



MINISTERO DELL'INTERNO

PREFETTURA/UTG DI _____

PEC _____

MODULO RICHIESTA TESSERA ATe

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(resa ai sensi del DPR 445/2000 per il rilascio del Modello ATe, art. 46)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (COGNOME) _____ (NOME) _____

CODICE FISCALE _____ QUALIFICA _____

UFFICIO _____ TEL. UFF. _____

TEL. MOBILE _____

TITOLARE DI PENSIONE

SI

NO

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI

NATO A _____ PROV. () IL _____ SESSO **M** **F** CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

STATO CIVILE (CELIBE, CONIUGATO, VEDOVO O STATO LIBERO) _____

SENZA PROLE

CON PROLE MINORE (ALLEGARE ATTO DI ASSENSO ALTRO GENITORE)

GRUPPO SANGUIGNO _____ ALTEZZA CM _____ COLORE CAPELLI _____

COLORE OCCHI _____ SEGNI PARTICOLARI _____

DATI AMMINISTRATIVI

MATRICOLA _____ STATUS ¹ _____

ACCOUNT (EMAIL) _____ ALTRO ACCOUNT _____

DATA ASSUNZIONE IN SERVIZIO _____ DECORRENZA QUALIFICA ATTUALE _____

PROFILO FIRMA

CHIEDE L'EMISSIONE DI UN CERTIFICATO PERSONALE DI FIRMA DIGITALE SENZA LIMITAZIONI

Inoltre, chiede che la tessera sia resa valida per l'espatrio e dichiara che non ricorrono le condizioni ostative al rilascio del documento.

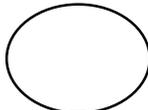
TESSERA RESTITUITA

MOD. _____ N. _____ DEL _____ (OVVERO, ALLEGARE DENUNCIA SMARRIMENTO/FURTO)

LUOGO E DATA _____ FIRMA RICHIEDENTE _____

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

TIMBRO TONDO



TIMBRO E FIRMA DEL FUNZIONARIO DELEGATO

¹ Prefetto, Viceprefetto, Viceprefetto aggiunto, Dirigente, Funzionario, Assistente, Operatore, Ausiliario

AVVERTENZE

1. Per verificare che non ricorrano le condizioni ostative al rilascio della tessera Mod. ATe valido per l'espatrio fare riferimento all'art. 3, lettere a), b), d) ed e) della Legge 21 novembre 1967 n. 1185 e Legge n. 3/2003, art. 24. Nel caso vi fossero condizioni ostative, verrà apposta la dizione "NON VALIDO PER L'ESPATRIO" nel campo NOTE della tessera Mod. ATe.
2. Potranno essere effettuati controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 71 DPR 445/2000).
3. Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per turismo nei paesi consentiti non può superare il periodo di tre mesi. Il soggiorno superiore a tre mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia.
4. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a. Di aver preso visione dei documenti "Condizioni generali di contratto" e "PKI Disclosure Statement" della CA Firma Digitale e della CA di Marcatura Temporale, disponibili sul sito web <https://pki.difesa.it/tsp> e di accettare le condizioni e i propri obblighi.
- b. Di essere responsabile penalmente della non veridicità dei dati forniti, ai sensi del DPR 445/2000, art. 76.
- c. Di aver preso visione ed autorizzato tramite Portale il trattamento dei propri dati personali finalizzato al rilascio del modello ATe e che gli stessi saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del ciclo di vita dei certificati digitali emessi.
- d. Di essere a conoscenza che la propria chiave privata di Firma Digitale viene immagazzinata su di un dispositivo crittografica (smart card) sicuro e certificato secondo la normativa vigente.
- e. Di mantenere il controllo esclusivo delle credenziali (PIN/PUK) per l'utilizzo della chiave privata e del codice di emergenza e di non cederle a soggetti terzi.
- f. Di consentire al mantenimento presso il Qualified Trust Service Provider (QTSP) delle informazioni usate durante la registrazione e delle informazioni riguardo la propria identità. Dichiaro inoltre di consentire che queste informazioni siano passate a un altro soggetto solo nel caso il QTSP attuale termini i propri servizi.
- g. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR).
- h. Di essere a conoscenza che il proprio certificato viene pubblicato sui servizi di directory online interni al QTSP a norma di legge.
- i. Di attivarsi tempestivamente entro 24 ore nel caso di sospetta compromissione della propria chiave privata e/o delle credenziali di utilizzo (smarrimento o furto del Mod. ATe) al fine di sospendere il certificato corrispondente, per poi finalizzare la revoca.

_____, li _____
(LUOGO) (DATA)

(FIRMA DEL DICHIARANTE)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE
2016/679 GDPR E DEL D.LGS. 101/2018**

- a. Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Interno, con sede in Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma raggiungibile al seguente indirizzo di posta certificata: dippersciv.uff1capodip.prot@pec.interno.it, come reso noto sul sito istituzionale <https://www.interno.gov.it/it/contatti/dipartimento-lamministrazione-generale-politiche-personale-dellamministrazione-civile-e-risorse-strumentali-e-finanziarie>.
- b. Le attività di trattamento dei dati sono coordinate dalla Direzione Centrale per le Politiche del Personale del Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie con sede in Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma.
- c. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (di seguito Regolamento), si informa la S.V., in qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali da lei forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento delle attività di competenza, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali del Dicastero. Il trattamento dei dati personali avviene a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui gli stessi sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
- d. Il Responsabile della protezione dei dati per il Ministro dell'Interno può essere contattato ai seguenti recapiti email: responsabileprotezionedati@interno.it – pec: rdp@pec.interno.it.
- e. I dati personali in argomento **sono rilevati esclusivamente per consentire al Ministro dell'Interno di rilasciare un Modello ATe** secondo le specifiche previste dal DPC 24 maggio 2010 “Regole tecniche delle Tessere di riconoscimento (mod. ATe) di cui al DPR n.851 del 1967 rilasciate con modalità elettronica dalle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'art. 66, comma 8, del D.L. 82 del 2005, art. 7 L. 244/2007 e dal DPCM 22 febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche”.
- f. Non verrà richiesto il conferimento di altri dati anche di tipo biometrico oltre l'immagine dell'interessato, l'immagine della sua firma autografa, il gruppo sanguigno.
- g. I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento.
- h. La base giuridica del trattamento, ai sensi del citato art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento è costituita dal D. Lgs. N.165/2001, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, dal D.Lgs. 66/2010, concernente il trattamento dei dati personali, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali del Titolare del trattamento, a cura dei soggetti autorizzati e con utilizzo di documentazione e archivi analogici/digitali, di procedure anche informatizzate e di banche-dati, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati stessi sono stati trattati.
- i. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente, anche in materia di adempimenti fiscali/assicurativi/previdenziali, ovvero connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro e verranno conservati sino a quando la S.V. avrà rapporti con l'Amministrazione.

- j. Alla S.V. sono riconosciuti i diritti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, di aggiornare, di completare, di cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti nei confronti dei Titolari del trattamento, per gli aspetti di rispettiva competenza.

(LUOGO)

(DATA)

(FIRMA DEL DICHIARANTE)