



Il Prefetto della Provincia di Belluno

CONSIDERATO che si rende necessaria la fornitura di articoli vari di cancelleria, carta per fotocopie, toner e materiale igienico sanitario per il funzionamento degli uffici della Prefettura;

RICHIAMATA la segnalazione del consegnatario (mail del 1 e 2 dicembre) che riepiloga le quantità e le tipologie dei suddetti prodotti;

VISTA la mail del 14/12/2022 con la quale il funzionario informatico Claudio Cerqua del Servizio Sistemi Informativi Automatizzati della Prefettura ha rappresentato l'esigenza dell'acquisto di sei monitor per PC, al fine di consentire un migliore utilizzo dei notebook inviati in questi giorni dal Ministero;

PRESO ATTO degli accreditamenti recentemente disposti dal superiore Ministero sul capitolo di spesa 2947/21 – esercizio finanziario 2022 – relativo a “Spese per l'acquisto di cancelleria, stampati, e quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici”;

EFFETTUATA una ricerca di mercato sul Portale AcquistinretePa e presso alcune ditte di fiducia per i prodotti e gli articoli da acquistare ed individuate le seguenti Ditte per la fornitura di toner per stampanti e monitor per PC mediante Ordine diretto di acquisto sul Mepa:

- Ditta ECOLASER INFORMATICA di Roma per la fornitura di toner per stampanti, per una spesa complessiva di euro 2.462,46;
- Ditta STARTUP INFORMATICA di Sedico (BL) per la fornitura di sei monitor, per una spesa complessiva di euro 1.529,88, IVA compresa;

CONSIDERATO che gli strumenti di acquisto previsti dalla nuova versione del Portale AcquistinretePa, diversi dagli Ordini di acquisto per i prodotti a catalogo, comportano un aggravio dei procedimenti e dei tempi incompatibili con l'urgenza di concludere gli acquisti, utilizzando completamente i fondi resi disponibili solo di recente sui vari capitoli di bilancio;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria e di prodotti igienico sanitario presso le ditte di seguito indicate, in quanto le stesse offrono garanzie di affidabilità e qualità per quanto riguarda i prodotti proposti e che gli importi delle relative forniture risultano comunque essere contenuti:

- Ditta ERREBI SAS di Feltre (BL), quale fornitore di carta per fotocopie e materiale vario di cancelleria, per una spesa complessiva di euro 1.727,97, netto IVA;
- Ditta ITALCARTA di Sedico (BL), quale fornitore di materiale igienico sanitario, per una spesa complessiva di euro 759,50, netto IVA;

EVIDENZIATO che la consultazione del Casellario ANAC e la verifica del Documento unico di regolarità contributiva in capo alla suddetta Ditta hanno dato esito positivo;

RICHIAMATI l'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296, nonché le linee guida dell'Anac n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016;

VISTI l'art. 32 - comma 2, l'art. 36 - comma 2, lett. a) e l'art. 37 del D. lgs n. 50/2016;

DECRETA

di affidare, per i motivi di cui al preambolo, la fornitura dei prodotti ed articoli indicati in premessa, necessari per il funzionamento degli uffici della Prefettura, alle seguenti Ditte:

- 1) Ditta ERREBI Sas di Feltre (BL): fornitura di carta per fotocopie, timbri, materiale vario di cancelleria, per un importo di euro 1.110,14, netto IVA, più euro 244,23 per IVA, per un totale di euro 1.354,37;

- 2) Ditta ITALCARTA di Sedico (BL): fornitura di materiale igienico sanitario, per un importo di euro 759,50, netto IVA, più euro 167,09 per I.V.A. 22%, per un totale di euro 926,59;
- 3) Ditta STARTUP INFORMATICA di Sedico (BL): fornitura di sei monitor per PC, per l'importo di euro 1.254,00, netto IVA, più euro 275,88 per IVA, per un totale di euro 1.529,88, mediante Ordine di acquisto sul Mepa;
- 4) Ditta ECOLASER INFORMATICA di Roma: fornitura di toner per stampanti, per l'importo di euro 2.018,41, netto IVA, più euro 444,05 per IVA, per un totale di euro 2.462,46, mediante Ordine di acquisto sul Mepa;

di dare atto che la relativa spesa viene imputata al capitolo 2947/21 dell'esercizio 2022.

Belluno, 14 dicembre 2022

Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Alessandro Sallusto

