



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

DETERMINA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDI DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI RAPPRESENTANZA DELLA PREFETTURA DI CROTONE (SEDE CENTRALE VIA G. PALATUCCI N°11 – SEDE DISTACCATA VIA TEMESA N°1) E DELLA SEDE DELLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO D’ASILO (LOC. SANT’ANNA DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO) – ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. - PERIODO **1° GIUGNO 2024** O DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO SINO AL **31 DICEMBRE 2024** - IMPORTO A BASE D’ASTA EURO **22.500,00** IVA ESCLUSA (**30.000,00** IN CASO DI ESERCIZIO OPZIONE DELLA PROROGA SINO AL 31.03.2025) - **CIG B182AOF749**

Ente appaltante: Prefettura di Crotone UTG.

Ufficio Competente: Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Responsabile del Procedimento: Dr. Francesco Paolo D’Alessio Vice Prefetto Vicario

E-mail: prefettura.crotone@interno.it

Pec: protocollo.prefkr@pec.interno.it

Telefono: 0962/6636111

- **Oggetto e caratteristiche della prestazione:** l’affidamento di cui in epigrafe riguarda il servizio di pulizia da svolgersi secondo le modalità e gli adempimenti indicati nel capitolato tecnico allegato **A)** nei locali adibiti a sede degli Uffici della Prefettura e degli ambienti di rappresentanza, per un totale di circa mq. 2.199,78 di superfici coperte e circa mq. 2.900,00 di superfici scoperte allegato **C)** e allegato **D)** nei locali adibiti a sede della Commissione Territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale, per un totale di mq. 418,20 di superficie interna. Sono a totale carico dell’impresa appaltatrice i materiali occorrenti per l’esecuzione del servizio di pulizia, nonché le spese per il trasferimento dei propri dipendenti e l’acquisto del vestiario e relativa lavatura.

- **Importo a base di gara:** L'importo a base di gara viene fissato in € **22.500,00 IVA esclusa**, oltre **100,00** euro quali oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, determinato per il periodo **01.06.2024 - 31.12.2024**.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti, la proroga tecnica dell'affidamento per la durata massima di **tre mesi**.

Il valore complessivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale opzione della proroga è pari a **30.000,00 euro**, oltre oneri per la sicurezza sopra indicati. Nella determinazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà tenere conto, comunque, degli altri oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura, indicando la loro incidenza nell'importo offerto. Su tale importo le ditte partecipanti alla gara dovranno indicare la percentuale di ribasso praticata. Saranno accettate soltanto offerte al ribasso. Le offerte non dovranno contenere condizioni o essere espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse, altresì, le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante della ditta. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta vantaggiosa a suo insindacabile giudizio. In presenza di offerte uguali, il servizio verrà aggiudicato per sorteggio. Nel caso di offerte anomale, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà di cui all'art. 124 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.

- **Requisiti per la partecipazione:** la ditta per partecipare alla gara informale deve preliminarmente possedere i requisiti di cui all'allegato **B**). Per i requisiti tecnici si rappresenta che l'impresa dovrà avere una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "b" di cui al D.M.- 7/7/1997 n. 274 nonché la certificazione di qualità UNI ISO 9001/2000.

Gli allegati A e B, a pena di esclusione, dovranno essere restituiti debitamente compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta partecipante.

- **Termine di validità dell'offerta:** l'offerta non vincolerà in alcun modo questa Amministrazione, mentre è da intendersi vincolante per la Ditta dal momento stesso dell'offerta e per un periodo di sei mesi. Questa Amministrazione si riserva, in qualunque momento, di annullare, senza preavviso o informazione, la procedura di aggiudicazione della presente gara informale, tutto ciò senza dover sopportare alcun onere, per eventuali spese o danni di qualsiasi genere e natura patiti dalle ditte partecipanti, qualsiasi obbligo per l'Amministrazione si perfezionerà solo dopo l'ordinazione.

- **Termine presentazione offerte: sette giorni dalla data della RDO - MEPA.**

- **Modalità di pagamento:** La fatturazione del servizio reso dovrà avere cadenza mensile e il relativo pagamento avverrà, entro sessanta giorni dalla sua ricezione, con i fondi disponibili assegnati dal Ministero dell'Interno sul pertinente capitolo di bilancio, con ordinativo di pagamento da accreditare su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, o secondo altre modalità che assicurino la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii. Il CIG da segnare su ciascuna fattura è **B182AOF749**. Le medesime fatture andranno emesse in formato elettronico e devono riportare il codice univoco di questa Prefettura: **OKIWAB** (ZEROKIWAB). La liquidazione della spesa sarà effettuata non appena acquisita la fattura elettronica, previa verifica della regolare fornitura attestata da questa stessa Prefettura.

La ditta che risulterà aggiudicataria fin dalla sottoscrizione dell'offerta si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, e nei casi in cui la ditta medesima venga meno ai patti concordati, a riconoscere la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice denuncia scritta con esecuzione dell'obbligazione in danno della ditta stessa.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà produrre, in originale, la seguente documentazione in corso di validità:

1. Certificato della CCIAA in cui oltre a evincersi l'esercizio dell'attività di pulizia vi sia l'indicazione della fascia di classificazione non inferiore alla lettera b) di cui al D.M. 7/7/1997 n. 274 nonché l'indicazione della "dicitura antimafia" che attesta il controllo ai sensi del D.P.R. 3/6/1998, n. 252 col relativo nulla-osta circa l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs 163/2006, in cui vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;
2. certificato di qualità UNI ISO 9001/2000;
3. Certificato concernente il rispetto della legge 12.3.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.
5. polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale comprensivo di IVA munita di autentica notarile e contenente la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La mancata produzione, in caso di aggiudicazione, anche di uno solo dei documenti richiesti entro i termini comunicati, determinerà la risoluzione di diritto del rapporto pre-negoziale e la conseguente aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta e sarà in possesso dei requisiti richiesti.

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza DUVRI predisposto da questa Prefettura UTG. A tal fine si dichiara che i costi per la eliminazione di tali rischi è pari a zero.

Le ditte partecipanti con la presentazione dell'offerta accettano incondizionatamente ed assentono a tutte le condizioni indicate nel presente documento.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti tutti i giorni feriali al numero telefonico: 0962-6636418 D.ssa Antonia MUNGARI Consegnatario - Economo.

Il Responsabile del Procedimento
Il Vice Prefetto Vicario
(D'Alessio)*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Prefettura di Crotone – Via Giovanni Palatucci, 11 – 88900 - Tel 0962.6636.111 – Fax 0962.6636.666

e-mail: antonia.mungari@interno.it
PEC: protocollo.prefkr@pec.interno.it