

COME PAGARE DA UFFICIO POSTALE

1

Recati presso lo sportello di uno dei 12.000 Uffici Postali



2

Comunica all'operatore di sportello che devi effettuare il pagamento di una pratica per la Pubblica Amministrazione Centrale e il nome o il codice della pratica



3

L'operatore di sportello identifica la pratica e procede con l'operazione



4

Sul PAD presente allo sportello potrai visualizzare i bollettini da pagare ed accettare di procedere con il pagamento



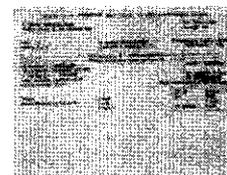
5

L'operatore di sportello finalizza il pagamento e ti consegna la ricevuta



6

RICEVUTA



Per effettuare il pagamento, puoi recarti in un Ufficio Postale con il nome o il codice della pratica

Al momento del pagamento, ricordati che il codice fiscale e il nominativo da indicare sono quelli dell'intestatario della pratica