



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Alla Ditta  
B&B Hotels Italia S.p.a.  
Hotel Passo Tre Croci  
Passo Tre Croci, 6  
32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL)  
bbhotelsitalia@registerpec.it

OGGETTO: Servizio di pernottamento per il personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede - Anno 2024. Convenzione. CIG B1CB42B80D

Con riferimento all'offerta presentata da codesta Ditta, si affida, ai sensi del D.lgs.n. 36/2023, nonché delle norme di Contabilità generale dello Stato, il servizio specificato in oggetto, per l'anno 2024, alle condizioni di seguito indicate, e si ratifica il servizio svolto dal 18 febbraio 2024:

- Il corrispettivo giornaliero sarà:  
camera doppia (importo per una notte):euro 153,00, I.V.A. esclusa;
- Il servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie vigenti al momento dell'espletamento del servizio medesimo
- questa Amministrazione sarà obbligata nei confronti di codesta Ditta solamente in seguito a formale prenotazione, che avverrà a cura dell'Organismo interessato;
- il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza, nonché del Codice Civile, del CCNL e locale di settore;
- la fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti"; inoltre, nella fattura dovrà essere specificato l'Organismo che ha usufruito del servizio in oggetto; il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e sarà effettuato da questa Prefettura - U.T.G. ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- l'Organismo interessato attesterà sulla fattura, oltre alle prescritte dichiarazioni, anche i giorni di pernottamento;

---

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali  
pec: [protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco  
n. tel.: 0437 952426; e-mail: domenico.demarco@interno.it



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

- l'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo pec rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a Vs. spese, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa;
- **questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli periodici sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta ditta (All. 2), in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n.36/2023, con conseguente segnalazione alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC) in caso di accertate irregolarità; qualora l'irregolarità emerga in corso di esecuzione del servizio, si procederà alla risoluzione del contratto.**
- Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.  
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.  
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;
- Codesta ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nel patto di integrità;
- I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Codesta Ditta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, o posta elettronica certificata, cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti al procedimento.

Copia della presente convenzione dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata dal legale rappresentante di codesta ditta, per accettazione e perfetta intesa.

Per il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
Dott. Alessandro Sallusto  
(Firmato digitalmente)

per accettazione:

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro della Ditta e firma

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali  
pec: [protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco  
n. tel.: 0437 952426; e-mail: [domenico.demarco@interno.it](mailto:domenico.demarco@interno.it)