

*Il Prefetto della Provincia di Belluno*

RICHIAMATO il decreto n. 42266 del 28/9/2021, con il quale è stata avviata, tra le altre, la procedura selettiva finalizzata ad individuare operatori economici, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione d'interesse, per l'affidamento del servizio di pernottamento per il personale delle Forze di Polizia, impiegato in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2022;

RICHIAMATO il Decreto n. 50824 del 17/11/2021, con il quale è stata avviata l'indagine di mercato per l'affidamento del servizio in argomento, nell'ambito dei comprensori di Belluno, Feltre, Cortina d'Ampezzo, San Vito di Cadore – Calalzo di Cadore, per l'anno 2022;

PRESO ATTO delle offerte presentate dalle ditte Fedeco srls di Feltre, Nord Hotel snc di Ghedina Fabio e C. di Cortina d'Ampezzo, Albergo Cappello srl e Albergo Mirella di Ruggero Libralato di Belluno;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di pernottamento per il personale delle Forze di Polizia, impiegato in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2022, alle suddette Ditte;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016,

## DECRETA

- di affidare - per l'anno 2022 - per le motivazioni di cui al preambolo, il servizio di pernottamento per il personale delle Forze di Polizia in ordine pubblico fuori sede, alle ditte di cui all'allegato elenco;
- di approvare l'allegato schema di convenzione;
- di dare atto che la relativa spesa troverà imputazione sul pertinente capitolo di spesa dell'esercizio finanziario 2022.

Belluno, data firma

Il Vice Prefetto  
Dott. Antonio Russo  
(Firmato digitalmente)

## PREFETTURA U.T.G. DI BELLUNO

---

**Fedeco** via Belluno, 47- **Feltre** – CIG ZB13466919 –

camera singola (importo per una notte): euro 52,73 I.V.A. esclusa

camera doppia (importo per una notte a persona): euro 38,18 I.V.A. esclusa

---

**Nord Hotel snc di Ghedina Fabio e C-** Località La Vera, 10 – 32043 **Cortina d'Ampezzo (BL)**- CIG ZB63466A72

camera singola (importo per una notte):

euro 86,36 I.V.A. esclusa (dal 10 al 31 gennaio; maggio, giugno, settembre);

euro 90,91 I.V.A. esclusa (febbraio; marzo, luglio, dal 1° al 25 dicembre);

euro 109,09 I.V.A. esclusa (agosto)

euro 127,27 I.V.A. esclusa (dal 1° al 9 gennaio; dal 26 al 31 dicembre)

camera doppia (importo per una notte a persona):

euro 68,18, I.V.A. esclusa (dal 10 al 31 gennaio; maggio, giugno, settembre);

euro 72,73 I.V.A. esclusa (febbraio; marzo, luglio, dal 1° al 25 dicembre);

euro 81,82 I.V.A. esclusa (agosto);

euro 109,09 I.V.A. esclusa (dal 1° al 9 gennaio; dal 26 al 31 dicembre)

---

**Albergo Cappello srl**, Via Ricci, 8 - 32100 **Belluno (BL)** – CIG Z413466A49

camera singola (importo per una notte):

euro 40,91, I.V.A. esclusa

camera doppia (importo per una notte a persona):

euro 34,09, I.V.A. esclusa

---

**Albergo Mirella**, via Don Minzoni, 6 – 32100 **Belluno (BL)** – CIG Z7934669B1

camera singola (importo per una notte):

euro 40,00, I.V.A. esclusa

camera doppia (importo per una notte a persona):

euro 30,00, I.V.A. esclusa

---



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Alla Ditta

OGGETTO: Servizio di pernottamento per il personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede - Anno 2022. Convenzione.

Con riferimento all'offerta presentata da codesta ditta, si affida il servizio specificato in oggetto, per l'anno 2022, alle condizioni di seguito indicate, ai sensi del D.lgs.n. 50/2016, nonché delle norme di Contabilità generale dello Stato:

- Il corrispettivo giornaliero sarà:  
camera singola (importo per una notte):euro ----, I.V.A. esclusa  
camera doppia (importo per una notte a persona):euro -----, I.V.A. esclusa
- questa Amministrazione sarà obbligata nei confronti di codesta Ditta solamente in seguito a formale prenotazione, che avverrà a cura dell'Organismo interessato;
- **codesta ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016, e dovrà svolgere il servizio nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie previste per l'emergenza epidemiologica da COVID/19, vigenti al momento dell'espletamento dei servizi medesimi, nonché del Codice Civile, del CCNL e locale di settore,**
- la fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell' articolo l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti"; inoltre, nella fattura dovrà essere specificato l'Organismo che ha usufruito del servizio in oggetto; il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e sarà effettuato da questa Prefettura - U.T.G. ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- l'Organismo interessato attesterà sulla fattura, oltre alle prescritte dichiarazioni, anche i giorni di pernottamento;

---

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
fax 0437952490- pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria : Domenico De Marco  
n. tel.: 0437952426; e-mail : [domenico.demarco@interno.it](mailto:domenico.demarco@interno.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

- l'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo pec rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a Vs. spese, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa. La Prefettura si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nei casi e nei modi previsti dalla legge ovvero nel caso di cessate esigenze o per preminenti interessi pubblici, con preavviso di 15 gg.
- **questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli periodici sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta ditta, in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016, con conseguente segnalazione alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC) in caso di accertate irregolarità; qualora l'irregolarità emerga in corso di esecuzione del servizio, si procederà alla risoluzione del contratto.**
- Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.  
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.  
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Le parti assumono espressamente gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 25, commi 2 e 2bis del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89 in ordine all'inserimento del codice CIG nel contratto e nella fattura.
- Codesta ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nel patto di integrità;
- I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Codesta Ditta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, o posta elettronica certificata, cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti al procedimento.

Copia della presente convenzione dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata dal legale rappresentante di codesta ditta, per accettazione e perfetta intesa.

Il Vice Prefetto  
Dott. Antonio Russo  
(Firmato digitalmente)

per accettazione:

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro della Ditta e firma

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
fax 0437952490- pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria : Domenico De Marco  
n. tel.: 0437952426; e-mail : domenico.demarco@interno.it