



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE (EX ART. 17, COMMA 1, DEL D. LGS. 36/2023) PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI UNA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ELETTROTECCNICO PER L’ALLESTIMENTO ED IL POTENZIAMENTO DELLA SALA DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA PREFETTURA – UTG DI LATINA.

IL VICE PREFETTO VICARIO

VISTA la circolare **n. 307 del 22/01/2024** del *Ministero dell’Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per la Difesa Civile e le Politiche di Protezione Civile* - con cui si ravvisava l’esigenza di programmare il fabbisogno finanziario per le sale operative di Protezione Civile e Difesa Civile delle Prefettura - UTG;

VISTA la nota **12129 del 28/02/2024** con cui questa Prefettura manifestava il proprio fabbisogno finanziario per l’esercizio 2024 per il potenziamento della funzionalità della propria Sala della Protezione Civile quantificando la richiesta nell’importo di **€ 19.341,00 (eurodicinnoventimilatrecentoquarantuno,00)**;

VISTA la circolare **n. 2541 del 12/06/2024** del *Ministero dell’Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per la Difesa Civile e le Politiche di Protezione Civile* - con cui veniva comunicato l’accreditamento sul capitolo di bilancio 1813 P.G. 19 dell’importo complessivo di **€ 10.000,00 (eurodiecimila,00)**, da intendersi comprensive di Iva, per le finalità di cui all’oggetto, pervenuto con **OA n. 20 del 04/06/2024**;

VISTA la nota **n. 44971 del 19/07/2024** con cui si provvedeva a richiedere *al Sig. Dirigente dell’Area V – Protezione Civile. Difesa e Coordinamento del Soccorso Pubblico* di questa Prefettura di rimodulare il fabbisogno necessario sulla base dell’importo accreditato e successiva nota **n. 46094 del 24/07/2024** con cui tale Ufficio provvedeva ad evadere la citata richiesta;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (nel seguito Codice dei Contratti);

VISTO in particolare, l’art.17, comma 1, del predetto decreto legislativo, il quale dispone che *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*;

VISTO l’art 50 del richiamato D. Lgs che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere *“all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee*



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO l'allegato 1.I al Decreto L.gs 36/2023, che all'art. 3, comma 1, lettera D,, definisce l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dell'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettera a) e b) del codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice";*

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le norme di cui al Libro I° Parte II^ del Codice dei Contratti Pubblici, concernente *La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;*

VISTA la Ministeriale n. 42 del 08/01/2024 (Prot. 920 del 08/01/2024) concernente *"Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Digitalizzazione degli appalti pubblici Nuovi obblighi di trasparenza";*

CONSIDERATO che le prestazioni oggetto della presente decisione non rivestono carattere transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici in particolare per il modesto valore particolarmente distante dalla soglia comunitaria;

DATO ATTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è inferiore ai 140.000,00 euro e che, pertanto, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice dei contratti;

RILEVATO, che nell'ottica del più ampio principio di concorrenza, questa Prefettura ritiene di dover avviare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) una ricerca di mercato denominata R.D.O. per l'importo massimo pari a **€ 8.196,72 (euroottomilacentonovantasei,72)**, Iva esclusa, invitando un numero di operatori economici almeno pari a 3 tra quelli che abbiano una documentata e pregressa esperienza nel settore;

CONSIDERATO, inoltre, che per l'affidamento del suddetto servizio è attiva sulla piattaforma telematica del Me.pa – mercato elettronico della pubblica amministrazione - la categoria merceologica denominata Servizi di Formazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D I S P O N E

per quanto sopra esposto e rappresentato:

- Di considerare le premesse in narrativa integralmente approvate;
- L'indizione di una procedura di gara (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36., rivolta ad un numero di operatori non inferiore a tre, per il servizio di in oggetto



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

descritto ponendo come importo massimo € **8.196,72**
(euroottomilacentonovantasei,72);

- Di procedere, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, all'aggiudicazione dell'affidamento utilizzando il criterio del prezzo più basso;
- Che il contratto si intenderà stipulato in forma scritta ed elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei contratti tramite la sottoscrizione della stipula della trattativa diretta sul Mepa, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- di dare atto che il Responsabile unico del progetto, ai sensi di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Vincenzo Petruccelli, Funzionario Economico Finanziario in servizio presso l'Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, per il quale non sussistono cause di incompatibilità;
- di autorizzare il RUP all'acquisizione del CIG (Codice Identificativo di Gara) sulla piattaforma MePa;
- di procedere alla nomina, ai sensi dell'art 114, commi 7 e 8, nonché dell'art. 32 dell'Allegato II.14 di un direttore operativo del contratto nella figura del Dirigente Pro Tempore *dell'Area V – Protezione Civile. Difesa e Coordinamento del Soccorso Pubblico* della Prefettura – UTG di Latina che, verificato lo svolgimento delle prestazioni, provvederà ad attestare la corretta esecuzione del servizio in oggetto specificato;
- Che la relativa spesa sarà imputata sul capitolo 1813/19 dell'esercizio finanziario 2024,
- L'aggiornamento del programma di spesa nell'apposita voce sul sistema Sicoge;
- Di approvare il capitolato tecnico e gli allegati che formano oggetto del presente rapporto;
- La pubblicazione della presente decisione a contrarre nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito della Prefettura – UTG di Latina www.prefettura.it/Latina, come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013 e in osservanza all'art. 50, comma 9, del D. Lgs 36/2023;

Il Vice Prefetto Vicario

(Perna)

V.P.



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA PREFETTURA – UTG DI LATINA – MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.).

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la fornitura del materiale di seguito specificato necessario a garantire il funzionamento ed il potenziamento della sala operativa della protezione civile della Prefettura – UTG di Latina”.

ART. 2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

1. Il proponente è invitato a presentare un’offerta per la fornitura del materiale di seguito indicato, necessario alla funzione dei all’art. 1 del presente capitolato:

numero d’ordine	Descrizione prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Iva	Prezzo Totale
1	Ricetrasmittitore Yaesu FTDX - 101 MP	1			
2	Microfono Yaesu M-90	1			
3	Alimentatore Nissei NS-1230D	1			
4	Altoparlante esterno Yaesu SP-10	1			
5	Rosmetro Daiwa	1			



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

	CN-901 HP3				
6	Amplificatore Acom 1200S	1			

2. L'offerta dovrà riportare accanto ad ogni prodotto il prezzo unitario nonché quello comprensivo di Iva. Inoltre dovrà essere specificata l'applicazione di eventuali sconti o prezzi favorevoli per quantitativi minimi superiori ad uno;
3. L'offerta dovrà anche specificare, per ciascun prodotto le caratteristiche tecniche e eventuali certificazioni di conformità e di sicurezza laddove trattasi di prodotti per i quali sono previste dalla normativa vigente nonché la durata della garanzia prevista per ciascun prodotto corredata da apposita certificazione
4. L'offerta deve comprendere anche, qualora previste, le spese di trasporto e di consegna del materiale ordinato.

ART. 4. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

Il servizio dovrà prevedere la fornitura del materiale riportato nell'elenco, o di quello che sarà oggetto di acquisto, qualora diverso, secondo quanto disposto nell'art. 5, che dovrà essere consegnato presso la Protezione Civile della Prefettura di Latina al piano primo in Piazza Della Libertà n. 48 - 04020 Latina nel giorno ed ora indicati dal contratto elaborato dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) didattico necessario per consentire a tutti i partecipanti di seguire, utilmente, l'attività formativa. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile per l'Esecuzione del Contratto individuato nella decisione a contrarre;

Il suddetto materiale dovrà essere consegnato negli specifici imballaggi e corredato, ove previsto, delle prescritte certificazioni di conformità alla normativa di sicurezza nonché delle prescritte certificazioni di garanzia, previste dalla normativa vigente;

ART. 5. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo posto a base di gara per l'affidamento della fornitura del materiale di cui all'art. 2 è pari ad **€ 10.000,00 (eurodiecimila/00) iva inclusa** ed è soggetto al ribasso.

La Prefettura di Latina si riserva di procedere all'acquisto del suddetto materiale anche solo in parte e anche per quantitativi diversi da uno per ciascun articolo, qualora l'offerta risulti superiore all'importo posto a base d'asta, provvedendo a darne specifica nell'ordine di acquisto che sarà effettuato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

ART. 6. DURATA

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro venti giorni dal perfezionamento della procedura di acquisto e, comunque, entro e non oltre il **15 novembre 2024**.

ART. 7. NORME REGOLATRICI DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura negoziata è regolata:

- dal presente atto e dai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del rapporto negoziale di disciplina del servizio;
- dal **D.Lvo 31 marzo 2023 nr. 36** recante il *Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*
- dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con **RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827**;
- dal **D.lgs 81/2008** (specificano anche i rischi da interferenze relativamente a forniture/servizi/lavori da eseguire nel comprensorio) **DD.LLGGSS 22/1997, 209/2003, 4/2008** e s.m.i. per lo smaltimento dei rifiuti.
- dalle disposizioni contenute nel Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dai precedenti punti.

ART. 8. PROCEDURA DI GARA

L'amministrazione predisporrà una procedura di gara telematica sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 72 del DLgs. 36/2023.

ART. 9. TERMINI DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (Rdo)

I termini per presentare delle richieste di chiarimenti sono indicati nella RdO – richiesta di offerta – predisposta sul Me.Pa.

Le suddette richieste di chiarimenti vanno inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento, Funzionario Economico Finanziario dott. Vincenzo Petrucelli, tel. 0773 - 658452 - vincenzo.petrucelli@interno.it - PEC ammincontabile.preflt@pec.interno.it.

I termini per la presentazione delle offerte sono indicati nella Rdo – richiesta di



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

offerta – predisposta sul Me.Pa.

In sede di predisposizione della RdO – richiesta di offerta – si potrà procedere ad ampliare il numero di ditte da selezionare – in un numero ritenuto sufficientemente congruo per assicurare una perfetta concorrenza, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, nella categoria merceologica dei servizi denominata Servizi di Formazione, e comunque non inferiore a numero di tre.

ART. 10 OFFERTA ECONOMICA

La dichiarazione d’offerta dovrà essere formulata con indicazione dell’importo unitario offerto per ciascun prodotto richiesto, in numeri e lettere iva inclusa, per il funzionamento ed il potenziamento della sala operativa della Protezione Civile della Prefettura di Latina.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in lettere e quello in cifre si terrà conto di quello più vantaggioso per l’amministrazione.

La dichiarazione d’offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, con l’indicazione del luogo e data di nascita e della carica sociale del medesimo, non dovrà contenere riserve e/o condizioni.

La sottoscrizione della dichiarazione d’offerta implica l’accettazione di tutto quanto previsto nella presente lettera di invito, e di tutta la documentazione allegata alla stessa.

Non sono ritenute valide le offerte per persona da nominare.

ART.11 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL’OFFERTA

È fatto obbligo alle ditte partecipanti alla RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) di allegare la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione redatta ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 con la quale la ditta attesti di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che hanno influenza sulla determinazione del prezzo offerto, nonché di ogni altra condizione contrattuale che possa influire sull’esecuzione del servizio, unitamente ad una copia fotostatica di un documento di validità del titolare della ditta e/o del legale rappresentante munito dei poteri di firma, in corso di validità.
- b) Attestazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art.94 del D.Lgs. 35/2023, unitamente ad una copia fotostatica di un



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

documento di validità del titolare della ditta e/o del legale rappresentante munito dei poteri di firma, in corso di validità.

- c) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato. Detta certificazione potrà essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, unitamente ad una copia fotostatica di un documento di validità del titolare della ditta e/o del legale rappresentante munito dei poteri di firma, in corso di validità.
- d) **Dichiarazione di regolarità contributiva ai fini previdenziali ed assistenziali** unitamente ad una copia fotostatica di un documento di validità del titolare della ditta e/o del legale rappresentante munito dei poteri di firma, in corso di validità. La veridicità della suddetta dichiarazione potrà essere oggetto di controllo da parte di questa amministrazione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr.445. Qualora nel corso dei controlli si rilevino errori e/o imprecisioni e/o incompletezze, che non costituiscono falsità la ditta concorrente sarà invitata, con nota scritta, ad integrare od a rettificare le dichiarazioni entro quindici giorni dal ricevimento della dichiarazione. Si precisa come la regolarizzazione potrà riguardare aspetti formali e di procedura ma non il contenuto delle dichiarazioni. La ricorrenza della suddetta circostanza sarà riscontrata nell'ipotesi in cui l'informazione fornita risulta errata o imprecisa ed è riscontrabile la sua non incidenza effettiva sul procedimento in corso e quando la stessa può essere sanata. Qualora in sede di controllo saranno rilevate delle dichiarazioni mendaci ed elementi di falsità nella dichiarazione sostitutiva verrà immediatamente inoltrata segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Latina. Nell'ipotesi di dichiarazione falsa che risulti determinante per la conclusione del procedimento, si adotterà un provvedimento motivato di esclusione dal procedimento medesimo di cui si darà notizia mediante apposita comunicazione. Questa amministrazione procederà, ai fini della liquidazione delle competenze spettanti, all'acquisizione d'ufficio della documentazione in originale (D.U.R.C.) da parte dei competenti enti previdenziali ed assistenziali. In caso di irregolarità non si procederà al pagamento delle spettanze maturate, salvo successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità, si procederà alla liquidazione delle competenze maturate in favore dei competenti enti previdenziali ed assistenziali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- e) **Dichiarazione di avvalersi**, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, nr. 136 s.m.i., **di un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche**. A tale dichiarazione dovrà essere unita una copia fotostatica di un documento di validità del titolare della ditta e/o del legale rappresentante munito dei poteri di firma, in corso di validità;



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

- f) **Patto di integrità** da rendersi in omaggio al disposto di cui alla legge 6 novembre 2012, nr. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Si precisa che tutta la documentazione da allegare all'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente.

ART. 12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del disposto di cui all'art.108, del D.Lgs. nr. 36/2023, il servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio del prezzo più basso.

ART. 13. ULTERIORI PREVISIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nella presente lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.
- violazioni sostanziali della disciplina di gara.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par conditio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si precisa, inoltre, che:



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre nell'offerta economica e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole all'Amministrazione;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
 - b) *procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;*
 - c) *sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la presente procedura motivata-mente;*
 - d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
 - e) *di procedere all'aggiudicazione anche solo parziale rispetto al quantitativo di prodotti riportati nella richiesta o per quantitativi diversi rispetto alla singola unità per la quale è stato richiesto il prezzo;*
 - ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, si fa riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nonché integrazioni documentali con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti, pena l'esclusione dalla presente procedura;
 - le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.
 - gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 14. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'amministrazione ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione richiesta nel presente capitolato e dalla procedura di RDO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il concorrente, in caso di affidamento del servizio, si obbliga a garantire l'esecuzione della fornitura mediante il pieno adempimento degli obblighi contrattuali. Qualora l'aggiudicatario esegua la prestazione in modo non



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

conforme a quanto previsto nel presente bando, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, applicherà le penali di cui all'art. 15 del presente capitolato d'appalto.

Ogni eventuale ed ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione saranno specificati in sede di stipula contrattuale.

L'Amministrazione non procederà alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non ottemperi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010.

ART. 15. PENALITÀ

Qualora l'amministrazione rilevi un non esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, la ditta viene considerata inadempiente ed è assoggettata all'applicazione di penalità.

Ciascuna contestazione potrà comportare l'applicazione di una penalità di importo compreso **tra il 10 (dieci) per cento ed il 30 (trenta) per cento da calcolarsi sull'importo dell'atto di affidamento al netto di iva.**

L'eventuale risoluzione dell'atto di affidamento comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione. L'omissione del servizio comporta anche il mancato pagamento del compenso pattuito.

ART. 16. APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'importo delle penalità è stabilito dalla Prefettura-U.t.G. con provvedimento da comunicare alla ditta aggiudicataria del servizio.

L'importo delle penalità è addebitato sui crediti della ditta dipendenti dal contratto cui si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che la ditta ha stipulato con l'amministrazione. L'importo delle penalità è versato in un apposito capitolo di bilancio in conto entrate eventuali dell'amministrazione stessa alla chiusura dell'esercizio finanziario.

ART. 17. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti alla ditta cui sono state contestate



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

inadempienze nell'esecuzione di procedure e nella prestazione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa.

L'amministrazione dichiara risolto l'affidamento qualora, alla scadenza dei tre mesi di cui sopra, la ditta non si sia posta in regola.

L'amministrazione si riserva che la facoltà di sospendere il pagamento di corrispettivi alla ditta quando, a seguito di esecuzione in danno del servizio, debba corrispondere al nuovo esecutore corrispettivi di importo superiore a quelli pattuiti con la ditta inadempiente.

ART. 18. STIPULA CONTRATTUALE

1. Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi del vigente codice degli appalti (*D.Lgs 36/2023*) e relativi allegati;
2. È vietata la cessione del contratto, a pena di nullità.
3. L'Impresa appaltatrice è tenuta a eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto.
4. Il documento di stipula, in caso non fosse allegato alla documentazione sulla piattaforma telematica, farà riferimento a quello elaborato dalla piattaforma stessa che dovrà essere firmato digitalmente dalle parti.

ART. 19. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme non dovute per omissione del servizio, verrà effettuato dietro la presentazione di fattura, da emettersi in formato elettronico, ai sensi delle vigenti disposizioni (**Codice di Fatturazione elettronica** 9MA77H) dalla Prefettura-U.t.G. di Latina mediante l'utilizzazione dei fondi accreditati in contabilità ordinaria sul capitolo 1813/19 per il corrente esercizio finanziario, nel rispetto delle disposizioni contabili vigenti.

L'intestazione delle fatture dovrà essere la seguente "PREFETTURA-U.t.G - P.zza della Libertà n. 48 - 04100 Latina" - C.F. 80007170594- e sulle stesse dovrà essere apposta la dichiarazione, a cura del Responsabile per l'Esecuzione del contratto, nominato con Decisione a contrarre - di avvenuta regolare esecuzione della prestazione e del nulla-osta alla liquidazione delle somme addebitate ovvero che la ditta, in fase di esecuzione del servizio relativo alla prestazione dedotta in fattura è incorsa in inadempienze - da contestarsi per iscritto - per cui ricorrono i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'applicazione di penalità.



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

Per ottenere i pagamenti la ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dovuti alle casse dei competenti enti previdenziali ed assistenziali. A tal fine, sarà cura dell'amministrazione acquisire, d'ufficio, la relativa documentazione in originale (D.U.R.C.) da parte degli enti sopra citati.

In caso di irregolarità non si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, salvo successiva regolarizzazione.

Nell'ipotesi, comunque, di persistente irregolarità si procederà al versamento dei crediti spettanti direttamente in favore degli enti previdenziali ed assistenziali.

La Prefettura-U.t.G. è tenuta ad emettere i mandati di pagamento entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della fattura stessa.

ART. 20. CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto di cessione del contratto e dei relativi crediti.

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

ART. 21. TUTELA DEL COMMITTENTE

Si fa riferimento alla normativa vigente per l'applicazione, in sede di contratto, delle sanzioni, delle penali e delle tutele cautelative a favore del committente, come disciplinate dal codice sugli appalti pubblici

ART. 22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 23. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ciascun concorrente potrà richiedere informazioni e chiarimenti in merito alla presente procedura sul sistema Me.PA. – mercato elettronico della pubblica amministrazione, sino a tre giorni prima del termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Prefettura di Latina

Ufficio Territoriale del Governo

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Funzionario Economico Finanziario dott. Vincenzo Petruccelli, in servizio presso l'Ufficio Contabilità e Gestione Finanziario della Prefettura di Latina.

ART. 25. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile dell'esecuzione contrattuale è il Dirigente Pro Tempore dell'Area V – Protezione Civile e Coordinamento del Soccorso Pubblico della Prefettura – UTG di Latina.

Il Vice Prefetto Vicario

(Perna)
Antonio Perna

V.P.

