



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Rosselli Daniela**  
E-mail daniela.rosselli@interno.it  
Data di nascita 02/07/1964

### Esperienza professionale

- Dal 14/06/2017 alla data attuale *Funzionario economico finanziario F6*  
Prefettura - Utg, Genova  
Servizio Amministrazione Generale Servizi Generali e Attività Contrattuale
- Dall'anno 2012 al 2015 *Funzionario economico finanziario F5*  
Gestione del "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007 – 2013", curandone l'aspetto contabile e procedurale, di concerto con il Ministero – Dipartimento Libertà Civili e l'Immigrazione.
- Dal 2006 alla data attuale Componente effettivo (e sostituto Presidente) nella Sottocommissione Elettorale Circondariale di Chiavari (GE).
- Dal 14/06/2004 al 13/06/2017 *Funzionario economico finanziario F5*  
Prefettura - Utg, Genova  
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
- Anno 2003 *Collaboratore amministrativo contabile – 7°qualifica*  
in missione a Roma presso l'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura
- Dal 12/05/1997 al 13/06/2004 *Collaboratore amministrativo contabile – 7°qualifica*  
Prefettura - Utg, Genova  
Ufficio di Riscontro Amministrativo Regionale per la Liguria
- Dal 02/07/1990 al 11/05/1997 *Collaboratore amministrativo contabile – 7°qualifica*  
Autocentro di Polizia di Genova.

### Istruzione e formazione

- 01/09/2016 – 30/09/2016 Master **Europrogettazione** 2014-2020 presso Europacube Innovation Business School - 12 settembre 2016
- Master in "**Comunicazione Istituzionale**" conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con il punteggio di 30/30 - anno 2003
- Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo politico-sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con il punteggio di 108/110 il 04/04/1995

Diploma di **ragioniere e perito commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Napoli "E. De Nicola" con il punteggio di 60/60

### **Percorsi formativi svolti**

Roma, da 18 settembre a 13 ottobre 2023	Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.LGS. n. 36/2023): le novità più rilevanti
Roma, da 19 settembre a 17 novembre 2022	Introduzione al Codice dei contratti pubblici
30 settembre 2016	Seminario di formazione "Immigrazione: ingresso e condizione degli stranieri in Italia" - Università di Genova - Scuola di Scienze Sociali
5 luglio 2016	Seminario di formazione "Procedimento amministrativo, atto amministrativo, ricorsi, contenzioso giurisdizionale" - Università di Genova - Scuola di Scienze Sociali
Roma 18 e 19 giugno 2015	Convegno sul tema "Politiche di governo multilivello per l'integrazione dei migranti"- Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
7 maggio 2015	Seminario di formazione "Contratti Pubblica Amministrazione; Spending review; Legge di stabilità; Bilancio dello Stato" - Università di Genova - Scuola di Scienze Sociali
Roma, 13 – 17 Aprile 2015	Corso di formazione per formatori di Enti di Servizio Civile
17/06/2014 - 28/02/2015	Corso e-learning "Speex Tutor - English B1.2"
gennaio-marzo 2015	Corso universitario di aggiornamento professionale su "La previdenza complementare nel settore pubblico" – Corsi ValorePA - Università degli Studi di Genova
18 novembre 2014	Corso "La produzione e la conservazione dei documenti informatici" – Prefettura di Genova
Anno 2014	Attività di formazione in e-learning "Progettazione, realizzazione, monitoraggio di un progetto FEI" organizzata dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
anno 2013	Corso "Orientamenti pratici tra i concetti fondamentali dell'Economia" - UniAuser presso la Banca d'Italia di Genova
anno 2012	Donne, politica e istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica – Università di Genova – Dipartimento di Scienze Politiche – Edizione
da 13 a 30 ottobre 2008	10° Corso basico di informatica - Scuola Telecomunicazioni Forze Armate di Chiavari – Prefettura di Genova –
15 dicembre 2005	Corso "Project management" – Formazione decentrata Prefettura di Genova
3-4-5 dicembre 2003	Corso "La comunicazione nella prospettiva della modernizzazione degli apparati pubblici" – Formazione decentrata Prefettura di Genova
da 13 a 17 ottobre 2003	Seminario di aggiornamento professionale su "Riforma del sistema amministrativo" - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
dal 23 al 27 novembre 1998	Seminario di aggiornamento professionale su "Tecniche di comunicazione" - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

**Capacità e competenze personali**

Altre lingue  
Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**inglese**  
**francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1
B1	B2	B1	B1	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

**Capacità e competenze organizzative**

- capacità di lavorare in gruppo
- empatia, capacità di ascolto e flessibilità
- autocontrollo
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- capacità relazionali e comunicative

**Altre capacità e competenze**

Nel 2012 nominata (e nel 2015 confermata) dalle RSU di Prefettura, Questura e Compartimento Polfer di Genova Referente per la Formazione del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno della provincia di Genova. Tale attività ha portato alla stipula di una convenzione con la locale Università volta "ad offrire percorsi di aggiornamento e approfondimento appositamente predisposti e riconosciuti dalla Scuola Superiore dell' Amministrazione dell'Interno, a favore del personale civile in servizio presso la Prefettura e gli uffici della Polizia di Stato", a titolo gratuito.

**Capacità e competenze informatiche**

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo