



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

All.A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI AL PERSONALE
DELLE FORZE DI POLIZIA IMPIEGATE NEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

Soggetti fruitori del servizio:

- a) personale in servizio presso la Questura di Caserta e Organismi periferici di P.S. (Commissariato PS di Aversa, Castel Volturno, Maddaloni, Marcianise, Santa Maria C.V., Sessa Aurunca, Sezione Polstrada Caserta, Distaccamento Polstrada Caianello, Capua e Cellole, PFO Casapesenna) impiegate in servizio di OP
- b) frequentatori di corsi di formazione e aggiornamento che si terranno presso la Scuola Allievi Agenti PS di Caserta;
- c) personale della Polizia di Stato comandato in servizio di O.P. o aggregato al Reparto;
- d) personale dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza in servizio di O.P.;
- e) personale delle Forze di Polizia in servizio di vigilanza presso i seggi elettorali;
- f) soggetti ristretti in camere di sicurezza delle Forze di Polizia.

Oggetto e categoria del servizio

Il servizio consiste nella somministrazione di:

Pasti da somministrare presso la sede dell'esercizio commerciale

Ogni pasto da fornire dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Primo piatto caldo: almeno tre scelte di cui uno bianco;

Secondo piatto caldo: almeno due scelte più un piatto freddo;

Contorno: di stagione con almeno due scelte;

Pane: fresco;

Frutta di stagione: due scelte;

Scelta di una bevanda: 1/2 litro tra acqua, gassata o naturale

Pasti da somministrare presso i seggi elettorali

Ogni pasto da fornire, preconfezionato secondo la vigente normativa sanitaria, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Primo piatto caldo: almeno due scelte;

Secondo piatto caldo: almeno due scelte;

Contorno: di stagione con almeno due scelte;

Pane: fresco;

Frutta di stagione: due scelte;

Scelta di una bevanda: 1/2 litro tra acqua, gassata o naturale.

Sacchetto per somministrazione pasti e/o colazione ai soggetti ristretti nelle camere di sicurezza

La composizione quantitativa minima delle pietanze da somministrare è riportata nell'allegato b "indice delle grammature media degli ingredienti componenti le pietanze principali".



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

La tipologia del servizio rientra nell'ambito dei servizi di ristorazione di cui all'allegato IX del d.lgs.50/2016

Durata e modalità espletamento del servizio

Il servizio avrà decorrenza dal 1° gennaio 2025 e scadrà il 31 dicembre 2025.

Il servizio dovrà essere eseguito nelle fasce orarie 11,30/15,00 per il primo ordinario e 18,00/21,30 per il secondo ordinario tutti i giorni della settimana, domeniche e festivi compresi ed assicurare una disponibilità a garantire la somministrazione del servizio in orari anticipati o posticipati ulteriormente rispetto alle fasce orarie indicate, per le specifiche esigenze della Forza di polizia.

Il servizio dovrà essere svolto, in caso di servizio elettorale, anche come pasti preconfzionati da asporto. In tal caso la fornitura dovrà essere effettuata presso l'organismo di polizia richiedente territorialmente competente, nel comune dove è ubicata la struttura ristorativa e nei comuni limitrofi.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme di legge e regolamenti disciplinanti i pubblici esercizi, garantendo la completa efficienza e rispondenza alle disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per i danni che potrebbero derivare al personale di cui in premessa, per fatto proprio o dei suoi dipendenti nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.

Fatturazione e pagamenti

Le relative fatture dovranno essere trasmesse mensilmente a questa Prefettura-UTG tramite SICOGE/INIT - codice univoco assegnato da indice PA QO8NKP - ed in copia alla Forza di polizia richiedente. Il necessario codice CIG verrà comunicato all'esito della Trattativa Diretta sul MEPA.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e alla regolare esecuzione del servizio comunicata dalla Forza di polizia richiedente.

I documenti contabili dovranno essere trasmessi a questa Prefettura-UTG per il tramite della Forza di polizia richiedente che provvederà ad apporre apposita attestazione relativa all'effettiva e regolare fornitura del servizio stesso, necessaria ai fini della liquidazione.

Il pagamento, da parte di questa Prefettura - U.T.G., avverrà nel termine di giorni 30 dalla ricezione della predetta documentazione, in presenza dei necessari fondi accreditati dal Ministero dell'Interno. Nel caso di indisponibilità di fondi, il pagamento potrà subire uno slittamento fino all'avvenuto accreditamento degli stessi o alla ricezione di apposita autorizzazione ministeriale: in questi casi, il termine inizierà a decorrere dalla data di avvenuto accreditamento fondi o dalla ricezione della richiamata autorizzazione ministeriale.

Inadempienze e penalità

In caso di inadempimento della prestazione, come richiesto dalle Forze di Polizia, la ditta affidataria è soggetta a penalità; le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza, da un minimo dell'1% ad un massimo del 3% dell'importo mensile dovuto, per ogni giorno in cui la stessa inadempienza si è verificata. In caso di mancato svolgimento del servizio, salva l'esecuzione in danno, verrà applicata una penalità non inferiore al 3% sull'importo mensile dovuto, per ogni giorno di omesso servizio, ovvero di una percentuale proporzionalmente ridotta, nel caso in cui l'omissione



Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Caserta

fosse limitata a periodi inferiori all'intera giornata lavorativa. Tutto ciò, senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire alle deficienze contestate. Di ogni deficienza o mancanza, l'Amministrazione renderà edotta l'impresa, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo che sarà stabilito in sede di affidamento del servizio od, in mancanza, presso la sede legale della stessa. L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale. L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto dall'impresa nel modo che riterrà più opportuno, a rischio e spese dell'impresa stessa. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'impresa, anche se fatto con personale dell'Amministrazione, e il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicheranno le norme di cui alla Legge ed al Regolamento di contabilità di stato ed al Codice Civile.

Recesso e risoluzione del rapporto commerciale)

L'Amministrazione si riserva in ogni modo la facoltà di recedere dal rapporto, qualora venga meno la necessità di assicurare la somministrazione dei pasti, o per altre circostanze.

Il recesso non comporta corresponsione di alcun onere.

L'Amministrazione può, inoltre, unilateralmente dichiarare risolto il rapporto commerciale, qualora si verificassero più inadempienze che dessero luogo all'applicazione di penalità di qualsiasi genere.

Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'aggiudicatario è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente schema di capitolato potrà subire modificazioni ed integrazioni per le parti non essenziali