**SPETT.LE PREFETTURA** – **UTG di Latina**

Piazza Della Libertà, 44   
04100 LATINA

|  |  |
| --- | --- |
| ***OGGETTO:*** | ***Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni).*** |

ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali raccolti sono necessari per la valutazione del diritto di accesso e che il loro trattamento è finalizzato ad analisi statistiche.

II sottoscritto a titolo personale

o per conto di

nato a il

residente (o con sede ) in Via

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fax n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

nella sua qualità di:

(specificare i poteri rappresentativi nel caso di appartenenza ad uno studio legale, ditta, comitato o associazione ambientalista od altro organismo)

CHIEDE

 di prendere visione

 di prendere visione con rilascio di copia semplice

 di prendere visione con rilascio di copia autenticata

i sottoelencati documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l’atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l’interesse personale, la curiosità, l’archivio, ed altre motivazioni generiche)

**Informazioni valide come comunicazione di avvio del procedimento al richiedente***salvo diversa e successiva comunicazione da parte del responsabile del procedimento*

ai sensi dell’art. \_\_\_ del Regolamento provinciale di accesso si comunica quanto segue:.

a) l’ufficio competente per il procedimento è -  
 orario: (vedasi prospetto sul retro)  
 b) il responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono diretto n.: 0773/658\_\_\_\_\_\_\_

1. l’oggetto del documento è quello identificato dal richiedente nella presente richiesta
2. in caso l’ufficio ritenga di NON accogliere l’istanza verrà data preventiva comunicazione al richiedente, con invito a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, le proprie osservazioni scritte e/o la documentazione ritenuta idonea all’accoglimento
3. la richiesta si intende rifiutata nel caso di silenzio protrattosi oltre 30 giorni dal ricevimento dell’istanza, o dal ricevimento delle osservazioni o allo scadere del termine di 10 giorni di cui al precedente punto d)
4. contro il diniego dell’accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso è possibile il ricorso entro i successivi 30 giorni al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale)
5. il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data del timbro di ricevimento al protocollo della Provincia

 allega: copia carta di identità

 consegna: copia istanza con timbro di arrivo

Latina, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SI AUTORIZZA**: il Dirigente/resp.incaricato: (firma)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SI RICHIEDONO CHIARIMENTI** **in merito a**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il Dirigente/resp.incaricato: (firma)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a) per i seguenti motivi:  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 b) per disposizione di legge o per dichiarazione del Presidente della Provincia per motivi

di riservatezza (citare l’art. di legge od il provvedimento presidenziale)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il Dirigente/resp.incaricato: (firma)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI**:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(indicare la motivazione e l’articolo di legge o di regolamento provinciale)

il Dirigente/resp.incaricato: (firma)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 esercitato l'accesso in data: firma per ricevuta