
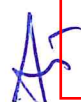
	STAZIONE UNICA APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CROTONE	
BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE		
OGGETTO: SERVIZI DI ACCOGLIENZA PRESSO IL CENTRO DI ACCOGLIENZA DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO- "EROGAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, DI ASSISTENZA GENERICA E SANITARIA ALLA PERSONA E FORNITURA DI BENI". CIG 94573189B2		

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale:		PREFETTURA DI CROTONE	
Sede: VIA GIOVANNI PALATUCCI 11			
Città:	CROTONE (KR)	CAP	88900 Paese: Italia
Punti di contatto (1):	Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone	Telefono	+ 390962/952626-635-
All'attenzione di:	dott. ssa Monica Lombardo	Telefono	+ 390962/952626
Posta elettronica:	sua@pec.provincia.crotone.it		
Punti di contatto (2):	PREFETTURA DI CROTONE	Telefono	+ 390962/663611
All'attenzione di:	VICE PREFETTO VICARIO Dott.ssa Eufemia Tarsia	protocollo.prefkr@pec.interno.it	
amministrazione aggiudicatrice (URL):	http://www.prefettura.it/crotone		
informazioni sulla gara (URL):	https://sua.provincia.crotone.it		
Profilo del committente: https://sua.provincia.crotone.it			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:			
	⇒ Prefettura di Crotone ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:			
	⇒ https://sua.provincia.crotone.it		
Le offerte di gara vanno inviate a:			
	Piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotone.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
---	--



Agenzia/ufficio nazionale o federale	Difesa	
Autorità regionale o locale	Ordine pubblico e sicurezza	
Agenzia/ufficio regionale o locale	Ambiente	
Organismo di diritto pubblico	Affari economici e finanziari	
Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	Salute	
Altro (specificare):	Abitazioni e assetto territoriale	
	Protezione sociale	
	Ricreazione, cultura e religione	
	Istruzione	
	Altro (specificare) _____	
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici		NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: SERVIZI DI ACCOGLIENZA PRESSO IL CENTRO DI ACCOGLIENZA DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO- "EROGAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, DI ASSISTENZA GENERICA E SANITARIA ALLA PERSONA E FORNITURA DI BENI"
II.1.2) Codice CPV principale: 79992000-4
II.1.3) Tipo di appalto SERVIZI
II.1.4) Breve descrizione: si veda art. 1 CSA
II.1.5) Valore totale stimato Il valore annuo presunto dell'appalto ammonta ad € 2.988.021,50 escluso oneri pari ad € 1.000,00; I costi della manodopera (annuali) ammontano ad € 1.180.000,00 L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata non superiore a 12 mesi, per un importo stimato pari all'importo complessivo dell'appalto - al netto di Iva (ove dovuta) pertanto l'importo totale per 24 mesi ammonta ad € 5.976.043,00 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 .
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti sì x no II.1.7 Durata : 12 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi)- art. 14 CSA.

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF62. Luogo principale di esecuzione: centro C.A.R.A di Isola di Capo Rizzuto (KR)

II.2.4) Informazioni sulle varianti

 Sono autorizzate varianti sì x no

II.2.5) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni sì

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea no

II.2.7) Informazioni complementari:

Il concorrente, in ottemperanza all'Intesa di Legalità sottoscritta, in data 03.12.2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, dovrà dichiarare di essere a conoscenza della medesima, accettando tutte le clausole contrattuali ivi previste

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico
III.1) Condizioni relative al servizio
III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Per i concorrenti:

- a) garanzia provvisoria di € 119.560,86 (pari al 2% dell'importo dell'appalto – ex art. 93 del D.Lgs. n.50/2016), intestata alla Prefettura di Crotone, da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016, in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- a) finanziamento: Fondi ministeriali;
- b) pagamenti per come indicato nel CSA
- c) penali: art. 21 del CSA

III.1.3) Soggetti partecipanti:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 del citato decreto.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: sì no

- a) tutte quelle di cui al capitolato speciale

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) Per le imprese: iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- 2) Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara
- 3) Per le cooperative sociali ex l. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara
- 4) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara
- 5) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla l. 383/2000 unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.
- 6) Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara
- 7) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

III.2.1.2) Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

III.2.1.3) AVCPASS:

Il concorrente dovrà allegare, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

III.3.1) Requisiti di capacità economica/finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n.50/2016):

- 1) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 3.000.000,00 iva esclusa;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

III.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 2) Il concorrente deve aver eseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi pari almeno ad € 2.500.000,00 IVA esclusa (allegare un elenco di servizi analoghi all'oggetto della gara con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati)

Tali requisiti sono dichiarati dal concorrente, ai sensi del DPR 445/2000, con il DGUE

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE EX ART. 58, DEL D.LGS N. 50/2016

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del Codice con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG 94573189B2

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto		sì <input type="checkbox"/>		no <input checked="" type="checkbox"/>				
IV.3.3) Condizioni per ottenere informazioni. Termini								
Termine per il ricevimento delle richieste:								
Giorno:	MARTEDI'	Data:	22	-	11 - 2022	Ora:	10	00
IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:								
Giorno:	GIOVEDI'	Data:	01	-	12 - 2022	Ora:	12	00
IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano								
IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta								
giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)								
IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte								
Giorno:	VENERDI'	Data:	02	-	12 - 2022	Ora:	09	30
Luogo: Provincia di Crotona - uffici S.U.A. - via M. Nicoletta, 28 – Crotona								
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>								

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico:

sì no

V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:

sì no

V.3) Informazioni complementari:

a) appalto del servizio indetto con determinazione a contrattare della Prefettura di Crotona prot. n. 43916 del 27/10/2022;

B1) l'offerta deve contenere le seguenti tre buste firmate digitalmente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta Tecnica";

"C – Offerta Economica- contenente il format "offerta economica" della piattaforma e il file" SCHEMA OFFERTA ECONOMICA" predisposto dalla Prefettura;

b.2) ai sensi dell'art. 30, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, l'operatore economico dichiara (nella documentazione amministrativa) che l'offerta presentata è stata determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;

b.3) nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b4) l'aggiudicazione avviene con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co.2 con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.

c) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica di congruità.

L'ente può decidere di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto – art.95 – c. 12 – D.Lgs. n.50/2016;

d) obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti della concessione, nonché le quote da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, in relazione ai requisiti posseduti. Il mandatario dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;

e) obbligo per i consorzi stabili, di cooperative e i consorzi di imprese artigiane di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1). A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

f) obbligo di dichiarare di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

g) Obbligo di dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi;

- h) versamento del contributo di euro **200,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara
- i) Obbligo di dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia di servizi e concessioni;
- j) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche
- l) disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet <http://sua.provincia.crotone.it>;
- m) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria. Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;
- n) obbligo di indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni di cui all'art. 76 d.lgs. n. 50/2016, in caso contrario, saranno ritenute valide agli effetti di legge le comunicazioni che la stazione appaltante fornirà a mezzo sito istituzionale della Provincia di Crotona, all'URL: <http://sua.provincia.crotone.it>.
- o) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Crotona;
- p)) Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Eufemia Tarsia; recapiti come al punto l.1).
- q) il termine di cui all'art. 32 c.8 del D.lgs 50/2016 e s.m. è stabilito in giorni 60.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede / sezione di Catanzaro;

V.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera p).

V.5.1) Data di pubblicazione Albo Pretorio:	04	-	11	-	2022	
V.5.1) Data di invio alla GUUEE 28/10/2022						
V.5.2) Data di pubblicazione GURI N. 129 del 04/11/2022						

Il Responsabile

Dott.ssa Monica Lombardo

Il Dirigente

Dott. Dott. Alfonso Cortese



