



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI

APPALTO PER IL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLE PERGAMENE DI N. 2 QUADRI, CON L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PREFETTI, PRESSO LA PREFETTURA UTG DI AVELLINO

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di sistemazione di n. 2 quadri, con la ristampa dell'elenco aggiornato dei Prefetti, nonché l'incollaggio e la rilegatura degli stessi, in dotazione di questa Prefettura.

Il servizio sarà effettuato con il ritiro dei predetti quadri e con la riconsegna degli stessi, a conclusione del servizio.

La ristampa deve essere eseguita secondo le seguenti indicazioni:

- **67. Paola SPENA**
dal 25-11-2019 al 30-04-2024;
- **68. Rossana RIFLESSO**
dal 20-05-2024

Il Signore Economo provvederà, ad avvenuta ultimazione del servizio, al controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore con la stipula del contratto e a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ai fini del nulla osta al pagamento.

Art.2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA A CORREDO DELLA TRATTATIVA

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di accettazione incondizionata del disciplinare/capitolato;
- Dichiarazione modalità di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione delle ulteriori condizioni previste dal capitolato;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione art. 94 D.lgs n. 36/2023;
- Dichiarazione costi della manodopera.

Inoltre, la ditta dovrà presentare l'offerta economica, con indicazione del prezzo espresso in valore economico e con 2 (due) decimali dopo la virgola.

Il valore massimo stimato dell'appalto, è di € **180,56**, comprensivo di Iva.

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Art. 3 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e ad effettuare tutti i controlli prescritti nei confronti dell'affidatario, al fine di pervenire alla sottoscrizione del prescritto atto contrattuale, contenente le condizioni regolatrici dell'istituendo rapporto.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti.

Art. 4 – DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La decadenza dal diritto alla stipula del contratto sarà disposta a carico dell'aggiudicatario nel seguente caso:

- Mancata sottoscrizione del contratto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria.

Non si richiede la mancata presentazione della polizza fideiussoria stante l'esiguità dell'importo.

Art. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

La stazione appaltante e l'operatore contraente si impegnano ad assicurare il rispetto della normativa in materia di riservatezza in relazione alle informazioni che ciascuna viene a conoscere per effetto della partecipazione alla procedura di affidamento e di esecuzione del rapporto commerciale istaurato.

Art.7 – FATTURAZIONE

La fatturazione dell'importo di € 180,56 I.V.A. inclusa, dovrà essere emessa, a fine prestazione, esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. T7VWVY che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, previa attestazione di regolare esecuzione da parte Consegnatario di questa Prefettura.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul portale all'uopo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e previa verifica del D.U.R.C. favorevole.

In caso di emissione della fattura, prima che sia stata accertata la regolare esecuzione della prestazione, la stessa non sarà ritenuta regolare e l'operatore non potrà considerare iniziata la decorrenza del termine previsto per il pagamento, operando una legittima sospensione dello stesso. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni innanzi citate e di quelle che la stazione appaltante dovesse ritenere necessario adottare.

La Prefettura di Avellino può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea al raggiungimento ottimale del risultato perseguito.

Tutte le dichiarazioni rese dall'operatore, ai fini delle verifiche, saranno considerate valide alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nel senso che quanto dichiarato dovrà essere ancora valida a tale data. Inoltre, la regolarità contributiva dovrà posseduta alla data di scadenza dell'offerta, ma dovrà permanere per tutta



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

l'esecuzione del contratto.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere verificate da parte della Stazione Appaltante anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare possono essere sottoscritte da un rappresentante legale del fornitore, ovvero, da un suo procuratore munito di procura, che la stazione appaltante si riserva di verificare. Eventuali chiarimenti e precisazioni in relazione alla documentazione richiesta potranno essere richiesti al dipendente indicato negli appositi atti della procedura a ciò deputati.

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
(Perrotta)

adg

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39” .