



Il Prefetto della Provincia di Belluno

CONSIDERATO che in data 13/10/2020 è stato pubblicato sul sito internet della Prefettura l'avviso per manifestazione di interesse inerente al servizio di mensa obbligatoria per il personale della Polizia di Stato in servizio presso lo stesso Commissariato, per l'anno 2021;

ATTESO che, per il citato servizio, non sono state presentate manifestazioni di interesse da parte di esercizi pubblici di ristorazione;

VISTA la nota in data 25/11/2020, con la quale la locale Questura ha trasmesso la comunicazione del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo in merito all'elenco degli esercizi pubblici ritenuti idonei per l'affidamento del servizio di mensa obbligatoria per il personale della Polizia di Stato in servizio presso lo stesso Commissariato, per l'anno 2021;

EVIDENZIATA la non applicabilità del "principio di rotazione", che imporrebbe il divieto di invitare l'operatore economico "uscente", nonché gli altri operatori precedentemente invitati, in considerazione della scarsa partecipazione degli operatori economici del settore, e dell'assoluta competitività del corrispettivo offerto dal precedente affidatario del servizio, il quale, tra l'altro, non ha mai ricevuto contestazioni in merito all'esecuzione del servizio (motivazioni derogatorie al principio di rotazione, come precisato nel parere del M.I.T. n. 690 del 25/6/2020);

RICHIAMATO il decreto prefettizio n. 51559 del 29/12/2020 di avvio della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa obbligatoria per il personale della Polizia di Stato in servizio presso il Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo;

ATTESO che il 28/2/2021 scadrà l'affidamento alla Ditta Prosciutterie s.r.l. del servizio di mensa obbligatoria per il personale della Polizia di Stato in servizio presso il Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo, verso il corrispettivo unitario di euro 11,78, più I.V.A.;

RITENUTO, pertanto, di avviare, la procedura negoziata per il servizio di che trattasi, per il periodo dal 1°/4/2021 al 31/12/2021, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del Codice dei Contratti, adottando la modalità cartacea di presentazione dei preventivi di spesa, in considerazione della scarsa partecipazione delle ditte alla precedente procedura mediante il Sistema di negoziazione del MEF, messo a disposizione sulla piattaforma Consip/Acquisti in Rete;

CONSIDERATO che la tipologia del servizio non consente l'applicazione dell'art. 1 del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO l' allegato "schema di lettera di invito";

VISTO l'art.1, comma 2, del Decreto legge n.76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n.120,

DECRETA

- di avviare, per le motivazioni di cui al preambolo, la procedura negoziata per il servizio di mensa obbligatoria per il personale della Polizia di Stato in servizio presso lo stesso Commissariato, per il periodo dal 1°/4/2021 al 31/12/2021, adottando la modalità cartacea di presentazione dei preventivi di spesa;
- di invitare alla procedura di che trattasi le ditte segnalate dal Commissariato di Pubblica Sicurezza di Cortina d'Ampezzo;

- di prorogare, nelle more dello svolgimento della procedura in questione, il servizio alla ditta Prosciutterie s.r.l., per il periodo dal 1° al 31 marzo 2021, alle medesime condizioni dell'affidamento in corso;
- di approvare a tale scopo l'allegato "schema di lettera d'invito" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la spesa sarà imputata al pertinente capitolo del Bilancio 2021;

Belluno, data firma

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Carlo De Rogatis
(firmato digitalmente)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Alla Ditta

Oggetto: Servizio di mensa obbligatoria per il personale della P.S. del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo – periodo presunto 1/4/2021 - 31/12/2021. Richiesta preventivo.
CIG 8662114A98

Attesa la necessità di assicurare il servizio di mensa obbligatoria per il personale della P.S. del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo, per il periodo presunto dal 1°/4/2021 al 31/12/2021, ai sensi del D.lgs n.50/2016, nonché delle norme di Contabilità generale dello Stato, si invita Codesta Ditta a voler presentare la propria migliore offerta.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Oggetto dell'appalto è il servizio di mensa obbligatoria per il personale della P.S. del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo, per il periodo presunto dal 1°/4/2021 al 31/12/2021. Il pasto dovrà essere composto da un primo ed un secondo caldo con contorno, pane, frutta e bevande.

Il numero medio dei pasti da somministrare sarà presumibilmente di circa 500 unità al mese.

L'orario di distribuzione dei pasti sarà il seguente:

- 1° ordinario: dalle 12.00 alle 14.30;
- 2° ordinario: dalle 18.00 alle 20.30.

Il servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie previste per l'emergenza epidemiologica da COVID/19, vigenti al momento dell'espletamento dei servizi medesimi.

DURATA

Il servizio avrà decorrenza presunta dal 1°/4/2021 e terminerà il 31/12/2021.

REQUISITI PROFESSIONALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Iscrizione, per l'attività oggetto dei suddetti servizi, al registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016.
Le verifiche sul possesso dei requisiti verranno effettuate, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice dei Contratti, tramite il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.
- Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza della ristorazione, nonché del Codice Civile, del CCNL e locale di settore.

Le imprese dovranno essere iscritte nella White List della Prefettura, in base alle modifiche apportate all'art.1, comma 53 della legge n.190/2012, ovvero inoltrare apposita richiesta alla Prefettura, ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata all'avvenuta iscrizione nella white list.

L'affidamento del servizio verrà revocato qualora, a seguito degli accertamenti disposti dall'Amministrazione per la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, si riscontri la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara, con denuncia alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC).

CONTROLLO SUL SERVIZIO:

Il controllo sul servizio sarà effettuato dal Dirigente del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo.

PENALI

Codesta ditta sarà considerata inadempiente nei seguenti casi:

- inosservanza delle prestazioni richieste;
- inottemperanza delle norme igieniche e di sicurezza;
- utilizzo di generi alimentari in quantità inferiore a quella indicata dalla tabella ministeriale;
- confezionamento di pasti di qualità insoddisfacente.

La Prefettura, in caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto, rilevate in sede di controllo, applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5 per mille e il 5 per cento dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile

L'importo delle penali, stabilito dalla Prefettura in base alle contestazioni del Dirigente del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo, comunicate per iscritto a codesta Ditta ed a questo Ufficio, sarà addebitato sui crediti dell'impresa.

RISOLUZIONE:

L'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo pec rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a spese di codesta Ditta, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa.

RECESSO:

La Prefettura potrà recedere in qualunque momento dal contratto senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La Prefettura, potrà recedere, per giusta causa, in tutto o in parte, dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi a codesta Ditta tramite posta elettronica certificata, in caso di modifiche normative sopravvenute che interessano l'Amministrazione, che hanno incidenza sull'esecuzione del contratto, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto.

Codesta Ditta potrà recedere dalla convenzione in caso di oggettiva impossibilità di esecuzione del servizio (art. 1672 del Codice Civile), mediante comunicazione tramite pec o raccomandata A.R., da inoltrarsi alla Prefettura di Belluno con un preavviso di 30 giorni.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

La fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti". I buoni dovranno essere trasmessi al Commissariato di P.S.. Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente, e sarà effettuato, di regola, nei termini di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

TRACCIABILITÀ

Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

CLAUSOLA SOCIALE

Per l'attivazione dei contratti d'appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario si impegna a rispettare i contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di settore.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro Erariale, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera d'invito;
- 2) Patto di integrità: da restituire firmato
- 3) Modello presentazione offerta economica di cui all'Allegato 2 (da compilare e sottoscrivere)
- 4) DGUE di cui all'Allegato 1 (da compilare e sottoscrivere).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta, in plico debitamente chiuso, riportante la dicitura: "OFFERTA PER SERVIZIO DI MENSA OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE DEL COMMISSARIATO P.S. DI CORTINA D'AMPEZZO, PERIODO PRESUNTO 1/4/2021 - 31/12/2021" dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine del 19/3/2021**, mediante consegna a mano, ovvero spedizione postale, a mezzo raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la data del timbro postale), o tramite corriere, al seguente indirizzo: Prefettura – U.T.G. di Belluno, Piazza Duomo, n. 38 – 32100 Belluno.

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
fax 0437952490- pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco
n. tel.: 0437952426; e-mail : domenico.demarco@interno.it

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta economica:**

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- DGUE di cui all'**Allegato 1**.
- il Patto di integrità;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

L'offerta economica (**Allegato 2**) dovrà contenere il prezzo offerto per un singolo pasto, specificando l'importo netto, l'I.V.A. al 4% e l'importo lordo; **il prezzo, in ogni caso, non potrà superare l'importo massimo di euro 12,00 - IVA esclusa.**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Carlo De Rogatis
(Firmato digitalmente)