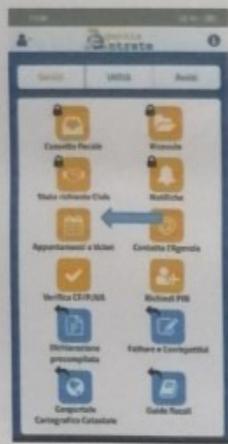


WEB-TICKET - EVITA LE CODE – PRENDI IL NUMERO DIRETTAMENTE DAL TELEFONINO

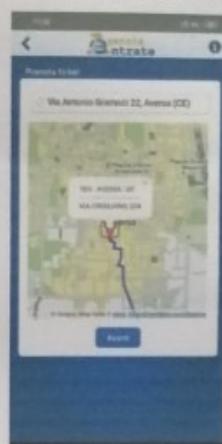
Con l'App mobile "AgenziaEntrate", scaricabile gratuitamente dall'Appstore (sistemi iOS) e PlayStore (Android), è facile e veloce, e puoi prenotare un ticket per la stessa giornata:



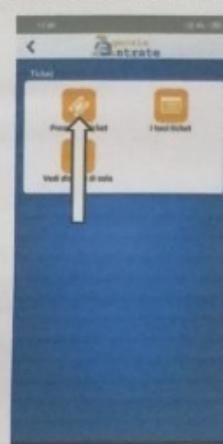
Appuntamenti e ticket



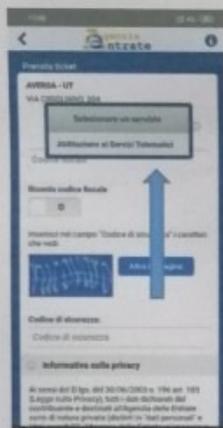
prendi un ticket



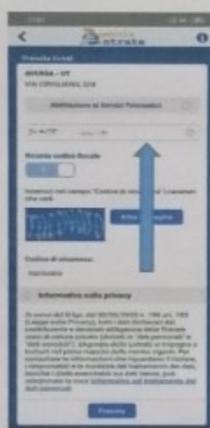
scegli l'ufficio



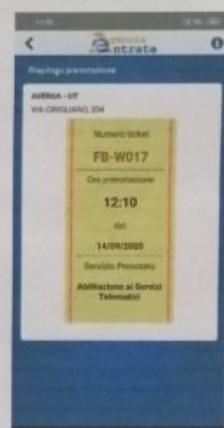
prendi un ticket



Seleziona servizio



inserisci il codice fiscale



ecco il tuo ticket da mostrare all'addetto all'ingresso in Ufficio

In alternativa all'uso del telefonino, il web ticket è rilasciato anche dal sito dell'Agenzia, nella sezione "Contatta l'Agenzia" – "Assistenza fiscale" – "Elimina code online". Basta cliccare su "Prenota il ticket" per ottenere la prenotazione presso un ufficio territoriale.

È inoltre possibile prenotare un appuntamento con il servizio CUP, sia dal sito dell'Agenzia, sia chiamando il numero 800.90.96.96 (da fisso) o il num. 0696668907 (da cell.).

Si rinvia alla guida ai servizi agili presente sul sito istituzionale dell'Agenzia per le modalità di accesso a tutta una serie di servizi semplicemente inviano una mail o una PEC.

Indirizzo pec: dp.caserta@pce.agenziaentrate.it – indirizzo mail: dp.caserta.utcaserta@agenziaentrate.it

SERVIZI AGILI

SERVIZI CHE È POSSIBILE RICHIEDERE TELEMATICAMENTE IN MODALITÀ SEMPLIFICATA

(L'invio dei modelli e dei documenti può essere effettuato con scansione o foto leggibili)

- CODICI FISCALI – inviare a mezzo e-mail il modello compilato e firmato e la copia del documento di riconoscimento (maggiori informazioni 0823257325)
- CONTRATTI e SCRITTURE PRIVATE – gli adempimenti relativi alla registrazione godono di sospensione, per cui non è obbligatorio, fino a fine emergenza, registrarli nei 20/30 giorni. In ogni caso è possibile inviare una mail o PEC con la scansione della scrittura (no foto) del modello 69 (o RLI se locazioni) compilato e firmato, del documento di riconoscimento ed un'autocertificazione contenente la dichiarazione di conformità della scansione all'originale in proprio possesso e l'assunzione dell'obbligo di consegnare gli originali in ufficio a fine emergenza (maggiori informazioni 0823257660)
- RILASCIO CERTIFICATI - inviare a mezzo e-mail il modello compilato e firmato e la copia del documento di riconoscimento e versamento con f24 ordinario – codice tributo 1538 per i tributi speciali (€ 3,10 o 12,40 a seconda del caso) e 1599 per l'imposta di bollo (€ 32,00, se dovuta a seconda dell'uso richiesto). Per maggiori informazioni 0823257325.
- RILASCIO COPIA CUD - inviare a mezzo e-mail l'istanza compilata e firmata e la copia del documento di riconoscimento e versamento con f24 ordinario – codice tributo 1538 per i tributi speciali (€ 5,00) Per maggiori informazioni 0823257325.
- PARTITA IVA – per i soli casi in cui non vige l'obbligo di iscrizione alla Camera di commercio, inviare a mezzo e-mail il modello compilato e firmato e la copia del documento di riconoscimento. (maggiori informazioni 0823257325).

Modelli e dei documenti vanno inviati scansionati in maniera leggibile

Vedere anche sul sito www.agenziaentrate.gov.it -> siti regionali -> Campania -> Emergenza COVID 19 - Servizi telematici, servizi in modalità semplificata e recapiti degli uffici

I Signori Professionisti sono invitati ad utilizzare i servizi telematici a loro disposizione, oltre a quelli semplificati appena descritti ed utilizzare il CUP firmatarci solo per una reale necessità di accedere agli uffici per operazioni non comprese tra quelle rese in modalità "Agile"

Indirizzo e-mail dell'ufficio: dp.caserta.utcaserta@agenziaentrate.it

Indirizzo PEC dell'ufficio: dp.caserta@pce.agenziaentrate.it