



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

Alla ditta MY GARDEN di Vedana Mirco  
Via Peron n. 10

**32036 – SEDICO**

mail: [mygarden2022@gmail.com](mailto:mygarden2022@gmail.com)

pec: [mygarden2022@legalmail.it](mailto:mygarden2022@legalmail.it)

ALLA QUESTURA di

**BELLUNO**

pec: [dipps112.00h0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps112.00h0@pecps.poliziadistato.it)

OGGETTO: Esercizio finanziario 2024 – Capitolo 2731/19/2024 - Servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza delle Caserme e reparti della Polizia di Stato con sede in Belluno - Anno 2024 – Cod. CIG B1625DEDC6 -

In esecuzione del decreto prefettizio in pari data, con cui è stata approvata la proposta, in data 23/4/2024, del Questore di Belluno, si affida a codesta Ditta l'intervento di manutenzione delle aree verdi di pertinenza delle Caserme e reparti della Polizia di Stato con sede in Belluno, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, nonché delle norme di Contabilità Generale dello Stato;

1) il corrispettivo per l'intervento, così come congruito in data 26/4/2024 dal Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Veneto – Trentino A.A. – Friuli V.G. è di complessivi € 3.000,00 (I.V.A. esclusa); forma parte integrante del presente provvedimento il Patto d'Integrità sottoscritto in data 23/4/2024;

2) come da preventivo di codesta ditta gli interventi previsti sono:

- per la sede della Caserma V.Raniero, Via Col di Lana n. 80, taglio erba nel giardino anteriore e pulizia dell'erba che cresce sulla pavimentazione, da eseguirsi con cadenza di venti giorni tra un intervento e l'altro più due interventi di potatura piante e cespugli;
- per la sede della Questura di Via Volontari della Libertà n. 13, taglio erba che cresce sulla pavimentazione da eseguirsi con cadenza di venti giorni tra un intervento e l'altro;
- per la sede della Caserma Bardin, Via Lungardo, taglio erba con cadenza di 20 giorni tra un intervento e l'altro e due interventi di potatura piante e cespugli;

i predetti interventi dovranno essere effettuati nel periodo maggio - ottobre 2024, nei giorni che saranno preventivamente concordati con la locale Questura, con raccolta e smaltimento in discarica autorizzata dei materiali di scarto e pulizia finale delle aree. Le operazioni dovranno essere effettuate nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza, nonché del codice civile, del CCNL e locale di settore;

3) non si prevedono penali;

4) la non esecuzione del servizio nei tempi richiesti costituirà inadempienza grave che consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a spese di codesta Ditta;

---

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria  
pec: [protocollo.prefbl@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefbl@pec.interno.it)

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot  
Responsabile istruttoria : Fiorella Burigo  
n. tel.: 0437 - 952491 e-mail : [fiorella.burigo@interno.it](mailto:fiorella.burigo@interno.it)



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Belluno*

5) la fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo 1° art. 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti";

6) nella fattura dovranno, inoltre, essere specificati in modo dettagliato sede, oggetto e data di inizio e fine intervento. Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per i dipendenti e sarà effettuato da questo Ufficio ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

7) questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta Ditta, in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgv 50/2016 con conseguente segnalazione alle competenti Autorità in caso di accertate irregolarità. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si provvederà alla risoluzione del contratto ed a applicare una penale del 10% del valore dell'affidamento;

8) codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione a questo Ufficio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali.

La Questura di Belluno – Ufficio Tecnico Logistico Provinciale è incaricata dell'esecuzione del contratto.

Copia della presente affidamento dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata dal legale rappresentante di codesta ditta, per accettazione e perfetta intesa.

Distinti saluti.

Belluno, data firma

per il Prefetto  
Il Vice Prefetto Vicario  
dott. Alessandro Sallusto  
(firmato digitalmente)

firma per accettazione

timbro contenente i dati della ditta