



Il Prefetto della Provincia di Belluno

RICHIAMATO il decreto n. 34805 del 3/10/2023, con il quale è stata avviata, tra le altre, la procedura selettiva finalizzata ad individuare, per l'anno 2024, operatori economici, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione d'interesse, per l'affidamento del servizio di fornitura di biglietti aerei e marittimi per il rimpatrio di stranieri, a seguito di provvedimento di espulsione o respingimento, nonché allontanamento dal territorio nazionale in relazione ad accordi e convenzioni internazionali, di biglietti ferroviari per l'accompagnamento di cittadini stranieri presso i centri di trattenimento e di accoglienza, ed altri servizi similari;

CONSIDERATO che, in data 3 ottobre 2023, è stata data pubblicità alla gara in argomento, mediante avviso pubblicato sul sito di questa Prefettura – U.T.G, ed è stata presentata una manifestazione di interesse da parte della Ditta Ausoniaviaggi s.r.l.;

ATTESO che, in data 14 dicembre 2022, la Ditta Arcoviaggi aveva presentato la propria candidatura per il servizio in argomento;

RITENUTO di interpellare, per la presentazione delle offerte, le citate ditte;

VISTO l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che la tipologia del servizio non consente l'applicazione dell'art. 1 del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO l' allegato “schema di lettera di invito”;

DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni di cui al preambolo, un'indagine di mercato presso le agenzie di viaggio citate in premessa;
2. di approvare a tale scopo l'allegato “schema di lettera d'invito” che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa sarà imputata al pertinente capitolo del Bilancio 2024;

Belluno, data firma

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Alessandro Sallusto
(Firmato digitalmente)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Allegati 3

Alla Ditta

OGGETTO: Servizio di fornitura di biglietti aerei e marittimi per il rimpatrio di stranieri, a seguito di provvedimento di espulsione o respingimento, nonché allontanamento dal territorio nazionale in relazione ad accordi e convenzioni internazionali, di biglietti ferroviari per l'accompagnamento di cittadini stranieri presso i centri di trattenimento e di accoglienza, ed altri servizi simili – Anno 2024. CIG _____.

Al fine di assicurare, per l'anno 2024, il servizio in oggetto, ai sensi del D.lgs 36/2023, nonché delle norme di Contabilità generale dello Stato, si invita codesta Ditta a voler trasmettere la propria migliore offerta **entro e non oltre il termine del 6/11/2023**.

Il preventivo dovrà essere formulato utilizzando **l'allegato modello (All. 1)**, indicando l'importo netto, l'I.V.A. al 22% e l'importo lordo.

Si specificano, inoltre, le seguenti condizioni generali di convenzione:

- questa Amministrazione sarà obbligata nei confronti di codesta Ditta solamente in seguito di ordine formale;
- il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del Codice Civile e del CCNL di settore;
- La fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti";

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali
pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco
n. tel.: 0437 952426; e-mail: domenico.demarco@interno.it



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

- Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e sarà effettuato, di regola, nei termini di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- L'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo fax o posta elettronica rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a Vs. spese, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa;
- **questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli periodici sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta ditta (All. 2), in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n.36/2023, con conseguente segnalazione alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC) in caso di accertate irregolarità; qualora l'irregolarità emerga in corso di esecuzione del servizio, si procederà alla risoluzione del contratto.**
- Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
- Codesta Ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nell'allegato patto di integrità
- I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali;
- Codesta Ditta dovrà comunicare l'indirizzo di posta elettronica, o posta elettronica certificata, cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti al procedimento

In attesa di gradito riscontro, si porgono distinti saluti.

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Alessandro Sallusto
(Firmato digitalmente)

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali
pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco
n. tel.: 0437 952426; e-mail: domenico.demarco@interno.it