epigrafe, in conformità alle prescrizioni tecniche indicate nel Capitolato e nei relativi allegati – **e di mettere a disposizione nr \_\_\_\_\_ posti, come appresso indicato.**
2. di disporre di figure professionali adeguate alla prestazione dei servizi, tenuto conto della disponibilità dei posti offerti, **in conformità alla dotazione minima di personale di cui all’Allegato A del Capitolato.**

TENUTO CONTO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE INDICATI nell’Allegato 3 ter “Struttura dell’Offerta” ha predisposto l’Offerta Tecnica di seguito specificata:

**D.1. QUALITA’ DEL SERVIZIO OFFERTO - PUNTEGGIO MAX 47 PUNTI, di cui:**

***NB: Descrivere mediante una relazione tecnica da allegare quanto previsto nei punti B1 e B2 dell’allegato 3 Ter specificando gli elementi di valutazione dell’offerta tecnica riportati nella successiva parte D.***

**D.1.1. Maggiore risorse di personale -** punteggio massimo **31 punti** COSI’ RIPARTITI:

**D.1.1.a** – **Incremento di dotazione del personale** PUNTEGGIO MAX DI **8** PUNTI, TENUTO CONTO DEL CRITERIO DI COMMISURAZIONE DEL RAPPORTO MINIMO OSPITI/OPERATORI DIURNI E/O NOTTURNI INDICATO NELLA TABELLA DOTAZIONE DEL PERSONALE “Allegato A”: ogni incremento di unità che superi il predetto rapporto, comporta l’attribuzione **di 4 punti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Struttura con servizi in rete | Capienza posti | n. Operatori diurni **aggiuntivi** proposti | n. Operatori notturni **aggiuntivi** proposti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***La mancata compilazione verrà intesa come un numero di operatori corrispondente al numero previsto dalla tabella delle dotazioni minime di personale e comporterà un punteggio per questo sub criterio pari a zero.***

**D.1.1.b - Incremento ore settimanali** – PUNTEGGIO MAX **10** PUNTI, RIFERITE A QUEI SERVIZI DI DIREZIONE, ASSISTENZA SOCIALE, MEDIAZIONE CULTURALE, ASSISTENZA SANITARIA AMMINISTRATIVA, CHE NELLA TABELLA DOTAZIONE DEL PERSONALE “Allegato A del Capitolato**”** SONO MISURATI IN ORE SETTIMANALI: ogni incremento di un’ora comporta l’attribuzione di 1 punto, per un massimo di **2 punti per ciascun servizio:**

|  |
| --- |
| STRUTTURE FINO DA 51 A 100 POSTI |
| Servizio | Ore minime capitolato | **Ore aggiuntive proposte** |
| Direttore | 12 h/sett. |  |
| Amministrativo |  8 h/sett. |  |
| Assistente/Operatore sociale |  32 h/sett. |  |
| Infermiere  | 18 h/sett. |  |
| Medico  | 16 h/sett. |  |
| Mediazione linguistica | 20 h/sett. |  |

**D.1.1.c - Individuazione responsabili di settore fino a un massimo di [5] punti**

1,00 punto sono attribuiti per l’eventuale individuazione di un responsabile per ogni settore organizzativo all’interno del centro, quali accoglienza ospiti, assistenza sanitaria, assistenza sociale, mediazione culturale, gestione forniture, con compiti di raccordo con il responsabile del centro. Il punteggio può essere attribuito solo ove risulti effettivamente destinata tale unità di personale agli specifici compiti descritti, rimanendo esclusa la cumulabilità per una sola persona di più punti riferiti ai diversi profili della qualità del servizio qui considerata.

**D.1.1.d**. **Specifiche conoscenze linguistiche** del personale: PUNTEGGIO **MAX 8** punti: punto **1** per eventuale impiego di personale – diverso dal mediatore linguistico e dall’amministratore e dal direttore – che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese. Si considera **adeguato** almeno il livello di conoscenza C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (QCER) di suddette lingue.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. OPERATORI |  LINGUA | LIVELLO – ATTESTAZIONE CERTIFICATO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Allegare relative certificazioni.**

**D.1.2. Organizzazione del servizio: Efficientamento –** ulteriore quota di **16 punti** COSI’ RIPARTITA.

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto | Descrizione proposta  |
| **D.1.2.a** Tracciabilità informatizzata della consegna dei beni;**1,50 punti** |  |
| **D.1.2.b** Gestione informatizzata idonea all’estrazione di report per servizi di raccolta e gestione dei dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell’art. 2 lett. A) punto 1) del capitolato;**1,50 punti** |  |
| **D.1.2.c** Gestione informatizzata del servizio di amministrazione e contabilizzazione e rendicontazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino; **2,50 punti** |  |
| **D.1.2.d** Eventuale proposta di adozione di un idoneo sistema di rilevazione automatica delle presenze mediante apposito badge personale, come indicato nell’articolo 2, lettera A), punto n.2 ultimo periodo dello schema di capitolato;**1,50 punti** |  |
| **D.1.2.e** Gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d’appalto e nelle specifiche tecniche;**1,50 punti**  |  |
| **D.1.2.f** Predisposizione di un programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione, necessari ai compiti di controllo;**3,00 punti**  |  |
|  |  |
| **D.1.2.g** Predisposizione di un piano alimentare indicante le modalità di approvvigionamento, la selezione e l’accreditamento dei fornitori, nonché l’elenco dei fornitori di materie prime con eventuali attestazioni riguardanti: il possesso della certificazione di qualità, le metodologie di verifica certificazioni, le scadenze, le provenienze e le etichettature, la gestione della non conformitàdi prodotto e di processo.**1,50 punti**  |  |
| **D.1.2.h** Predisposizione di una relazione indicante le misure gestionali, gli impegni ed i correlati mezzi di prova documentali volti a garantire, anche mediante personale adeguatamente formato, la qualità del servizio di preparazione e fornitura pasti nonché la relativa conformità ai criteri ambientali minimi, con riferimento al predetto servizio, nelle specifiche tecniche di cui all’allegato 3 -bis;**1,00 punto** |  |
| **D.1.2.i** Fornitura del servizio di pulizia attraverso una propria unità organizzativa in possesso della licenza Ecolabel (Ue);**1,00 punto**  |  |
| **D.1.2.j** Fornitura di prodotti (carta igienica e tovaglioli) in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (Ue) o di etichette equivalenti, conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; **1,00 punto** |  |

**D.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE - PUNTEGGIO MASSIMO 23 PUNTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto | Descrizione proposta |
| **D.2.a** Progetti - analiticamente descritti in tutte le fasi attuative – per la realizzazione integrata con enti locali, organismi istituzionali o enti/associazioni/organizzazioni internazionali di comprovata esperienza nell’assistenza sociale, dei servizi di cui all’art. 2 lett. B, punti 1 e 2 del Capitolato, attestata dalla presenza di intese o accordi con i predetti enti, associazioni e organismi (**massimo 6 punti**); |  |
| **D.2.b** -Utilizzo, nel limite dei costi riportati nell’Allegato B, di uno o più operatori sociali, con qualifica professionale corrispondente al livello di inquadramento D2 del CCNL del settore socio-sanitario- assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o del diverso CCNL indicato in sede di offerta ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. n.36/2023;(**6 punti tabellari)**;  |  |
| **D.2.c** Protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente per l’organizzazione dei servizi di assistenza sanitaria; (**massimo 6 punti**); |  |
| **D.2.d** Disponibilità ad assicurare l’accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino o presso il centro abitato più vicino;(**3 punti tabellari**); |  |
| **D.2.e** Connessione alla rete wi-fi per i beneficiari dell’accoglienza; (**2 punti tabellari**). |  |

**DICHIARA**

 **altresì**

1. che le migliorie non sono subordinate ad alcuna circostanza e sono compatibili con lo stato dei luoghi e con il progetto in gara, sono eseguibili senza alcuna eccezione/o condizione che possa comprometterne la completa fruibilità per l’amministrazione e sono tali da consentirne la completa funzionalità senza alcuna esclusione;
2. che le migliorie proposte non comportano, in ogni caso, modificazioni tecniche che necessitano, per la messa in esecuzione, di preventive autorizzazioni di enti terzi;
3. che le proposte migliorative presentano, sia singolarmente che nell’insieme, elementi di convenienza per l’Amministrazione;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-organizzativi per l’esecuzione delle migliorie proposte;
5. di essere consapevole che ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento;
6. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione, gli elaborati progettuali a base dell’appalto integrati con quelli relativi alle proposte migliorative redatte dall’aggiudicatario formeranno parte integrante e sostanziale al contratto di appalto.

 FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

 (Legale Rappresentante)

***Allegati:***

***-(eventuale) copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.***

***Avvertenze:***

1. **Per i soggetti che partecipano in forma associata, si rammenta che l’Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione nel paragrafo 14.1 del Disciplinare di gara.**

**2**) **La mancata o incompleta compilazione delle voci riportate nelle sezioni D1.1, D1.2 e D.2, ovvero, la mancata allegazione dei documenti ove richiesti, comporterà l’attribuzione di punteggi pari a zero.**

**L’OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE.**