



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Belluno*

Belluno, data protocollo

Alla Ditta

Ristorante-Pizzeria Agordina s.n.c. di Eredi Di Laghi Rosa
Alba &C.

Piazzale Marconi, 3
32021 Agordo (BL)

OGGETTO: Servizio di somministrazione pasti al personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2024. Convenzione. CIG B1CB738C8C

Con riferimento all'oggetto, si affida, ai sensi del D.lgs n.36/2023, nonché delle norme di Contabilità generale dello Stato, il servizio di somministrazione pasti al personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede, per l'anno 2024, alle condizioni di seguito specificate:

- ♦ il costo di ogni singolo pasto caldo è di € 23,00, I.V.A. esclusa;
- ♦ **Le imprese dovranno essere iscritte nella White List della Prefettura, in base alle modifiche apportate all'art.1, comma 53 della legge n.190/2012. Il predetto affidamento sarà risolto qualora codesta Ditta non fosse più iscritta alla White List;**
- ♦ Il servizio dovrà essere garantito nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi medesimi.
- ♦ questa Amministrazione sarà obbligata nei confronti di codesta Ditta solamente in seguito a formale prenotazione, che avverrà a cura dell'Organismo interessato, con l'indicazione del numero dei pasti ed il/i giorno/i di somministrazione;
- ♦ ciascun pasto dovrà essere composto da un primo ed un secondo caldo con contorno, pane, frutta e bevande;
- ♦ il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza della ristorazione, nonché del Codice Civile, del CCNL e locale di settore;
- ♦ La fattura, indicante il c/c bancario o postale, in formato BIC-IBAN, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dovrà essere intestata alla Prefettura di Belluno (C.F. 80005710258) e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Codice Univoco della Prefettura è il seguente: XD109V. Il predetto codice costituisce un elemento essenziale per la trasmissione della fattura e pertanto andrà riportato obbligatoriamente in ogni fattura elettronica, unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG); in applicazione dell'articolo 17 ter del DPR n. 633/1972, la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "Scissione dei pagamenti"; inoltre, nella fattura dovrà essere specificato l'Organismo che ha usufruito del servizio in oggetto; il pagamento sarà subordinato alla regolarità del servizio ed alla regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e sarà effettuato da questa Prefettura - U.T.G. ai sensi di legge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali
pec: protocollo.prefbl@pec.interno.it

Dirigente: Dott.ssa Graziella Bortot
Responsabile istruttoria: Domenico De Marco
n. tel.: 0437952426; e-mail : domenico.demarco@interno.it

- ♦ l'Organismo interessato attesterà nella fattura, oltre alle prescritte dichiarazioni, anche i giorni di somministrazione vitto;
- ♦ l'inadempienza grave consentirà all'Amministrazione – dopo formale ingiunzione a mezzo pec rimasta senza esito – di risolvere la convenzione mediante semplice comunicazione e di eseguire l'obbligazione a Vs. spese, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza stessa;
- ♦ **questa Prefettura provvederà ad effettuare controlli periodici sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata da codesta ditta (All. 2), in relazione all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n.36/2023, con conseguente segnalazione alle competenti Autorità (Autorità Giudiziaria e ANAC) in caso di accertate irregolarità; qualora l'irregolarità emerga in corso di esecuzione del servizio, si procederà alla risoluzione del contratto.**
- ♦ Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Belluno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della convenzione. Le parti assumono espressamente gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 25, commi 2 e 2bis del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89 in ordine all'inserimento del codice CIG nella convenzione e nella fattura.
- ♦ Codesta ditta si impegna a rispettare integralmente le disposizioni contenute nel patto di integrità.

I dati personali saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, la stipulazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, dovendosi dar corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Codesta Ditta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, o posta elettronica certificata, cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti al procedimento.

Copia della presente convenzione dovrà essere restituita a questo Ufficio debitamente firmata dal legale rappresentante di codesta ditta, per accettazione e perfetta intesa.

Per il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
Dott. Alessandro Sallusto
(Firmato digitalmente)

per accettazione:

Data: _____

Timbro della Ditta e firma