



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Alla Ditta
MILO S.R.L. - Ristorante "La Scogliera"
Via Pordenone, n. 14
33080 Zoppola (PN)
miloantoniosnc@pec.it

p.c. Alla Questura di Belluno

OGGETTO: Servizio di somministrazione pasti al personale Polizia di Stato in servizio di ordine pubblico fuori sede, in data 15/10/2021. CIG Z3233AB9C6 .

Con riferimento alla nota prot.n.45751 del 20/10/2021, con la quale la Questura di Belluno ha comunicato che il personale della Polizia di Stato, in considerazione dell'emergenzialità del servizio, ha usufruito - in data 15/10/2021 - del 1° ordinario presso l'esercizio pubblico "La Scogliera", si ratifica il servizio di somministrazione pasti al personale di che trattasi in servizio di ordine pubblico fuori sede, alle seguenti condizioni:

- ♦ il costo di ogni singolo pasto caldo è di € 14,42, I.V.A. esclusa;
- ♦ La fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell' articolo 1° art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti"; inoltre, nella fattura dovrà essere specificato l'Organismo che ha usufruito del servizio in oggetto; il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e sarà effettuato da questa Prefettura - U.T.G. ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- ♦ La Questura di Belluno attesterà nella fattura, oltre alle prescritte dichiarazioni, anche il giorno di somministrazione vitto;

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
fax 0437952490- pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco
n. tel.: 0437952426; e-mail : domenico.demarco@interno.it



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

- ♦ **Questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta ditta, in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016, con conseguente segnalazione alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC) in caso di accertate irregolarità; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si provvederà alla risoluzione del contratto.**

- ♦ Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della convenzione. Le parti assumono espressamente gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 25, commi 2 e 2bis del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89 in ordine all'inserimento del codice CIG nella convenzione e nella fattura.

- ♦ Codesta ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nel patto di integrità.

I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali.

La Questura di Belluno è incaricata dell'esecuzione del contratto.

Copia della presente convenzione dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata dal legale rappresentante di codesta ditta, per accettazione e perfetta intesa.

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. ssa Gloria Allegretto
(Firmato digitalmente)

per accettazione:

Data: _____

Timbro della Ditta e firma

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
fax 0437952490- pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco
n. tel.: 0437952426; e-mail : domenico.demarco@interno.it