



Prefettura di Latina
Ufficio Territoriale del Governo
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI ABERGHIERI E/O SERVIZI DI RISTORAZIONE PER IL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO - SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI AI RISTRETTI NELLE CAMERE DI SICUREZZA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATINA - VALIDITA' 12 MESI

OGGETTO DELLA GARA, IMPORTI A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

PREMESSO che in conformità alle direttive impartite dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - questa Prefettura deve assicurare l'alloggiamento e la ristorazione del personale delle Forze dell'Ordine in servizio di ordine pubblico nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza della Questura di Latina;

VALUTATO che è comunque interesse dell'Amministrazione individuare preventivamente operatori economici in grado di assicurare, all'occorrenza, il servizio alberghiero e di somministrazione pasti in favore delle Forze di Polizia, tale da non intralciare il normale e tempestivo svolgimento dei compiti d'istituto;

RITENUTO opportuno acquisire proposte da chiunque ne abbia interesse e sia in possesso dei necessari requisiti per l'esecuzione del servizio, al fine di garantire i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione;

CONSIDERATO che con il presente avviso, questa Prefettura intende individuare gli operatori economici ai quali affidare i servizi in oggetto indicati per il personale forze di polizia in servizio di ordine pubblico e di quello eventualmente aggregato nel territorio di competenza della Questura di Latina: il numero stimato è di n. 1500 pasti, n. 300 pernottamenti e n. 200 pasti per i ristretti nelle camere di sicurezza per il periodo decorrente dalla data di affidamento e per i successivi 12 mesi;

L'importo a base d'asta è di:

- **€ 16,00, I.V.A. esclusa, per ogni pasto completo** (pranzo o cena) consumato presso l'esercizio da personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico, per un importo complessivo presunto di **€ 24.000,00 I.V.A. esclusa; € 19,00 I.V.A. esclusa** per l'eventuale confezione da asporto con consegna in loco, in caso di richiesta da parte del Comando interessato;
- **€ 62,00 a notte per pernottamento in camera doppia e € 40,00 a notte per persona in camera singola**, per un importo complessivo di pernottamenti presunto di **€ 18.600,00 IVA esclusa;**
- **€ 4,23 per ogni pasto somministrato ai ristretti nelle camere di sicurezza per un importo complessivo presunto di € 846,00 oltre Iva.**



Prefettura di Latina
Ufficio Territoriale del Governo
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Il numero di pasti e di pernottamenti sopra riportato è meramente indicativo e potrà variare in aumento o in diminuzione, in base alle esigenze di servizio. Tale numero non è impegnativo per l'Ente appaltante essendo subordinato a circostanze non prevedibili. Pertanto la Prefettura, su indicazione dell'Ufficio U.T.L. della Questura, si riserva la facoltà di variare, tanto in difetto quanto in eccesso, il numero dei servizi richiesti senza che l'Impresa aggiudicatrice possa trarne argomento per chiedere compensi e prezzi diversi da quelli risultanti dal contratto.

In ogni caso verranno pagati solo i pasti e i pernottamenti effettivamente forniti come risultanti da documentazione comprovante la fornitura. Il servizio di ristorazione dovrà comprendere un pasto completo secondo quanto indicato nell'allegato Mod. A.

Il servizio avrà durata dalla data di affidamento e per i successivi 12 mesi e si articolerà secondo quanto richiesto nell'apposito capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, dovrà garantire il servizio per un periodo di mesi 2(due) alle medesime condizioni prestazionali ed economiche.

Si applica la clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1, comma 3 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, a mente della quale il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario si intende automaticamente risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. concernente il medesimo servizio.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Attesa la particolare natura del servizio e dei relativi fruitori , **per esigenze logistiche connesse alla necessità di garantire agli operatori di Polizia, impiegati in servizi di ordine e sicurezza pubblica nel territorio di Latina, di fruire dei pasti e pernottamenti in esercizi collocati nelle immediate vicinanze del luogo di impiego** e riprendere rapidamente l'attività all'occorrenza, sono ammessi a presentare l'offerta **esclusivamente gli operatori economici operanti nei settori alberghiero e di ristorazione con sede nelle immediate adiacenze del Comune di Latina.**

Tali operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste al Capo II - I requisiti di ordine generale - di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023 , n. 36;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del d.lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;



Prefettura di Latina
Ufficio Territoriale del Governo
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i..
- e) iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede in conformità alla normativa di settore;
- f) possesso del sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP;
- g) possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere autocertificato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 come da modello predisposto **(allegato 1)** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SISTEMA TELEMATICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per l'espletamento della gara, la Prefettura di Latina si avvarrà del sistema in modalità ASP (Application Service Provider) reso disponibile da CONSIP spa sul sito internet www.acquistinretepa.it, ovvero con la procedura di trattativa diretta prevista dal portale M.E.P.A. .

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni previste; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; Il sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del sistema.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Prefettura di Latina tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti.

Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche



Prefettura di Latina
Ufficio Territoriale del Governo
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Prefettura di Latina da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Prefettura di Latina la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Prefettura nella Home Page tra gli avvisi e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo mediante ribasso percentuale unico rispetto al prezzo a base di gara come sopra indicato.

la graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione, che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

La Prefettura si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.



Prefettura di Latina
Ufficio Territoriale del Governo
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte interessate devono far pervenire formale richiesta di partecipazione, redatta in carta semplice su apposito modello "Allegato 1" al presente avviso, firmato digitalmente dal sottoscrittore o, tramite firma autografa con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità **entro le ore 10,00 del 26 aprile 2024** all'indirizzo **PEC: ammincontabile.preflt@pec.interno.it**.

CRITERI DI SELEZIONE

Il servizio verrà affidato, sino alla concorrenza dell'offerta valida presentata dall'operatore, in base alla migliore ubicazione della struttura rispetto al luogo in cui si svolge il servizio di ordine pubblico e sulla base del prezzo più basso offerto.

Si precisa che il prezzo proposto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi richiesti, nessuno escluso, nella/e struttura/e proposta/e dal concorrente. L'importo contrattuale sarà determinato dal prezzo offerto in fase di preselezione, rapportato alle effettive prestazioni rese. Non sono previsti costi da interferenza tra le attività istituzionali dell'Ente e quelli del soggetto contraente.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel presente avviso;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte ambigue, incomplete e/o parziali.

In base alle offerte valide pervenute si procederà alla predisposizione di un elenco, valido per un periodo di 12 mesi dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Prefettura di Latina, nel quale verranno riportati gli operatori economici che le hanno presentate. L'inclusione nel predetto elenco non comporta obbligo per l'Amministrazione di procedere ad alcun affidamento per un numero minimo o per un periodo minimo di tempo, ma costituisce solo una facoltà che la stessa potrà esercitare se ne ricorreranno le condizioni e le necessità. L'affidamento verrà effettuato sulla base delle esigenze prospettate dagli Uffici e Comandi delle Forze di Polizia interessate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)



Prefettura di Latina
Ufficio Territoriale del Governo
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018- esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. RUP per la presente procedura: Dott.ssa Giuliana Sanguigni - Punto di contatto per la presente procedura: protocollo.preflt@pec.interno.it

Il Vice Prefetto Vicario
Perna

Allegati:

Mod 1 Istanza partecipazione e possesso dei requisiti;

Mod. A composizione e indici di grammatura pasti.

Patto di integrità

COMPOSIZIONE DEI PASTI - MENU' TIPO

PRANZO

- N.1 primo piatto a scelta tra pasta - risotti - minestra g.150
- N.1 secondo piatto a scelta tra carni bianche - rosse - pesce* g.180 o
salumi - formaggi - latticini g.180
- N.1 contorno a scelta tra verdure cotte o crude - patate fritte
- N.1 frutta fresca di stagione
- N.1 bevanda (1/4 di vino o 1/2 di acqua minerale)

CENA

- N.1 primo piatto a scelta tra pasta - minestra - zuppa - riso g.130
- N.1 secondo piatto a scelta tra salumi - formaggi - latticini g.150 o carni bianche - rosse - pesce* g.150 oppure in alternativa pizza - bruschetta - fritti vegetali
- N.1 contorno a scelta tra verdure cotte - crude - legumi - patate
- N.1 frutta fresca di stagione
- N.1 bevanda (1/4 di vino o 1/2 di acqua minerale)

* in alternativa: pesce surgelato (filetti di platessa, nasello, merluzzo, sogliola, baccalà) oppure pesce di acqua dolce (trota) oppure conservato (tonno sott'olio sgocciolato).-

ALLEGATO 1

Spett.le
Prefettura di LATINA
ammincontabile.preflt@pec.interno.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI ALBERGHIERI E/O SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO E DEL PERSONALE AGGREGATO – SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI AI RISTRETTI NELLE CAMERE DI SICUREZZA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ il
Codice Fiscale _____ residente in _____
_____ (_____) via _____ n. _____

(documento di identità N. _____ rilasciato il _____
da _____ (di cui si allega copia fotostatica),

in qualità di _____
della Società / Impresa _____

Codice Fiscale/Partita Iva _____

Sede legale c.a.p. _____ Comune _____ (_____) _____

via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

Denominazione esercizio e indirizzo attività

_____ c.a.p. _____ Comune _____ (_____) _____

via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara per il servizio di somministrazione pasti e/o pernottamento ed a tal fine, consapevole ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e

formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato d.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) Che il proprio esercizio commerciale ha sede nelle immediate vicinanze del Comune di _____ e precisamente in _____;
- 2) Di garantire il servizio di **ristorazione** ad un prezzo convenzionato pari ad € _____ (Iva esclusa), **di pernottamento** pari ad € _____ (Iva esclusa), **per la confezione da asporto con consegna in loco**, in caso di richiesta da parte del Comando interessato, l'offerta è pari ad € _____ (oltre Iva) per per tutto il periodo oggetto della presente gara;
- 3) la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste al Capo II – I requisiti di ordine generale – di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023 , n. 36;
- 4) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e di non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del d.lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 6) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i..
- 7) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____

(o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente gara

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- data termine _____
- forma giuridica _____
- codice fiscale _____
- partita iva _____
- numero matricola INPS _____
- numero codice INAIL _____
- CCNL applicato _____

- 8) (*eventuale solo per Cooperative sociali*) che l'impresa è iscritta nell'Albo delle società cooperative di tipo "B" istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero presso l'Albo Regionale per attività coincidenti con quella oggetto di gara e precisamente

Sede di iscrizione _____

Data di iscrizione _____

Numero di iscrizione _____

- 9) di essere in possesso del sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP e di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- 10) relativamente alla correttezza contributiva, dichiara che l'Impresa/Società risulta regolare nei confronti dei seguenti Enti Previdenziali ai quali è iscritta/assicurata: INPS e INAIL;
- 11) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.'9, comma 2, lettera a) e/o c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazione, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- 12) che ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010 l'impresa intende avvalersi per le transazioni finanziarie relative all'affidamento, del/i conto/i corrente/i bancario/i e/o postale/i (**conto dedicato**):

estremi identificativi del c/c (numero, istituto di credito, IBAN)

Generalità e codice fiscale della/e persona/e delegate ad operare:

- 13) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 14) di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni dell'avviso;
- 15) di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 s.m.i., ed autorizzare la Prefettura al trattamento dei dati personali raccolti - anche con strumenti informatici - per le finalità di cui alla presente procedura;
- 17) di essere consapevole che gli atti relativi alla presente procedura ed all'esecuzione del contratto possono essere oggetto di pubblicazione sul sito della Prefettura.

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

(Località), li

Timbro e firma del legale rappresentante



MINISTERO DELL'INTERNO
Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Latina

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

Prefettura – U.T.G. di Latina, codice fiscale 80007150594 (di seguito denominata Amministrazione)

E

l'Impresa _____ (di seguito Impresa) con sede legale in
_____, Via _____,
partita Iva _____ rappresentata da
_____, nato a _____
il _____, domiciliato a _____
codice fiscale _____, in qualità di Presidente del Consiglio di
Amministrazione e Rappresentante dell'Impresa/Amministratore Unico

VISTO

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;

il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 25 gennaio 2023;

il Decreto Legislativo 31/3/2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

il Decreto del Ministro in data 30 gennaio 2023 con il quale viene approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 che contiene nell'allegato 2 la pianificazione strategica in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;



MINISTERO DELL'INTERNO
Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Latina

il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del sig. Ministro in data 08 agosto 2016, così come modificato dal Regolamento adottato con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO
QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 140.000,00 euro (centoquarantamila euro).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.



MINISTERO DELL'INTERNO
Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Latina

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Articolo 2
(Obblighi dell'Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;



MINISTERO DELL' INTERNO

Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Latina

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell' Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
- 3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno.
- 4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- 5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4

(Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.



MINISTERO DELL' INTERNO
Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Latina

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5
(Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6
(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Luogo e data

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA