



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## **DISCIPLINARE PER LA RICERCA DI MERCATO**

**PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 10 CONDIZIONATORI PER  
LE ESIGENZE DELLA QUESTURA DI AVELLINO**

**OGGETTO:** Fornitura e installazione di n. 9 condizionatori da 9000 BTU e n.1 condizionatore da 12000 BTU, a parete con diffusore, inverter, a pompa di calore comprensivi di unità interna ed esterna e telecomando – Classe di efficienza energetica in raffreddamento e in riscaldamento A++ - Refrigerante R32 o superiore.

### **PREMESSE**

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto con procedura negoziata svolta tramite la piattaforma telematica Me.P.A.

L'affidamento avverrà, con inviti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, con applicazione del criterio del "minor prezzo", in favore della ditta che avrà praticato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta fissato in € 10.000,00 compreso I.V.A.

Non si tratta di una procedura di gara, ma di mera ricerca di mercato, non soggetta alle regole concorsuali, ma alle valutazioni di opportunità discrezionali della stazione appaltante ai fini dell'individuazione del migliore contraente

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Rossella Mari.

Luoghi di svolgimento della prestazione sono la Questura e i Commissariati della Provincia di Avellino, come dettagliati nel **Capitolato**.

Stazione Appaltante: Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

La selezione è articolata in 1 lotto funzionale come appresso specificato:

Fornitura e installazione di n. 9 condizionatori da 9000 BTU e n.1 condizionatore da 12000 BTU, a parete con diffusore, inverter, a pompa di calore comprensivi di unità interna ed esterna e telecomando – Classe di efficienza energetica in raffreddamento e in riscaldamento A++ - Refrigerante R32 o superiore.

### **1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **a. Documenti di riferimento**

La documentazione comprende:

1. Disciplinare;
2. Condizioni generali del servizio di Me.P.A – Acquistinrete PA si Consip S.p.a.;
3. Capitolato speciale d'oneri.

#### **b. Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma Me.P.A. in cui è inserita la presente procedura, entro il termine ivi indicato.



# *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara sono comunicate rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto:

### ***1 – Descrizione del lotto***

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Manutenzione degli impianti di rilevazione allarme e spegnimento incendi e delle porte REI di proprietà del Ministero dell'Interno ed ubicati presso gli uffici della Questura e Polizia Stradale di Avellino e dei dipendenti Commissariati di Ariano Irpino, Cervinara, Lauro e Sant'Angelo dei Lombardi.

### ***2 – Oggetto dell'appalto***

L'appalto è finanziato con i fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno. I pagamenti avverranno solo a seguito del loro effettivo accreditamento.

Il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 10.000,00, comprensivo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tutti i requisiti tecnici relativi all'erogazione del servizio sono dettagliati nel **Capitolato Speciale d'Oneri**

## **3. DURATA DELL'APPALTO.**

Il fornitore si impegna all'esecuzione del servizio, entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

## **4. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla procedura di gara in Me.PA., costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **a) Requisiti di idoneità Professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta ferma la facoltà dell'operatore di trasmettere spontaneamente detta documentazione, al fine di accelerare il procedimento di selezione.

### **6. GARANZIE**

Il Fornitore, per la stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, determinata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 106 del nuovo codice dei contratti. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del codice per la garanzia provvisoria. E' possibile chiedere l'esonero mediante miglioramento dell'offerta.

### **7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Per la presente procedura, il contributo **non è dovuto** per gli operatori economici.

### **8. SUBAPPALTO**

Non essendoci attività scorporabili senza inficiare l'efficienza e l'economicità dello stesso, non è ammesso il sub appalto nella presente procedura.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

### **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.P.A.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del d. lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.P.A.

L'OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

C – **Offerta economica,** con indicazioni dei costi della manodopera

L'offerta economica andrà inserita all'interno della rispettiva sezione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di selezione siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**a) La documentazione amministrativa da presentare è costituita dei seguenti atti:**

1. Capitolato firmato per accettazione;
2. Disciplinare firmato per accettazione;
3. Autocertificazione requisiti;



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

4. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
5. Autocertificazione per le modalità di pagamento;

### **c) Documentazione a comprova dei requisiti:**

1. Iscrizione al registro delle imprese nella categoria richiesta dal bando (**comunicazione estremi di iscrizione codice ATECO**);
2. Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008 (**SE POSSEDUTO, NON OBBLIGATORIO**);

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

### **11. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

La Sezione Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il disciplinare e contenere:

- 1) offerta economica, predisposta secondo il disciplinare, con indicazione del prezzo espresso in valore economico e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (utilizzando il format di sistema). Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento;
- 2) dichiarazione costi della manodopera e della sicurezza (modello allegato).

Il valore massimo stimato dell'appalto, è di € **8196,72** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

### **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Regolarità della documentazione richiesta e miglior prezzo offerto rispetto al valore presunto di € 10.000,00 iva compresa.

### **13. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà a verificare la documentazione inviata dai concorrenti e a controllarne la completezza.

### **14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Completato l'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Progetto, procederà alla valutazione dell'offerta economica.

### **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra e sempre che sia pervenuta la preventiva autorizzazione ministeriale ovvero l'assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema MePA, l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e successivamente all'esibizione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice degli appalti, procederà alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta anche da un solo operatore ammesso.

L'eventuale verifica dei requisiti generali e speciali, necessaria in relazione alla documentazione presentata o acquisita, avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

### **16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

p. Il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
(Perrotta)

PT/rm