



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

AVVISO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI IN FAVORE DEL PERSONALE DELLE FF.OO. IN SERVIZIO DI OO.PP. FUORI SEDE – PERIODO PRESUNTO 1° MAGGIO 2024 SINO AL 30 APRILE 2025 O PER IL PERIODO DI 12 MESI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE. DETERMINA A CONTRARRE N. 15805 DEL 29 MARZO 2024

La **Prefettura - U.T.G. di Crotone** intende procedere all’individuazione nei Comuni di Crotone e di Isola di Capo Rizzuto, di più strutture alberghiere idonee ad assicurare, in base alle necessità di volta in volta decise dai relativi Comandi, l’alloggiamento del personale delle forze dell’Ordine impiegato in servizi di ordine pubblico fuori sede, a far data dal 1° maggio 2024 sino al 30 aprile 2025 o per il periodo di 12 mesi dalla sottoscrizione della convenzione, fatta salva l’opzione di proroga tecnica, *ex art.* 120, del D. Lgs. n. 36/2023, nelle more del perfezionamento di una successiva procedura concorsuale.

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell’art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, assicurando il servizio attraverso la graduatoria che risulterà all’esito della procedura negoziata sulla piattaforma “Acquistinrete”, gestita da CONSIP S.p.A..

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Le strutture interessate dovranno far pervenire la loro disponibilità a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Prefettura di Crotone e fino alle **ore 12,00 del 15 aprile 2024**, a mezzo P.E.C. all’indirizzo protocollo.prefkr@pec.interno.it allegando apposita manifestazione di interesse (Allegato 1), compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dal documento di riconoscimento del legale rappresentante o procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: “RICHIESTA DI INVITO PER SERVIZI ALBERGHIERI 2024”. Non si terrà conto e, dunque, saranno automaticamente escluse, eventuali manifestazioni di interesse pervenute con modalità diversa dalla pec.

Si ritiene opportuno evidenziare sin d’ora che l’Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuali e servizi generali provvederà successivamente ad implementare una gara attraverso l’utilizzazione del sistema telematico, costituito da una piattaforma di negoziazione nella disponibilità di CONSIP S.p.A. (sul sito www.acquistinretepa.it)

In tale sede, inoltre, verranno forniti agli operatori interessati ulteriori elementi di dettaglio in ordine, tra l’altro, ai requisiti ed alle modalità di partecipazione ed alle modalità di prestazione del servizio, fermo restando che le Forze di Polizia, preliminarmente, valuteranno l’eventuale sussistenza di controindicazioni nei confronti

Prefettura di Crotone – Via Giovanni Palatucci, 11 – 88900 - Tel 0962.6636111

e-mail: prefettura.crotone@interno.it
P.E.C.: protocollo.prefkr@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

dei potenziali appaltatori, nonché la rispondenza delle strutture proposte alle rispettive esigenze logistiche, di sicurezza, di funzionamento e di pronta operatività

Requisiti per poter partecipare:

- ❖ regolare iscrizione alla CCIAA per l'attività di albergo;
- ❖ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ❖ possesso requisiti di moralità, regolarità contributiva (DURC regolare) e fiscale (cd. "regolarità Equitalia");
- ❖ assenza divieti a contrarre con la P.A;
- ❖ insussistenza delle cause di divieto, sospensione o decadenza ai sensi della vigente normativa antimafia;

REQUISITI DELLE STRUTTURE

Gli operatori dovranno garantire i seguenti servizi:

- ❖ servizio di custodia **armamento in cassetta di sicurezza/cassaforte** all'interno della stanza;
- ❖ **servizio bar o in alternativa servizio distributore automatico** di bevande e caffè per la colazione (tale servizio non rientra nel prezzo offerto per l'alloggiamento);
- ❖ **servizio alle camere** – i servizi offerti di pulizia e cambio biancheria devono rispettare gli standard qualitativi minimi previsti dalla categoria della struttura (numero di stelle);
- ❖ presenza di **televisore e climatizzazione nelle camere**;
- ❖ Ogni camera dovrà essere dotata di bagno privato;
- ❖ **kit di prodotti di cortesia**: sapone, shampoo, bagnoschiuma, cuffia doccia, carta igienica secondo le necessità.

Il giudizio in ordine **all'adeguatezza/idoneità della struttura** competerà, in ogni caso, alla Prefettura di Crotona che terrà anche conto delle indicazioni fornite al riguardo dai Comandi/Reparti.

OGGETTO DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

Le prestazioni di cui alla presente procedura di gara si riferiscono al servizio di alloggio del personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e alle altre forze dell'Ordine, impiegato in servizio di ordine pubblico.

Il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni, compresi i giorni festivi.

Il numero delle unità di personale da alloggiare sarà comunicato all'affidatario del servizio a cura del responsabile della locale Questura o del Comando interessato, secondo le modalità da concordarsi direttamente fra le parti.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per un'erogazione minima delle prestazioni, trattandosi di servizi aleatori e, pertanto, non quantificabili poiché



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

subordinati ad eventualità e circostanze non prevedibili, in occasione di specifici accadimenti quali eventi sportivi o sbarchi di migranti nel territorio della Provincia.

IMPORTI MASSIMI DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il corrispettivo posto a base di gara sul quale dovrà essere formulata successivamente offerta sulla piattaforma certificata dei contratti pubblici in ribasso è pari ad:

€ 45,00 oltre IVA per la camera singola

€ 70,00 oltre IVA per la camera doppia

Su tali importi verrà applicata la percentuale unica di ribasso dai concorrenti.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Il Prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi richiesti, nessuno escluso.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente che, comunque, si riserva di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per la presente procedura il RUP è il Dott. Simone Flotta, Funzionario dell'Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria di questa Prefettura.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Prefettura di Crotona, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

**Il RUP
(Simone Flotta)**