

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BUFFA TERESA

Via Corrado Alvaro, 41 88900 Crotone
320/7866196
buffa.teresa7@gmail.com – teresa.buffa@interno.it
Italiana
14/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/2011

PREFETTURA UTG -CROTONE

pubblico

Tempo indeterminato

Faccio parte dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura-UTG di Crotone.

A seguito del trasferimento del dirigente dell'ufficio, avvenuto il 1 febbraio 2022, ho affiancato il vicario nelle attività di coordinamento delle attività connesse alle operazioni relative il servizio di cassa, la redazione e trasmissione dei rendiconti telematici, la trasmissione delle circolari ministeriali e relativi adempimenti contabili connessi.

Collaboro nella redazione di bandi di gara, sono punto istruttore sul MEPA. Sono stata in varie occasioni nominata presidente, commissaria e componente del seggio di gara.

Sono componente del nucleo ispettivo interno di controllo dei contratti di gestione del Centro di Accoglienza di Isola di Capo Rizzuto.

Mi occupo del procedimento di stipula dei contratti di locazione della Prefettura e delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri e degli Organismi di Polizia di Stato, nonché di quelli di proprietà del Fondo Edifici di Culto. Supporto il Vicario nella redazione delle memorie difensive all'Avvocatura nei contenziosi inerenti i contratti di locazione passiva.

Curo la redazione delle circolari di Finanza Locale e gli adempimenti relativi al rinnovo dei revisori dei conti. Collaboro nella redazione delle circolari PNRR e nella gestione di valutazione delle performance del personale.

Attualmente gestisco i capitoli di spesa relativi alla manutenzione straordinaria del Centro di Accoglienza di Isola di Capo Rizzuto, ai fitti passivi della Prefettura, dell'Arma dei Carabinieri e degli Organismi di Polizia di Stato della provincia, ai rimborsi delle indennità di trasferimento dei dirigenti della Questura e della Prefettura ex L. 86/2001.

In passato ho gestito anche i capitoli di spesa relativi agli alloggiamenti delle Forze dell'ordine in servizio di ordine pubblico, controllo rendiconti elettorali, manutenzione degli impianti delle Caserme dell'Arma dei Carabinieri e Organismi PS e oneri accessori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/09/2004 al 27/04/2011

B.P.R. Srl Piazza Carbone 9/A Palmi (RC)

Privata - settore informatico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile sistema di qualità Iso 9001:2000, responsabile settore gare e finanziamenti

Dal 08/09/2003 al 08/09/2004

**UNIVERSITA' MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

Università

Borsa di studio

Progetto di ricerca area disciplinare diritto amministrativo – area tematica: Rapporti tra regioni ed enti locali nel nuovo titolo V della Costituzione il principio di sussidiarietà

Dal 15/10/2001 al 31/07/2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

Università

Contratto di collaborazione coordinata e continuata

Tutor di Diritto Amministrativo

Dal 15/01/2003 al 15/05/2003

Regione Calabria – Dip. N. 12 Viale degli Angioini 143/B Catanzaro

Pubblica

Contratto di collaborazione coordinata e continuata

Incarico di docenza per il modulo di legislazione del lavoro (80 ore)

Dal 18/09/2001 al 31/05/2003

Agenzia Stefanel per la Calabria Via Della Quercia, 49 Catanzaro

Privata

Funzioni amministrative

Dal 21/05/2001 al 27/07/2001

REGIONE CALABRIA Ass. Industria Commercio e Artigianato - Catanzaro

Pubblica

Stage

Attività di informazione e archiviazione domande su data base legge 215/92

Dal 08/06/1999 al 01/01/2000

SICOS S.a.s. Via G. Da Fiore Catanzaro

Privata – settore commercio

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità

Segretaria di Direzione sviluppo e franchising

responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1998 al 31/12/1998

AZ S.p.a. Via G. Da Fiore Catanzaro

Privata – settore commercio

Borsa Lavoro

Addetta alla imputazione dati e gestione settore fidelizzazione clienti

Istruzione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990- 1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

- Qualifica conseguita
- Votazione
- Tesi di Laurea

Laurea in Scienze dell'Amministrazione

110 e lode

Diritto Amministrativo: Processo Amministrativo, tutela cautelare e pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1985- 1990

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "B. GRIMALDI" CATANZARO

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

55/60

Formazione

- Date (da – a)

13/12/2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Crotone

- Corso

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e la gestione full digital delle procedure di gara: principi e regole nelle diverse fasi di affidamento Guida operativa per il Responsabile unico di progetto. Il nuovo sistema dei controlli e il fascicolo virtuale dell'operatore economico

- Date (da – a)

Dal 04/05/2020 al 31/05/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso

Il codice dei contratti pubblici - Corso Base

- Date (da – a)

Dal 17/09/2018 al 20/09/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore dell'Amministrazione civile dell'Interno

• Corso	Corso Sicoge funzionario delegato di contabilità ordinaria II edizione
Date (da – a)	Dal 10 al 12 febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Amministrazione civile dell'Interno
Corso	La Gestione amministrativo contabile degli uffici periferici del Ministero dell'Interno: bilancio, contratti e patrimonio
• Date (da – a)	30/04/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Amministrazione civile dell'Interno
Corso	Finanza Locale attività di formazione in e-learning
Date (da - a)	10/05/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Amministrazione civile dell'Interno
Corso	I quadri contabili delle certificazioni di bilancio degli enti locali
Date (da - a)	Dal 17/06/2014 al 28/02/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Speexx Tutor – English A2
Date (da – a)	Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fita Confindustria
• Corso	Corso di formazione valutazione sistemi di qualità
• Qualifica conseguita	Assessor esperti di valutazione sistemi qualità Iso 9001:2000 secondo Iso 19011
• Date (da – a)	Dal 18/12/1996 al 02/07/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Reggio Calabria
• Corso	Corso di formazione professionale di Amministratore di Condominio
• Qualifica conseguita	Amministratore di condominio
• Qualifica conseguita	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford School Via Cirimele, 21 88100 Catanzaro
• Corso	Corso di Inglese Livello Pre-intermediate
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione provinciale degli industriali di Catanzaro
• Corso	Corso di formazione di cui all'art. 6 punto 3 lett. A) del D.lgs. 280/97 (normativa del lavoro e prevenzione infortuni)
Date (da – a)	Dal 06/05/1991 al 02/12/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Tecnici calabresi - Catanzaro
• Corso	Progetto di utilità collettiva di indagine e controllo dell'arredo urbano ai sensi dell'art. 15 bis della legge regionale 14/90
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Unitario del Segretariato Italiano
• Qualifica conseguita	Campionato nazionale di dattilografia – classificata 19°

Madrelingua	Italiano
Altre lingua	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Inglese livello: buono livello: sufficiente livello: sufficiente
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità di lavorare in team, spirito di iniziativa, dinamicità e versatilità acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona conoscenza di Windows XP, Pacchetto office, sistemi di posta elettronica acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa
Patente o patenti	B

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara la veridicità dei dati sopra riportati

Firma
Teresa Buffa