

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADULA CARMELA**

Telefono **0984 8980428**

E-mail **carmela.padula@interno.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **24 settembre 1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dipendente del Ministero dell'Interno - ed in servizio presso la Prefettura di Cosenza – dal 20 settembre 1989 a seguito di concorso pubblico per esami. Attuale profilo: Funzionario Amministrativo – Area III Fascia 6 (già Direttore Amm.vo – 9° qualifica funzionale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI COSENZA**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Proprie della qualifica svolte in diverse Aree della Prefettura**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 84/85 **Laurea in Giurisprudenza** - conseguita presso Università degli Studi di Salerno.**
1998 - **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro;**
A.A. 2007/08 conseguimento, a seguito di esame finale, di **Master II livello in " Organizzazione, innovazione e management nelle Pubbliche Amministrazioni" presso Università Telematica TELMA - Roma**
1997 – Partecipazione al Seminario di formazione e informazione indetto dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, in collaborazione con la Lega Regionale delle Autonomie Locali, sul tema "La gestione degli Enti Locali dopo la legge Bassanini 2";
1998 – Partecipazione al Seminario di formazione e informazione, indetto dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, in collaborazione con la Lega Regionale delle Autonomie Locali, sul tema " Il Governo degli Enti Locali dal Bilancio alla Gestione".
Seminari di formazione, con attestazione finale, tenutisi negli anni sia presso la S.S.A.I. di Roma che, in forma decentrata, presso la Prefettura di Cosenza e Catanzaro, tra i quali :
1998 – seminario di aggiornamento professionale sulle "Metodologie e Tecniche di analisi dei fenomeni sociali " presso sede S.S.A.I. Roma ;
9 /12 novembre 1999 – seminario di studio " Prevenire, controllare, governare i flussi migratori nel Mediterraneo centrale ", previsto nell'ambito del Programma Europeo "Odysseus", presso Prefettura Catanzaro;
2003 – seminario formazione " Protezione Civile, Difesa Civile e Soccorso Pubblico "presso sede S.S.A.I. Roma ;

2/11 dicembre 2003 – corso formazione decentrato “ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy “ tenutosi in sede;
14/20 dicembre 2004 – corso di formazione decentrato “ D.P.R. 445/2000, con particolare riferimento alla gestione del documento informatico, firma digitale ed autocertificazione” tenutosi in sede;
2005 – corso formazione sull’ Applicativo, web based, di Protezione Civile, tenutosi presso la GSG Software di Rende;
2007- corso su “ Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali” svoltosi in sede;
2007 – Videoconferenza sul tema “ Tutela e libertà della persona” svoltasi in sede;
2008 - Terza sessione formativa, moduli “Informatica” e “TLC” svoltasi in sede;
2010/2011 corso formazione decentrato “ Diritto del Lavoro” tenutosi in sede;
Attività formative del Progetto “FORCE” Formazione Congiunta per l’Educazione alla Legalità;
2014 – seminario formazione “ Il Sistema nazionale di Protezione Civile “ tenutosi presso sede S.S.A.I. Roma;
2014 – convegno “ Gioco d’azzardo e Criminalità” organizzato da SISF e tenutosi presso il Tribunale di Cosenza.
2020 – corso di formazione a distanza “ Il Sistema della Protezione Civile e ruolo delle “Prefetture”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Incaricata dal Prefetto, direttamente o giusta indicazione dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catanzaro, dell’attività defensionale dell’Amministrazione in varie materie : depenalizzazione stradale e non, immigrazione, lavoro ecc....;

Incarichi di Commissario ad acta presso Comuni e ASP;

Componente della “Struttura di Coordinamento “ dei Comitati di indirizzo per la sicurezza e la legalità;

Componente “Struttura di supporto per le attività connesse all’attuazione del PON Sicurezza 2007-2013”;

Rappresentante della Prefettura di Cosenza, in sede di riunione presso quella di Potenza, per esame piano sicurezza viabilità autostradale in occasione esodo estivo 2009;

Componente sostituto della Commissione Elettorale Circondariale di Castrovillari e delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali di Cosenza, Rossano e Rende;

Componente della Commissione Scarto Atti d’Archivio della Casa Circondariale di Cosenza e del Raggruppamento Carabinieri Parchi - Reparto PN “Sila”;

Componente Gruppi di lavoro, Unità di Crisi e Strutture di supporto giuridico-amministrativo e tecnico istituiti presso la Prefettura;

Rappresentanza della Prefettura in occasione di manifestazioni in tema di protezione Civile e partecipazione ad esercitazioni in materia di Protezione e Difesa Civile;

Componente Commissione esaminatrice concorso per la stabilizzazione di personale precario presso Comune di Corigliano Calabro.

Componente Commissione Recupero Beni Mobili della Protezione Civile presso Comune di Aieta;

Rappresentante Prefettura in occasione sopralluoghi in provincia della Commissione

Grandi Rischi del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;

Componente supplente Conferenza di Servizi per la Sicurezza Portuale della Capitaneria di Porto di Corigliano Calabro;

Componente del Gruppo di Lavoro per l'Accoglienza dei Migranti (GLAM) ;

Responsabile istruttorie e procedimenti amministrativi;

Segretario inchiesta pubblica presso il Comune di Tarsia prevista dall'art.7-All.IV del DPCM 27.12.1988 (incarico conferito dal Ministro per l'Ambiente);

Delegata alla vidimazione dei registri dello stato civile ed alle ispezioni presso gli uffici Anagrafe ed Elettorale dei Comuni;

Nominata sub Commissario prefettizio presso il Comune di Altomonte (30 maggio 2018);

Nominata Commissario Straordinario presso il Comune di Piane Crati (14 febbraio 2020);

Nominata sub Commissario Prefettizio presso il Comune di San Lucido (27 dicembre 2021);

Nominata sub Commissario Prefettizio presso il Comune di Carolei (5 luglio 2022);

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Efficaci capacità relazionali e attitudine al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'uso del computer e dei sistemi operativi in uso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

musica

