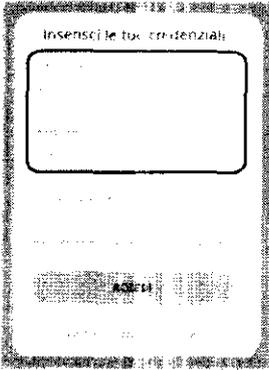


# COME PAGARE DA WEB

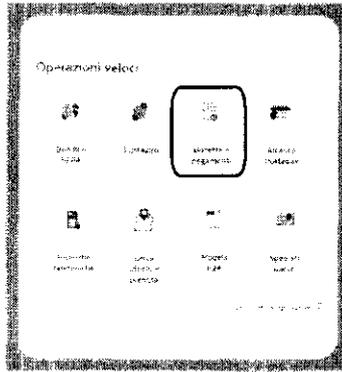
1

Inserisci «Nome Utente» e «Password» ed entra nella tua area personale



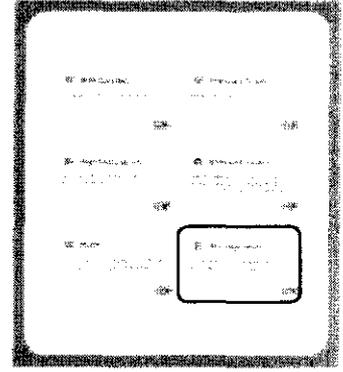
2

Scegli la voce «BOLLETTEE PAGAMENTI»



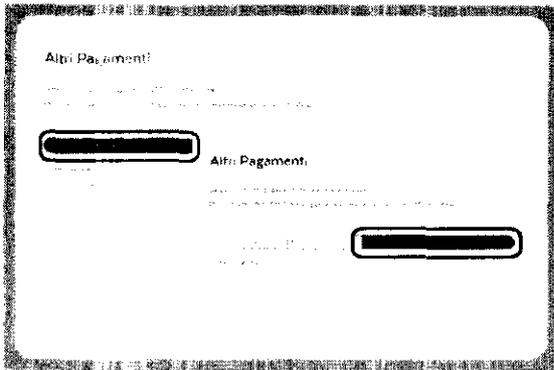
3

Scegli la voce «Altri pagamenti»



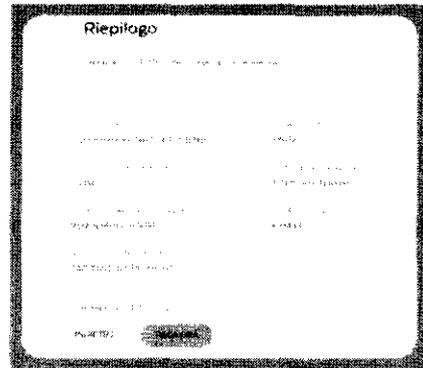
4

Effettua la ricerca della pratica da pagare tramite «Nome pratica» o «Codice pratica»



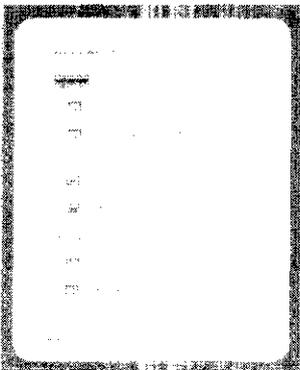
5

Visualizza e compila (ove necessario) i bollettini da pagare



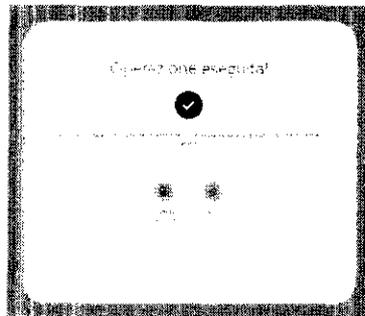
6

Seleziona il metodo di pagamento e procedi con il pagamento



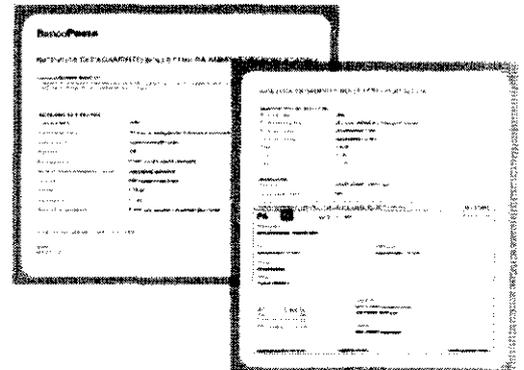
7

Trovi la ricevuta in «Bacheca», nella sezione «Cerca Operazioni» e se indicata nella tua mail personale



8

La Ricevuta certifica l'avvenuto pagamento da presentare all'Amministrazione per l'espletamento della Pratica



Puoi effettuare il pagamento sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it)

Ai momento del pagamento, ricordati che il codice fiscale e il nominativo da indicare sono quelli dell'intestatario della pratica