



## *Il Prefetto della Provincia di Belluno*

**RICHIAMATO** il decreto n. 34805 del 3/10/2023, con il quale è stata avviata, tra le altre, la procedura selettiva finalizzata ad individuare operatori economici, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione d'interesse, per l'affidamento del servizio di somministrazione pasti al personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** che, in data 3 ottobre 2023, è stata data pubblicità alla gara in argomento, mediante avviso pubblicato sul sito di questa Prefettura -U.T.G;

**PRESO ATTO** che non sono state presentate manifestazioni d'interesse per la procedura in argomento;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto alla locale Questura ed ai Comandi Provinciali dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di segnalare gli esercizi pubblici da invitare per la presentazione delle offerte;

**PRESO ATTO** che sono state segnalate, da parte del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, alcune ditte per la partecipazione alla procedura in argomento;

**RITENUTO**, pertanto, di interpellare, oltre alle suddette ditte, gli esercizi pubblici che generalmente partecipano alla procedura di che trattasi, anche in considerazione del numero limitato di esercizi pubblici di ristorazione presenti sul territorio di alcuni comuni della provincia, nonché del valore dei singoli affidamenti, nella maggior parte dei casi, inferiori ad euro 1.000,00;

**VISTO** l'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che la tipologia del servizio non consente l'applicazione dell'art. 1 del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** l' allegato "schema di lettera di invito";

### **DECRETA**

1. di avviare un'indagine di mercato presso gli esercizi di ristorazione della Provincia, di cui all'allegato elenco, per l'affidamento del servizio di somministrazione pasti al personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2024;
2. di approvare a tale scopo l'allegato "schema di lettera d'invito" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa sarà imputata al pertinente capitolo del Bilancio 2024.

Belluno, data firma

Per il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
Dott.Alessandro Sallusto  
(Firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:  
**ALESSANDRO SALLUSTO**  
Ministero dell'Interno  
Firmato il 27/10/2023 12:18  
Seriale Certificato: 10291  
Valido dal 05/02/2021 al 06/02/2024  
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

Prot. n.  
Allegati 3

Belluno,

Alla Ditta

**OGGETTO:** Servizio di somministrazione pasti al personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2024. Richiesta preventivo.

Al fine di assicurare, per l'anno 2024, il servizio in oggetto, ai sensi del D.lgs. n.36/2023, nonché delle norme di Contabilità generale dello Stato, si invita codesta Ditta a voler trasmettere un preventivo relativo al costo di un singolo pasto, composto da un primo ed un secondo caldo con contorno, pane, frutta e bevande.

Il preventivo dovrà essere formulato utilizzando l'**allegato modello (All. 1)**, indicando l'importo netto, l'I.V.A. al 4% e l'importo lordo.

Si specificano, inoltre, le seguenti condizioni generali di convenzione:

- **Le imprese dovranno essere iscritte nella White List della Prefettura, in base alle modifiche apportate all'art.1, comma 53 della legge n.190/2012, ovvero inoltrare apposita richiesta alla Prefettura, ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata all'avvenuta iscrizione nella white list.**
- Il servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie vigenti al momento dell'espletamento del servizio medesimo.
- questa Amministrazione sarà obbligata nei confronti di codesta Ditta solamente in seguito a formale prenotazione, che avverrà a cura dell'Organismo interessato, con l'indicazione del numero dei pasti ed il/i giorno/i di somministrazione;
- il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza della ristorazione, nonché del Codice Civile, del CCNL e locale di settore;
- la fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti";

---

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali  
pec: [protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco  
n. tel.: 0437 952426; e-mail: [domenico.demarco@interno.it](mailto:domenico.demarco@interno.it)



inoltre, nella fattura dovrà essere specificato l'Organismo che ha usufruito del servizio in oggetto; il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e sarà effettuato da questa Prefettura - U.T.G. ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

- l'Organismo interessato attesterà sulla fattura, oltre alle prescritte dichiarazioni, anche i giorni di somministrazione;
- l'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo pec rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a Vs. spese, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa;
- **questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli periodici sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta ditta (All. 2), in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n.36/2023, con conseguente segnalazione alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC) in caso di accertate irregolarità; qualora l'irregolarità emerga in corso di esecuzione del servizio, si procederà alla risoluzione del contratto.**
- Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.  
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.  
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;
- Codesta ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nell'allegato patto di integrità;
- I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali;
- Codesta Ditta dovrà comunicare l'indirizzo di posta elettronica, o posta elettronica certificata, cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti al procedimento.

Si fa presente, infine, che l'offerta sarà sottoposta alla verifica di congruità sulla base dei prezzi di mercato.

In attesa di gradito riscontro, si porgono distinti saluti.

Per il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
Dott. Alessandro Sallusto  
(Firmato digitalmente)

---

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali  
pec: [protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco  
n. tel.: 0437 952426; e-mail: [domenico.demarco@interno.it](mailto:domenico.demarco@interno.it)