



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

Oggetto: Gara europea a procedura di gara aperta per la stipula di un accordo quadro, di durata biennale, con più operatori economici, distinta in tre lotti, uno per ogni tipologia di struttura da adibire ad accoglienza migranti in strutture con capienza fino a 50 posti e da 51 a 100 e da 101 a 300 posti nella provincia di Caserta, di cui al nuovo schema di capitolato approvato con DM 4 marzo 2024. **Istituzione della struttura a supporto del RUP ai sensi dell'art. 15, comma 6 e art. 45, del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Incentivi Funzioni tecniche"**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con decreto prot.n. 57942 del 24/04/2024 questa Prefettura:

- ha stabilito di indire una procedura di gara aperta per la stipula di un accordo quadro con più operatori economici, distinta in quattro lotti, uno per ogni tipologia di struttura da adibire ad accoglienza migranti, come di seguito specificato:
 - lotto n.1:** Unità abitative fino a 50 posti (art. 1, c. 2, lett. a) dello schema di capitolato d'appalto approvato con il D.M. 4 marzo 2024;
 - lotto n.2:** centri collettivi con capienza fino a 50 posti, di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) dello schema di capitolato d'appalto approvato con il D.M. 4 marzo 2024;
 - lotto n.3:** centri collettivi con capienza da 51 a 100 posti, di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) dello schema di capitolato d'appalto approvato con il D.M. 4 marzo 2024;
 - lotto n.4:** centri collettivi con capienza da 101 a 300 posti, di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) dello schema di capitolato d'appalto approvato con il D.M. 4 marzo 2024;
- ha nominato:
 - o Responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90 e Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, la d.ssa Carla Teofili, funzionaria amministrativa in forza a questa Prefettura;
 - o Responsabile unico di progetto per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 c. 4 dlgs 36/2023, la d.ssa Annalisa Giudicianni;
 - o Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.114 del Codice, il sig. Emilio Caruso, assistente in forza a questa Prefettura;
- ha determinato l'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, che graverà sul capitolo 2351/02 dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Interno, come di seguito dettagliato:
 - o Lotto 1: 123.998,90 €;
 - o Lotto 2: 926.399,57 €;
 - o Lotto 3: 641.529,84 €;
 - o Lotto 4: 565.493,04 €;
 - o **Totale: 2.257.421,35 €**

PREMESSO altresì che, con decreto prefettizio n. 86802 del 20/06/2024 questa Prefettura:

- ha nominato il dott. Giuseppe D'Aiello, funzionario in forza a questa Prefettura, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 15 c. 4 e allegato I.2 del d.lgs 36/2023;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

ha nominato i seguenti componenti del seggio:

- a) dott. Gianluca Orlando – Dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali;
- b) dott.ssa Lucia Tina Caccavale, Funzionaria Amministrativa;
- c) dott.ssa Rosa Maria Magliocca, Funzionaria Amministrativa;
- d) dott.ssa Rita Pianese, Funzionaria Amministrativa;
- e) dottor Crescenzo D'Onofrio, Assistente amministrativo,

VISTO l' art. 45, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell' allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell' importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell' esecuzione. E' fatta salva, ai fini dell' esclusione degli dall' obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti”*

VISTO l'art. 45, comma 3, del D.lgs. 31/2023 che prevede che *“L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell' amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice”* ;

VISTO l'allegato I.10 del codice che riporta in maniera analitica e tassativa le attività tecniche destinatarie dell'incentivo come di seguito specificate;

VISTO l'art. 45, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che *“L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal Dirigente, dal responsabile del servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente. Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale”*

VISTO il decreto 17 aprile 2023, n. 73, recante *“Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.*



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

50” a mente del quale le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori servizi e forniture, posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. (...) La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione”

RITENUTO necessario, a causa sia della elevata mole di compiti delle attività ordinarie dello scrivente, sia delle numerose funzioni proprie del RUP, sia della necessità di competenze altamente specialistiche dovute alla particolare complessità del procedimento di cui trattasi, avvalersi dell'ausilio del personale dell'Amministrazione, aventi i requisiti, l'esperienza e la professionalità per fungere da supporto al RUP nell'esercizio delle funzioni di cui al comma 4 dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 per l'intera procedura di appalto, ed in particolare per le attività di:

- programmazione della spesa;
- predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella gara in oggetto e gestione dei procedimenti verso eventuali altre Amministrazioni pubbliche coinvolte;
- costituzione del seggio di gara;
- supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- supporto nelle fasi di realizzazione delle attività, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica negli stati di avanzamento al supporto nella fase di certificazione di regolare esecuzione e chiusura dell'appalto;
- attività di taglio operativo, quali la tenuta di contatti con i soggetti pubblici e privati coinvolti, protocollazione, scarico, controllo e catalogazione atti in entrata tramite webmail, pec e webarch;
- eventuali ulteriori attività connesse con il procedimento in oggetto che dovessero rendersi necessarie.

CONSIDERATO che dall'inizio della procedura di gara non è stato ancora formalizzato il decreto di individuazione dei dipendenti in servizio presso questo ufficio che espletasse attività di supporto al RUP, anche al fine dell'applicazione della disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

TENUTO CONTO che il personale individuato come di seguito specificato è in possesso dei requisiti di esperienza e competenza professionale ed ha espletato e tuttora espleta attività di supporto al RUP nelle varie fasi dei procedimenti di gara bandite da questa prefettura, ovvero nella predisposizione di tutti gli atti dalla indizione alla pubblicazione, alla verifica dei requisiti per



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

l'aggiudicazione e conseguente stipula dei relativi contratti;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare:

- l'art. 15 "Responsabile unico del progetto (RUP)" e l'art. 45 "Incentivi alle funzioni tecniche";
- l'articolo 31, comma 1, dell'allegato II.14, prevede che l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto sia ricoperto dal RUP "a eccezione dei contratti aventi a oggetto servizi e forniture di particolare importanza, come disciplinati dall'articolo 32";
- l'articolo 32 dell'allegato II.14, che individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, nei quali è previsto, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, che il direttore dell'esecuzione debba essere diverso dal RUP;
- l'articolo 45, comma 2, prevedente la destinazione di risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, a valere sugli stanziamenti indicato nel quadro economico della procedura in esame, in maniera non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento;
- l'articolo 45, comma 3, prevedente che l'80 per cento delle risorse di cui al su citato comma 2, è ripartito, per ogni opera, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori;

VISTI gli esiti dell'interpello formulato l'11 aprile 2024 per Rup e Dec, l'interpello prot. 55463 del 19/04/2024 per i commissari di gara e la richiesta disponibilità quale responsabile del procedimento per la fase di affidamento prot. n. 82026 del 11/06/2024, rivolti al personale in servizio presso la Prefettura e PS della provincia di Caserta;

RITENUTO necessario, per il corretto e celere espletamento delle attività relative alla procedura di gara di cui all'oggetto, individuare:

- uno specifico "Gruppo di supporto" al Rup per la fase di affidamento, comprese le attività del seggio di gara, composto da dipendenti della Prefettura di Caserta, da personale civile in servizio presso la Scuola Allievi Agenti di Caserta e personale ordinario della Questura di Caserta che, ai sensi degli artt. 15 e 45, e art. 2, comma 1 Allegato I.2, del D. lgs n. 36/2023, espletano o hanno espletato parte delle attività di cui all'Allegato I.10 del D.lgs n. 36/2023;
- uno specifico "Gruppo di supporto" al Dec per la fase dell'esecuzione del contratto, composto da dipendenti della Prefettura di Caserta che, ai sensi degli artt. 15 e 45, e art. 2, comma 1 Allegato I.2, del D. lgs n. 36/2023, espletano o hanno espletato parte delle attività di cui all'Allegato II.14 del D.lgs n. 36/2023;

RITENUTO, altresì, in assenza di uno specifico regolamento ministeriale o accordo sindacale valido per gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs 36/2023, fare salvo ogni successivo adeguamento e/o modifica imposta da sopravvenuta normativa o dal sopravvenuto accordo sindacale valido per il vigente Codice dei Contratti;

DATO ATTO del possesso di tutti i requisiti di professionalità richiesti dalla vigente normativa per



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

l'espletamento delle funzioni di cui trattasi e che non sono emerse situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI gli atti d'ufficio;

PRECISATO che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa;

DECRETA

- di considerare per le motivazioni e gli adempimenti indicati, la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di istituire la struttura di supporto al RUP ai sensi dell'art.15, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, relativamente alla procedura aperta in quattro lotti, indetta con decisione a contrarre n. 57942 del 24/4/2024, volta alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, distinta negli specifici gruppi di seguito specificato:

GRUPPI DISTINTI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ	LOTTI			
	1	2	3	4
Componenti del seggio di gara	Lucia Tina Caccavale			
	Rita Pianese			
	Crescenzo D'Onofrio			
	Rosamaria Magliocca			
Gruppo di supporto alla fase dell'affidamento	Pina Simeoli	Annamarina Aversano	Carlo Iavarone	Emilia Tarantino
	Giuseppe De Simone	Stella Murolo	Antonio Montano	Eugenio Riccardelli
	Consiglia Iannucci	Vincenzo Stoto	Vincenzo De Angelis	Raffaele Portogallo
		Valentina Zona		
	Benedetto Brancaccio			
Gruppo di supporto alla fase dell'esecuzione	Ferdinando Buonpane	Roberto Savastano	Antonio Lasco	Mario Nasta
	Vincenzo Zitiello	Pietro Bernardo	Teresa Di Palma	Carmela Vecchia

- di nominare i citati dipendenti dell'Amministrazione, che hanno manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico, componenti della struttura di cui al punto precedente, con il compito di assistere e coadiuvare le seguenti figure di responsabilità, coordinamento e supervisione:
 - Responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90 e Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art.15 del Codice, la dssa **Carla Teofili**, nominata con decisione a contrarre n. 57942 del 24/4/2024;



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

- Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, dott. **Giuseppe D'Aiello**, nominato con decreto prot. 86802 del 20/06/2024;
 - Responsabile unico di progetto per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 c. 4 dlgs 36/2023, d.ssa **Annalisa Giudicianni**; nominata con decisione a contrarre n. 57942 del 24/4/2024;
 - Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.114 del Codice, il sig. **Emilio Caruso**, nominato con decisione a contrarre n. 57942 del 24/4/2024;
4. I Responsabili del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione, e il Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo la migliore organizzazione delle attività che riterranno opportuno adottare, coordinati e supervisionati dal RUP, provvederanno, eventualmente con specifici provvedimenti e in ogni caso con l'attestazione finale, a specificare le singole attività di ogni componente la struttura di supporto, indicandone impegno, grado di intensità e contributo alla realizzazione complessiva delle attività, che svolgeranno o hanno svolto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra le attività oggetto della presente struttura di supporto:

- controllo documentazione amministrativa;
- Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- Avvio e gestione della RdO evoluta sul MEPA;
- elaborazione contratti di appalto e di eventuali atti aggiuntivi definitivi del rapporto contrattuale;
- calcolo valore degli appalti;
- pubblicazione bandi e relativi allegati sulle piattaforme previste dalla vigente normativa;
- Assistenza nei rapporti tra la Stazione appaltante e altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella gara in oggetto e gestione dei procedimenti verso eventuali altre Amministrazioni pubbliche coinvolte;
- Costituzione seggio di gara;
- attività propedeutiche, contestuali e successive all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio;
- attività propedeutiche alla predisposizione verbali delle sedute delle commissioni;
- predisposizione calcoli valore contratto;
- predisposizione schemi di calcolo per attribuzione punteggi alle offerte tecniche ed economiche;
- elaborazione graduatoria finale;
- supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- acquisizione e verifica documentazione per stipula contratto d'appalto;
- Verifica dei requisiti tecnici, morali e professionali da esperire in capo agli Operatori economici mediante consultazione del FVOE e, in caso di indisponibilità del FVOE mediante modalità tradizionali;
- acquisizione CIG.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Caserta

- Supporto nelle fasi di realizzazione delle attività, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica negli stati di avanzamento al supporto nella fase di certificazione di regolare esecuzione e chiusura dell'appalto;
- Attività di taglio operativo, quali la tenuta di contatti con la Ditta aggiudicataria, protocollazione, scarico, controllo e catalogazione atti in entrata tramite webmail, pec e webarch;
- Eventuali ulteriori attività connesse con il procedimento in oggetto che dovessero rendersi necessarie e in particolare di supporto nella gestione delle fasi endo-procedimentali e post gara.

In ogni caso, le attività incentivabili saranno solo quelle previste dalla normativa vigente, in particolare quella di cui in premessa per il dlgs 36/2023, l'eventuale regolamento ministeriale e accordo sindacale, allo stato ancora da sottoscrivere.

5. Senza necessità di ulteriori e specifici atti di nomina, qualora per la redazione di atti di verifica o validazione di particolare complessità, il RUP già nominato risulti carente dei requisiti necessari (ad esempio laurea specialistica, abilitazione, iscrizione all'Albo professionale ecc.), l'atto potrà essere redatto e sottoscritto congiuntamente dal RUP e da un componente della struttura stabile che sia in possesso dei requisiti richiesti, al fine di integrare la carenza suddetta;
6. di dare atto che l'importo di cui all'art. 45 comma 2 del d. lgs 36/2023, da accantonare con successivo atto, pari al 2% dell'importo complessivo (lotti n.1, n.2, n. 3 e n. 4) ammonta ad € 2.257.421,35;
7. di dare atto che l'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.Lgs. 36/23, è determinato in € 1.805.937,08, pari all'80% del 2% dell'importo complessivo (lotti n.1, n.2, n. 3 e n. 4);
8. di dare atto che l'importo da destinare a quanto previsto dall'art. 45 comma 5 del D.Lgs. 36/23, è determinato in € 451.484,27 pari al 20% del 2% dell'importo complessivo (lotti n.1, n.2, n. 3 e n. 4);
9. di precisare che i compensi per gli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti con successiva determinazione, a conclusione delle operazioni di rendicontazione del contratto stipulato a valere sulla procedura di cui trattasi, e solo all'esito della verifica di esatto, completo e regolare svolgimento delle attività e di una attestazione da parte del RUP e Dec circa le effettive attività svolte da ogni collaboratore, con relativo grado di raggiungimento del risultato, sulla base della quale verrà calcolato l'importo spettante ad ognuno, tenendo conto della normativa vigente in materia di incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, dal regolamento ministeriale sui criteri per la ripartizione del fondo incentivi giusto decreto 17 aprile 2023, n. 73, se applicabile, e dall'Accordo sindacale, attualmente non ancora sottoscritto, relativo agli incentivi ex art. 45 del dlgs 36/2023;
10. di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art.45 comma 1 del D.L.gs 36/23 i suddetti incentivi graveranno sul medesimo capitolo di spesa previsto da questo Ministero per la procedura in oggetto;
11. di pubblicare la presente determina nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
12. di provvedere alla trasmissione agli interessati della copia del presente provvedimento, che ha efficacia immediata.

p. il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(DEL PRETE)

