



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta
Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuale e Servizi Generali

PREMESSO che:

- occorre assicurare l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa per le esigenze del personale civile in servizio presso questa Prefettura, nonché del personale civile della Polizia di Stato in servizio presso la Questura di Caserta, il personale civile e gli agenti P.S. della Scuola Allievi di Caserta, nonché del personale della Scuola Internazionale di Alta Formazione di Caserta;
- il predetto servizio viene assicurato mediante somministrazione di buoni pasto, in ottemperanza all'art. 35 del CCNL funzioni Centrali 2019—2021 per il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno e alla circolare del Capo della Polizia prot. n. 804 del 17/1/2019 per il personale della Polizia di Stato;
- questa Prefettura, con determina a contrarre prot. 63646 in data 10/06/2021, ha aderito alla convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e la società Edenred per l'acquisto dei buoni pasto elettronici, denominata "Consip buoni pasto - lotto n. 9 Campania", per un importo complessivo di € 2.386.049,95 per un periodo di 24 mesi;
- la validità della suddetta convenzione stipulata da questa Prefettura, risulta cessata in data 23/07/2023;
- il lotto n. 9 Campania ed il lotto accessorio SUD risultano non attivi a far data dal mese di luglio u.s.;

ATTESO che:

- nel mese di settembre u.s., è stato pubblicato un avviso sulla piattaforma Acquistinrete con il quale è stato comunicato che l'accordo quadro Consip relativo al lotto 9 Campania sarebbe stato attivato in data 18/10/2023;

PRESO ATTO che, con successivo avviso datato 16/10/2023, è stato comunicato che la suddetta Convenzione sarà presumibilmente attivata entro dicembre 2023;

CONSIDERATO che nelle more dell'attivazione della suddetta convenzione, per garantire la continuità nella distribuzione dei buoni pasto elettronici occorrenti ai dipendenti in servizio presso le suddette amministrazioni, si rende necessaria l'individuazione di una nuova forma di approvvigionamento degli stessi;

DATO ATTO che in data 17/10/2023 a mezzo pec, è stata richiesta offerta per l'affidamento del suddetto servizio ai seguenti operatori economici:

1. "Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit", con sede in Bologna (BO) alla via Trattati Comunitari Europei n. 1957/2007, 11, P.IVA 03543000370;
2. "Edenred Italia S.R.L.", con sede in Milano (MI) alla via G.B. Pirelli n.18, P.IVA 09429840151;



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta
Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuale e Servizi Generali

3. E.P. S.p.A., con sede in Roma (RM) alla via Palumbo n. 26, P.IVA 05577471005;

RITENUTO l'esito dell'istruttoria adeguato e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. n.36/2023 (di seguito, per brevità, anche indicato come Codice);

RITENUTO che:

a) questo Ufficio ha individuato, a seguito della suddetta indagine di mercato, quale soggetto affidatario la ditta "Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit", con sede in Bologna (BO) alla via Trattati Comunitari Europei n. 1957/2007, 11, P.IVA 03543000370, che è in possesso dei requisiti di professionalità, affidabilità e riservatezza richiesti per l'espletamento del suddetto servizio;

b) l'operatore economico predetto si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni, ritenute economicamente congrue da questo Ufficio, sulla base del preventivo di spesa il cui importo è pari a € 134.103,56 oltre I.V.A.;

c) trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questo Ufficio può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del lavoro in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice stabilisce che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 17, comma 2, del Codice prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

VISTE le disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, comma 450 della L.n. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario,



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta
Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuale e Servizi Generali

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che l'appalto è di importo inferiore a € 140.000,00 e pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, individuando i seguenti elementi:

- oggetto: servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici per le esigenze del personale civile in servizio presso questa Prefettura, nonché del personale civile della Polizia di Stato in servizio presso la Questura di Caserta, il personale civile e gli agenti P.S. della Scuola Allievi di Caserta, nonché del personale della Scuola Internazionale di Alta Formazione di Caserta;
- importo: € 134.103,56 oltre I.V.A.;
- operatore economico affidatario: "Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit", con sede in Bologna (BO) alla via Trattati Comunitari Europei n. 1957/2007, 11;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il seguente CIG sulla piattaforma SIMOG: A0204892F2;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario come desumibile dal DURC agli atti con scadenza alla data del 27/01/2024;

VISTI

- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il Decreto del Ministro dell'Interno 8 agosto 2016 con cui è stato adottato il Codice di comportamento del Ministero dell'Interno;
- il D.Lgs n.36/2023;

DETERMINA

1) per le ragioni espresse in premessa, di avviare una trattativa diretta sulla piattaforma M.E.P.A. per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 dell'appalto del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici per le esigenze del personale civile in servizio presso questa Prefettura, nonché del personale civile della Polizia di Stato in servizio presso la Questura di Caserta, il personale civile e gli agenti P.S. della Scuola Allievi di Caserta, nonché del personale della Scuola Internazionale di Alta Formazione di Caserta alla ditta "Day Ristoservice S.p.A. Società



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta
Ufficio Contabilità Gestione Finanziaria Attività Contrattuale e Servizi Generali

Benefit", con sede in Bologna (BO) alla via Trattati Comunitari Europei n. 1957/2007, 11, per l'importo di € 134.103,56 oltre I.V.A.;

2) di dare atto che:

- la spesa troverà copertura sui seguenti capitoli di spesa dell'esercizio finanziario 2023:
 - 2924/1 (Prefettura UTG di Caserta);
 - 2583/1 (personale civile della Polizia di Stato in servizio presso la Questura di Caserta e personale civile della Scuola Allievi Agenti P.S. di Caserta);
 - 2679/2 (agenti P.S. della Scuola Allievi di Caserta);
 - 2683/2 (Scuola Internazionale di Alta Formazione di Caserta).

3) di dare atto:

- che il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato, previa verifica di regolarità contributiva (DURC), a seguito di presentazione nelle forme di legge delle fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nonché nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs.9 novembre 2012, n. 192 e dalla L. 190/2014 (split payment);
- che l'affidatario dovrà assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii,

4) di rendere edotto l'operatore economico affidatario che le disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, ai sensi degli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, sono consultabili online all'indirizzo:

http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/codice_comportamento_dei_dipendenti_del_ministero_dellinterno.pdf

IL DIRIGENTE
(D'Ovidio)

IL VICE PREFETTO VICARIO
(Del Prete)