



# Prefettura di Massa Carrara

## Ufficio Territoriale del Governo

**AVVISO ESPLORATIVO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ALLOGGIAMENTO DEL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA, ANCHE PROVENIENTE IN SUPPORTO DA ALTRE SEDI, IMPIEGATO IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI MASSA-CARRARA. PERIODO 1 GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2025**

**SCADENZA: 20 DICEMBRE 2024**

### **FINALITÀ DELL'AVVISO**

Al fine di assicurare i servizi di alloggio al personale delle Forze di Polizia, anche proveniente in supporto da altre sedi, impiegato nei servizi di ordine pubblico nel territorio della provincia di Massa-Carrara, questa Prefettura intende costituire un albo degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025.

Scopo della procedura è la predisposizione di una lista degli operatori economici interessati, con i quali l'Amministrazione sottoscriverà apposite convenzioni attraverso la piattaforma elettronica MEPA.

Sulla base dei preventivi pervenuti sarà stilato un apposito elenco nel quale saranno indicate le offerte prodotte, graduate sulla base del prezzo più basso, con possibilità, in fase di utilizzo delle strutture, di effettuare lo scorrimento della graduatoria, sia per mancanza di disponibilità, sia in presenza di straordinarie esigenze di funzionalità connesse alla tipologia dei servizi in argomento.

L'elenco degli operatori così costituito sarà dunque consultato per individuare l'esercente a cui rivolgersi, di volta in volta, nel rispetto dei criteri di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto del luogo dove è ubicata la struttura ricettiva e del minor prezzo offerto.

### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Potranno produrre la propria offerta gli operatori economici che siano in possesso delle seguenti caratteristiche e requisiti:

- Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici indicati nell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023) e dei requisiti speciali (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023), per i quali non sussistono cause di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione alle procedure di appalto (di cui all'art. 94 e 95 del medesimo decreto);
- Iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e autorizzazione all'esercizio dell'attività alberghiera;



## Prefettura di Massa Carrara Ufficio Territoriale del Governo

- **Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** attraverso la piattaforma "acquisti in rete";
- **Disponibilità di idonea struttura alberghiera di seconda categoria (3 stelle).**

### IMPORTO APPALTO

Non risulta determinabile in via preventiva in quanto sotteso alle effettive esigenze che si manifesteranno nel corso del periodo di validità delle convenzioni. Le fatture saranno emesse solo sulla base dell'effettivo e mutabile utilizzo dei servizi.

### DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è annuale e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione, fino al 31 dicembre 2025.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le ditte interessate alla fornitura del servizio devono produrre il preventivo che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 DEL 20 dicembre 2024**, unitamente alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 compilate secondo i modelli allegati da inviare all'indirizzo PEC della Prefettura di Massa-Carrara: [protocollo.prefms@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefms@pec.interno.it).

**Il preventivo dovrà indicare i prezzi unitari, comprensivi di IVA 10%, riferiti a:**

- camera singola;
- camera doppia uso singola;
- camera doppia per persona.

Le ditte interessate dovranno produrre, a corredo del preventivo (unitamente a copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante), le seguenti autocertificazioni, attestanti:

**A.** Il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del d. lgs. n. 36/2023, che il legale rappresentante dovrà produrre utilizzando l'apposito *fac-simile* (all.1), contenente i dati necessari per richiedere la certificazione di regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate e una dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità contributiva ed i numeri di iscrizione INPS e



## Prefettura di Massa Carrara Ufficio Territoriale del Governo

INAIL, e contenente i dati necessari per la richiesta del DURC, con facoltà per la ditta, riguardo a quest'ultimo, di produrlo direttamente, allegandolo alla documentazione richiesta;

B. Dichiarazione/comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (all.2)

C. Patto d'integrità (all.3)

### PRECISAZIONI

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Ministero dell'Interno e/o della Prefettura UTG di Massa-Carrara, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, il quale non essendo in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, ha l'unica finalità di individuare gli operatori economici che saranno invitati alla gara.

Inoltre, si precisa che la stipula della convenzione con l'operatore economico in graduatoria non impegna in alcun modo l'Amministrazione, l'obbligo sorge con l'ordinazione del servizio, che avverrà di volta in volta solo in caso di necessità. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora le richieste di invito non siano pervenute in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare con altri ulteriori operatori economici.

L'Amministrazione per sopravvenute esigenze si riserva di revocare, in ogni momento, il presente avviso che non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell' art. 1989 c.c..

Si precisa che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Progetto è il Dott. Marco Bruschi, dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti negli orari d'ufficio al seguente recapito telefonico: 0585891424.

Massa, data come da protocollo

MB

IL PREFETTO  
(Aprea)