



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- decreto prefettizio n. 3160 del 24.01.2020 di avvio di una indagine di mercato per la ricerca di operatori economici cui affidare i servizi di ristorazione ed alloggiamento comprensivi di locali idonei alla conservazione di attrezzature e materiali del personale delle Forze dell' Ordine impegnato in servizi di ordine pubblico in occasione dei Mondiali di Sci Alpino, che si svolgeranno a Cortina d' Ampezzo nel mese di febbraio 2021;
- decreto prefettizio n. 29025 del 23.07.2020, con il quale è stata riavviata la procedura di cui sopra, avendo il Consiglio FIS in data 2 luglio 2020 confermato la data di svolgimento dei Mondiali nel mese di febbraio 2021;
- decreto prefettizio n. 38618 del 30.09.2020 di avvio della procedura negoziata tra le ditte che avevano manifestato interesse alla procedura in argomento;
- decreto prefettizio n.45614 del 17.11.2020, con cui si è preso atto dell' esito della procedura negoziata e contestualmente è stata avviata una nuova procedura per manifestazione di interesse tra ulteriori ditte, a causa della difficoltà a reperire strutture disponibili;
- decreto prefettizio n. 47641 del 30.11.2020 di avvio della procedura negoziata tra le sei ditte che avevano manifestato interesse;

CONSTATATO che la nuova procedura espletata sulla piattaforma messa a disposizione dal MEF, Consip/Acquisti in Rete è andata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta;

ACCLARATO che ad oggi le uniche ditte partecipanti alle procedure svolte ed utilmente collocate in graduatoria sono l' Hotel Ferrovia di Calalzo e l' Hub srl di Borca di Cadore, giusto decreto prefettizio n. 48857 del 7.12.2020, che soddisfano complessivamente un numero di posti per l' alloggio di 153, largamente inferiore alle necessità finora manifestate (568 posti circa);

PRESO ATTO della collaborazione intercorsa con l' Ascom Belluno, Federalberghi, al fine di verificare l' ulteriore disponibilità di strutture alberghiere da contattare e constatato che talune ditte, precedentemente invitate alla procedura concorsuale, hanno dichiarato di avere avuto difficoltà tecniche nella registrazione sulla piattaforma telematica di negoziazione;

RITENUTO, ora, considerati i tempi ristretti a disposizione per la ricerca di idonee soluzioni alloggiative, di svolgere una procedura con richiesta di preventivo alle ditte che hanno manifestato disponibilità al servizio di alloggiamento per le Forze dell' Ordine in occasione dei Mondiali di sci, in base alle condizioni esplicitate nella lettera di invito, il cui schema è allegato al presente provvedimento;

Visti gli artt. 30, 32, 35, 36 e 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

DECRETA

di prendere atto che la seconda procedura negoziata espletata sulla piattaforma telematica del MEF/Consip è andata deserta, per mancanza di offerte presentate entro il termine del 15 dicembre 2020;

di approvare, per le motivazioni esplicitate nel preambolo, gli allegati documenti, composti da schema lettera invito e documentazione correlata, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di invitare le ditte elencate nell' allegato sub 2), assegnando un termine breve di ricezione delle offerte al fine di definire il numero dei posti che si riusciranno a garantire per il servizio di alloggio e ristorazione delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico in occasione dell' evento dei Mondiali di sci, che si terrà a Cortina nel mese di febbraio 2021.

di dare atto che ai sensi dell' art. 53 del Codice dei Contratti l' elenco delle ditte invitate e le eventuali offerte pervenute non possono essere comunicate a terzi o resi noti nei termini prescritti dalla citata disposizione normativa.

Belluno, 4 gennaio 2021

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Carlo De Rogatis



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Alla Ditta

Oggetto: Fornitura di servizi di ristorazione e di alloggio, comprensivo di locali idonei alla conservazione di attrezzature e materiali, del personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede per le esigenze connesse all'evento "Mondiali di Sci Alpino" Cortina- Febbraio 2021 – **Richiesta preventivo.**

Codesta Ditta, con decreto prefettizio n. ____ del __/__/____, è stata invitata a presentare la propria migliore offerta per i servizi in oggetto ed in base alle seguenti condizioni.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di pernottamento e di ristorazione del personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede per le esigenze connesse all'evento in oggetto per diversificati contingenti di personale e periodo compreso tra il 1° ed il 23 febbraio 2021;

Servizi alberghieri

- servizio quotidiano di pulizia delle camere, con cambio della biancheria da camera e da bagno;
- KIT prodotti cortesia: sapone, shampoo, bagnoschiuma, cuffia doccia, carta igienica secondo necessità;
- l'orario di rilascio delle camere dovrà essere consentito entro le ore 18:00;

Le prestazioni aggiuntive rispetto a quelle specificate, come ad esempio una maggior frequenza della pulizia delle camere, room service, parcheggio di automezzi privati, servizio di lavanderia, bar, mini bar, telefonate etc. non comporta alcun obbligo nei confronti dell'Amministrazione, ma deve essere regolata direttamente dall'occupante della camera.

Si precisa che dovranno essere messe a disposizione camere singole, o doppie, NON camere matrimoniali. Eventuali camere triple o quaduple saranno considerate doppie.

L'importo massimo pro die pro capite per operatore alloggiato non potrà superare l'importo di 80,00 euro.

Servizi di ristorazione

- dovrà essere assicurata al personale delle FF.PP. ospitato nella struttura, la possibilità di fruire del pranzo e/o della cena negli orari compatibili con le necessità di servizio;
- il servizio dovrà comprendere un primo piatto, un secondo piatto (carne o pesce) con contorno, ½ litro di acqua e frutta inclusi nel prezzo offerto;

L'importo massimo per singolo pasto non potrà superare l'importo di 18,00 euro.

- **il corrispettivo per tale servizio dovrà essere fatturato separatamente da quello per il pernottamento in base al numero di pasti effettivamente somministrati, documentati da apposite registrazioni firmate dal personale dell'Amministrazione (quaderno vitto).**

Le modalità di prestazione del servizio di ristorazione potranno essere rese secondo l'organizzazione della struttura (servizio ai tavoli o self service), tali comunque da assicurare un "pasto - tipo" composto secondo quanto sopra specificato, con almeno la possibilità di scegliere tra due menù alternativi. Il corrispettivo a carico dell'Amministrazione sarà, comunque limitato alla somministrazione di un "pasto tipo".

I corrispettivi sono determinati con riferimento ai servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, le prestazioni aggiuntive e indivisibili erogate alla generalità dei clienti della struttura e a quelle richieste a titolo personale dagli occupanti della camera.

I servizi alberghieri e di ristorazione dovranno essere garantiti nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie previste per l'emergenza epidemiologica da COVID/19, vigenti al momento dell'espletamento dei servizi medesimi.

L'Amministrazione si riserva di revocare la presente procedura di gara in caso di cancellazione dell'evento disposta dalle competenti autorità.

DURATA

Il servizio avrà decorrenza dal 1°/2/2021 (data arrivo) e terminerà il 23/2/2021 (data partenza).

REQUISITI PROFESSIONALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Iscrizione, per l'attività oggetto dei suddetti servizi, al registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016.
- Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza della ristorazione, nonché del Codice Civile, del CCNL e locale di settore.

Controllo sul servizio

Il controllo sul servizio sarà effettuato dal Dirigente del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo o dal Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora nominato.

Penali

La Prefettura, in caso di mancate o inesatte esecuzioni delle prestazioni oggetto del contratto, rilevate in sede di controllo, applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5 per mille e il 5 per cento dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile

L'importo delle penali, stabilito dalla Prefettura in base alle contestazioni del Dirigente del Commissariato di P.S. di Cortina d'Ampezzo (o del Direttore dell'esecuzione), comunicate per iscritto a codesta Ditta ed a questo Ufficio, sarà addebitato sui crediti dell'impresa.

Risoluzione

L'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo pec rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a spese di codesta Ditta, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa.

Fatturazione e pagamenti

La fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti". **Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio, alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente, alla verifica ex art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 (regolarità fiscale), e sarà effettuato, di regola, nei termini di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.**



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

L'affidamento del servizio avverrà in base al criterio del prezzo complessivo più basso ed il relativo contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Tracciabilità

Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

Codesta ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nel patto di integrità;

Le parti assumono espressamente gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 25, commi 2 e 2bis del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89 in ordine all'inserimento del codice CIG nella convenzione e nella fattura.

Clausola sociale

Per l'attivazione dei contratti d'appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario si impegna a rispettare i contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di settore.

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro Erariale di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera d'invito;
- 2) Patto di integrità: da restituire firmato
- 3) Modello presentazione offerta economica (da compilare e sottoscrivere)
- 4) Schema dichiarazione integrativa (da compilare e sottoscrivere)
- 5) Schema dichiarazione art. 80 d. lgs. 50/2016 (da compilare e sottoscrivere)

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta , comprendente la documentazione amministrativa (allegata alla presente lettera di invito) e l'offerta economica, dovrà essere fatta pervenire alla Prefettura di Belluno **entro il giorno __/__/2021**

CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n.642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto, sull'offerta dovrà essere apposta una marca da bollo del valore di euro 16,00.

L' "Offerta economica" dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo unitario complessivo pro die/pro capite (con 2 decimali dopo la virgola), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per alloggio, più aliquota I.V.A in vigore;
- b) prezzo unitario complessivo pro die/pro capite (con 2 decimali dopo la virgola), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per singolo pasto (pranzo/cena), più aliquota I.V.A in vigore.
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi saranno affidati sulla base del criterio del prezzo complessivo più basso offerto dalle Ditte invitate.

L'Amministrazione all'esito della procedura predisporrà una graduatoria dei concorrenti sulla base delle offerte economiche pervenute, partendo dall'offerta economica più bassa.

In caso di parità di offerte, l'ordine verrà stabilito con sorteggio.

Il servizio verrà affidato sino alla concorrenza del numero di posti proposto dal concorrente che offrirà il prezzo più basso per singola persona alloggiata. Gli affidamenti successivi verranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria, per il numero di persone ed al prezzo indicato dal concorrente in sede di offerta. Si precisa che il prezzo proposto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi richiesti, nessuno escluso, nella/e struttura/e proposta/e dal concorrente.

I servizi indivisibili erogati ordinariamente dalla struttura alberghiera alla generalità dei clienti, tali da costituire una condizione di maggior benessere e comfort rispetto a quello minimo richiesto con la presente procedura, non potranno essere oggetto di richiesta di alcun corrispettivo supplementare né all'Amministrazione né al personale delle FF.PP. ospitate.

Atteso il meccanismo di "scorrimento" della graduatoria, l'ultimo affidamento disposto potrebbe essere inferiore al numero dei posti offerti. In tale circostanza il corrispettivo sarà commisurato al numero dei posti effettivamente occupati.

L'affidamento del servizio verrà revocato qualora, a seguito degli accertamenti disposti dall'Amministrazione per la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, si riscontri la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara, con denuncia alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC).



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, di cui al D.lgs.n.101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Graziella Bortot, Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria.

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Carlo De Rogatis
(Firmato digitalmente)

ALLEGATO N.2 al D.P. n. 84 del 4/1/2021**MONDIALI DI SCI - Cortina 2021**

DITTA	LOCALITA'
Opera Diocesana per l'Assistenza religiosa- Villa Gregoriana	Auronzo di Cadore
Albergo Juventus	Auronzo di Cadore
Dolomiti Villa Gaia	Valle di C.re- Venas
Albergo Iris	Auronzo di Cadore
Albergo Cavallino	Pieve di Cadore
Albergo Cacciatori	Auronzo di Cadore
Albergo Dolomiti	San Vito di Cadore
Albergo Meublè Victoria	Auronzo di Cadore
Casa Alpina Dobbiaco	Dobbiaco
Dolomiti Des Alpes	Auronzo di C.re- Misurina
Villa Ines	Borca di C.re
Hotel Belvedere	Pieve di Cadore
Hotel Centrale	Auronzo di Cadore
Albergo Miralago	Auronzo di C.re- Misurina