



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

Alla ditta TopGreen di Francesco Montagnese
Via S. Anna n. 25

32032 – FELTRE

mail: topgreenfeltre@pec.it

pec: topgreenfeltre@gmail.com

ALLA QUESTURA di

BELLUNO

pec: dipps112.00h0@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: Esercizio finanziario 2024 – Capitolo 2731/19/2024 - Distaccamento Polizia Stradale di Feltre - Servizio di manutenzione delle aree verdi anno 2024 – Cod. CIG B14D33FD66 -

In esecuzione del decreto prefettizio in pari data, con cui è stata approvata la proposta prot. 22737 in data 26/4/2024, del Questore di Belluno, si affida a codesta Ditta l'intervento di manutenzione delle aree verdi di pertinenza della sede del Distaccamento Polizia Stradale di Feltre, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, nonché delle norme di Contabilità Generale dello Stato e del preventivo di spesa del 15/4/2024;

1) il corrispettivo per l'intervento, così come congruito in data 19/4/2024 dal Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Veneto – Trentino A.A. – Friuli V.G. è di complessivi € 536,80 (imponibile € 440,00– I.V.A. € 96,80); forma parte integrante del presente provvedimento il Patto d'Integrità sottoscritto in data 16/4/2024;

2) sono previsti 14 interventi per il taglio del tappeto erboso da effettuarsi con cadenza bisettimanale nel periodo aprile - ottobre 2024 e due interventi per la potatura delle siepi e dei cespugli con raccolta e smaltimento in discarica autorizzata dei materiali di scarto e pulizia finale dell'area. Le operazioni dovranno essere effettuate nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza, nonché del codice civile, del CCNL e locale di settore;

3) non si prevedono penali;

4) la non esecuzione del servizio nei tempi richiesti costituirà inadempienza grave che consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a spese di codesta Ditta;

5) la fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti";

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria : Fiorella Burigo
n. tel.: 0437 - 952491 e-mail : fiorella.burigo@interno.it



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

6) nella fattura dovranno, inoltre, essere specificati in modo dettagliato sede, oggetto e data di inizio e fine intervento. Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per i dipendenti e sarà effettuato da questo Ufficio ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

7) questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta Ditta, in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgvo 50/2016 con conseguente segnalazione alle competenti Autorità in caso di accertate irregolarità. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si provvederà alla risoluzione del contratto ed a applicare una penale del 10% del valore dell'affidamento;

8) codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione a questo Ufficio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali.

La Questura di Belluno – Ufficio Tecnico Logistico Provinciale è incaricata dell'esecuzione del contratto.

Copia della presente affidamento dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata dal legale rappresentante di codesta ditta, per accettazione e perfetta intesa.

Distinti saluti.

Belluno, data firma

per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
dott. Alessandro Sallusto
(firmato digitalmente)

firma per accettazione

timbro contenente i dati della ditta