

Alla Prefettura-UTG Massa Carrara

Piazza degli Aranci

54100 Massa

OGGETTO: *Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni).*

Si informa che i dati personali raccolti, sono trattati ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n.2010/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR).

Il sottoscritto _____

in proprio (ovvero nella qualità di * _____)

nato a _____ il _____

residente (o con sede) in _____ Via _____

tel. _____ (fax n. _____) (e-mail _____)

nella sua qualità di: _____

*(specificare i poteri rappresentativi nel caso di appartenenza ad uno studio legale, ditta, comitato o associazione ambientalista od altro organismo)

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere visione con rilascio di copia semplice
- di prendere visione con rilascio di copia autenticata¹

i sottoelencati documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento)

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

Informazioni valide come comunicazione di avvio del procedimento al richiedente
salvo diversa e successiva comunicazione da parte del responsabile del procedimento

a) l'ufficio competente per il procedimento è _____
orario: (vedasi prospetto sul retro)

b) il responsabile del procedimento è _____

¹ Nei casi di rilascio di copia, semplice o autenticata, i costi di riproduzione dovuti corrispondono a 0,26 cent per ogni foglio in formato A4

c) l'oggetto del documento è quello identificato dal richiedente nella seguente richiesta

d) in caso l'ufficio ritenga di NON accogliere l'istanza verrà data preventiva comunicazione al richiedente, con invito a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, le proprie osservazioni scritte e/o la documentazione ritenuta idonea all'accoglimento

e) la richiesta si intende rifiutata nel caso di silenzio protrattosi oltre 30 giorni di ricevimento dell'istanza, o dal ricevimento delle osservazioni o allo scadere del termine di 10 giorni di cui al precedente punto d)

f) contro il diniego dell'accesso, espresso e tacito, o di differimento dello stesso è possibile il ricorso entro i successivi 30 giorni al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale)

g) il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data del timbro di ricevimento al protocollo della Prefettura

- allega: copia carta di identità
- consegna: copia istanza con timbro di arrivo

Massa, lì _____

firma: _____

AUTORIZZA: il Dirigente/ resp.incaricato: (firma)

SI RICHIEDONO CHIARIMENTI in merito a

Il Dirigente/resp. Incaricato: (firma)

SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI _____

a) per i seguenti motivi:

b) per disposizione di legge

il Dirigente/resp.incaricato: (firma)

SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI: _____

(indicare la motivazione)

Il Dirigente/resp.incaricato: (firma)

Esercitato l'accesso in data: _____ firma per ricevuta _____